

## ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych

Wprowadzenie .....	2
Artykuł 1 – Zakres, zastosowanie i wdrożenie .....	2
Artykuł 2 – Cele przetwarzania Danych Osobowych .....	3
Artykuł 3 – Wykorzystywanie w innych celach .....	6
Artykuł 4 – Cele przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych .....	7
Artykuł 5 – Ilość i jakość danych.....	9
Artykuł 8 – Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i poufności .....	13
Artykuł 9 – Marketing bezpośredni .....	14
Artykuł 10 – Zautomatyzowane Podejmowanie Decyzji .....	15
Artykuł 11 – Przekazywanie Danych Osobowych do Osób Trzecich i Wewnętrznych Przetwarzających .....	15
Artykuł 14 – Polityki i procedury.....	23
Artykuł 16 – Zgodność w zakresie monitorowania i kontroli.....	24
Artykuł 18 – Kwestie prawne .....	26
Artykuł 19 – Konsekwencje nieprzestrzegania Kodeksu .....	28
Artykuł 20 – Sprzeczność pomiędzy niniejszym Kodeksem a Obowiązującymi Przepisami .....	28
Artykuł 21 – Zmiany niniejszego Kodeksu .....	29
Artykuł 22 – Okresy wdrażania i okresy przejściowe.....	30
Załącznik Nr 1 – Definicje WRK.....	32
Załącznik Nr 2 – Wykaz Spółek Grupy związanych ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych .....	39

## ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych

### Wprowadzenie

W opracowanym przez siebie **Kodeksie Postępowania i Etyki w Biznesie ADP** zobowiązała się do zapewnienia ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych („Kodeks”) określa, w jaki sposób to zobowiązanie jest realizowane w ramach przetwarzania przez ADP Danych Osobowych w odniesieniu do Osób Fizycznych, z którymi ADP łączy relacja biznesowa (np. Osób Fizycznych reprezentujących Klientów, Dostawców, Kontrahentów ADP, innych Specjalistów oraz Konsumentów) oraz innych Osób Fizycznych, których Dane Osobowe są przetwarzane przez ADP w kontekście wykonywanej działalności gospodarczej w charakterze Administratora Danych.

Zasady mające zastosowanie do przetwarzania przez ADP Danych Osobowych w charakterze Administratora Danych w odniesieniu do Pracowników, Pracowników Tymczasowych oraz innych osób do wewnętrznych celów kadrowych określa **ADP Code w Miejscu Pracy**.

Zasady mające zastosowanie do Przetwarzania przez ADP Danych Osobowych w charakterze Administratora Danych w odniesieniu do Pracowników Klienta w imieniu Klientów ADP określa **ADP Privacy Code dla celów świadczenia Usług Przetwarzania Danych Klienta**.

### Artykuł 1 – Zakres, zastosowanie i wdrożenie

**Zakres** 1.1 Niniejszy Kodeks dotyczy przetwarzania Danych Osobowych Specjalistów, Konsumentów oraz innych Osób Fizycznych (takich jak inwestorzy) przez ADP w charakterze Administratora Danych w toku prowadzonej przez działalności gospodarczej. Niniejszy Kodeks nie ma zastosowania do przetwarzania Danych Osobowych Osób Fizycznych, które są objęte ADP Code w Miejscu Pracy.

W przypadku wątpliwości co do zastosowania niniejszego Kodeksu, odpowiedni Privacy Steward zasięgnie porady Global Data Privacy and Governance Team przed rozpoczęciem Przetwarzania.

**Rezygnacja na rzecz Przetwarzania Lokalnego** 1.2 Spółka Grupy niemająca siedziby w EOG i nieobjęta Decyzją Stwierdzającą Odpowiedni Poziom Ochrony może zrezygnować ze stosowania niniejszego Kodeksu w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych zgromadzonych w związku z prowadzoną przez siebie działalnością, pod warunkiem, że takie Dane Osobowe będą następnie przetwarzane wyłącznie w odnośnej jurysdykcji danej Spółki Grupy oraz nie będą podlegać Obowiązującym Przepisom w EOG (Przetwarzanie Lokalne). Rezygnacja przez Spółkę Grupy na rzecz Przetwarzania Lokalnego wymaga wcześniejszego zatwierdzenia przez Global Chief Privacy Officer. Bez względu na uzyskanie takiego zatwierdzenia Przetwarzanie Lokalne powinno być zgodne przynajmniej z lokalnie obowiązującymi przepisami oraz wymogami w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania określonymi w niniejszym Kodeksie.

**Przetwarzanie w formie elektronicznej i papierowej** 1.3 Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do przetwarzania Danych Osobowych metodą elektroniczną oraz w regularnie używanych papierowych systemach archiwizacji.

- Zastosowanie przepisów prawa miejscowego i Kodeksu** 1.4 Przyjmuje się, że postanowienia niniejszego Kodeksu nie pozbawiają Osób Fizycznych jakichkolwiek praw lub środków prawnych, które przysługiwałyby im zgodnie z Obowiązującymi Przepisami. Jeżeli Obowiązujące Przepisy przewidują szerszy zakres ochrony niż niniejszy Kodeks, zastosowanie mają właściwe postanowienia Obowiązujących Przepisów. Niniejszy Kodeks stosuje się w przypadkach, gdy zapewnia on szerszy zakres ochrony niż Obowiązujące Przepisy lub gdy zapewnia Osobom Fizycznym dodatkowe zabezpieczenia, prawa lub środki prawne.
- Polityki i wytyczne** 1.5 ADP może uzupełniać niniejszy Kodeks przy pomocy polityk, norm, wytycznych i dyspozycji spójnych z niniejszym Kodeksem.
- Rozliczalność** 1.6 Niniejszy Kodeks jest wiążący dla ADP. Odpowiedzialni Członkowie Kierownictwa odpowiadają za przestrzeganie niniejszego Kodeksu przez kierowane przez nich jednostki biznesowe. Personel ADP ma obowiązek przestrzegać zapisów niniejszego Kodeksu.
- Data Wejścia w Życie** 1.7 Niniejszy Kodeks został zatwierdzony przez General Counsela po dostarczeniu przez Global Chief Privacy Officer'a i został przyjęty przez Komitet Wykonawczy ADP i wejdzie w życie z dniem 11 kwietnia 2018 roku (Data Wejścia w Życie). Kodeks zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.adp.com](http://www.adp.com). Będzie on również udostępniany Osobom Fizycznym na żądanie. Niniejszy Kodeks zostanie wdrożony przez Grupę ADP zgodnie z terminami określonymi w art. 22.
- Wcześniejsze polityki** 1.8 Niniejszy Kodeks stanowi uzupełnienie polityk ochrony prywatności ADP i zastępuje wcześniejsze oświadczenia, jeżeli są one sprzeczne z niniejszym Kodeksem.
- Funkcja Podmiotu Upoważnionego ADP** 1.9 Spółka Automatic Data Processing, Inc. powołała ADP Nederland B.V. z siedzibą pod adresem Lylantse Baan 1, 2908 LG CAPELLE AAN DEN IJSSEL, Holandia, do pełnienia funkcji Podmiotu Upoważnionego ADP, odpowiedzialnego za egzekwowanie niniejszego Kodeksu w Grupie ADP, a ADP Nederland B.V. przyjmuje tę funkcję.

## Artykuł 2 – Cele przetwarzania Danych Osobowych

- Uzasadnione Cele Biznesowe** 2.1 ADP może przetwarzać Dane Osobowe w kontekście prowadzonej działalności gospodarczej w jednym lub kilku z poniższych celów (łącznie zwanych „**Celami Biznesowymi**”):
- a) **Cele Biznesowe przetwarzania Danych Osobowych dotyczących Specjalistów.** Dane Osobowe dotyczące Specjalistów, z którymi łączy ADP relacja biznesowa, mogą być w razie potrzeby przetwarzane:
- (1) Do nawiązywania, oceny, rozwijania, utrzymywania lub pogłębiania relacji biznesowych, w tym negocjowania, zaciągania i realizowania zobowiązań umownych;

- (2) Na potrzeby badań sprawdzania kwalifikacji i możliwości zawarcia przez daną Osobę Fizyczną tej relacji, w tym weryfikacji tożsamości, kwalifikacji, umocowania i zdolności kredytowej Specjalisty oraz uzyskania powszechnie dostępnych informacji od Osób Trzecich (takich jak powszechnie dostępne listy sankcyjne od firm weryfikujących);
  - (3) Do przesyłania komunikatów transakcyjnych (takich jak wnioski o udzielenie informacji, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji, zamówienia, potwierdzenia, szkolenia i informacje o zmianach w usługach);
  - (4) Na potrzeby zarządzania kontem, do celów rachunkowych, finansowych i na potrzeby rozstrzygania sporów (np. dotyczące należności, wiarytelności, uzgadniania sald, zarządzania środkami pieniężnymi lub przepływów pieniężne) oraz na potrzeby skonsolidowanego zarządzania i sprawozdawczości;
  - (5) W celu zapewnienia kontroli jakości i egzekwowania norm i polityk spółki;
  - (6) Na potrzeby zarządzania ryzykiem i ograniczenia ryzyka, w tym na potrzeby funkcji kontroli i ubezpieczeń, oraz w zakresie niezbędnym do udzielania licencji i ochrony własności intelektualnej i innych aktywów;
  - (7) Na potrzeby zarządzania bezpieczeństwem, w tym monitorowania Osób Fizycznych posiadających dostęp do stron internetowych, aplikacji, systemów lub obiektów ADP, analizowania zagrożeń, a także w zakresie niezbędnym do zgłaszania wszelkich Naruszeń Bezpieczeństwa Danych; oraz
  - (8) W celu anonimizowania lub usuwania elementów identyfikujących Dane Osobowe.
- b) **Cele Biznesowe przetwarzania Danych Osobowych dotyczących Konsumentów i innych Osób Fizycznych.** Dane Osobowe dotyczące Konsumentów oraz innych Osób Fizycznych, z którymi łączy ADP relacja biznesowa, mogą być w razie potrzeby przetwarzane:

- (1) W celu zapewnienia informacji, produktów lub usług zażądanych przez daną Osobę Fizyczną, w sposób zgodny z rozsądnymi oczekiwaniami tej Osoby Fizycznej biorąc pod uwagę kontekst gromadzenia takich Danych Osobowych, oraz informacje przewidziane odpowiednim oświadczeniem o ochronie prywatności przekazanym Osobie Fizycznej (np. na potrzeby personalizacji, zapisywania preferencji lub respektowania praw Osoby Fizycznej);
- (2) W celu dochowania należytej staranności, w tym weryfikacji tożsamości Osoby Fizycznej oraz uprawnień tej Osoby Fizycznej do otrzymania informacji, produktów lub usług (np. weryfikacji wieku, statusu zatrudnienia lub konta);
- (3) Do przesyłania komunikatów transakcyjnych (takich jak wnioski o udzielenie informacji, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji, zamówienia, potwierdzenia, materiały szkoleniowe i informacje o zmianach w usługach);
- (4) W celu zarządzania kontem danej Osoby Fizycznej, np. na potrzeby obsługi klienta, w celach finansowych i w celu rozstrzygania sporów;
- (5) Na potrzeby zarządzania ryzykiem i ograniczenia ryzyka, w tym na

- potrzeby działań w zakresie kontroli i ubezpieczeń, oraz w zakresie niezbędnym do udzielania licencji i ochrony własności intelektualnej i innych aktywów;
- (6) Na potrzeby zarządzania bezpieczeństwem, w tym monitorowania Osób Fizycznych posiadających dostęp do stron internetowych, aplikacji, systemów lub obiektów ADP, analizowania zagrożeń, a także w zakresie niezbędnym do zgłaszania wszelkich Naruszeń Bezpieczeństwa Danych; oraz
- (7) W celu anonimizowania lub usuwania elementów identyfikujących Dane Osobowe.
- c) **Czynności przetwarzania niezbędne z punktu widzenia prowadzonej działalności gospodarczej.** ADP może przetwarzać Dane Osobowe w zakresie niezbędnym (i) do ochrony poufności i bezpieczeństwa utrzymywanych przez siebie Danych Osobowych, np. w związku z zaawansowanymi działaniami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykrywania zagrożeń; (ii) do obsługi operacji skarbowych i przepływu pieniędzy; (iii) na potrzeby funkcji zgodności, np. weryfikacji, czy Osoby Fizyczne figurują na listach sankcji w związku z programami przeciwdziałania praniu pieniędzy; (iv) na potrzeby planowania struktur biznesowych, w tym transakcji połączenia, przejęcia lub zbycia przedsiębiorstwa; oraz (v) na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, sprawozdawczości zarządczej i dla celów analizy.
- d) **Rozwój i ulepszanie produktów i/lub usług.** ADP może przetwarzać Dane Osobowe na potrzeby rozwoju i ulepszania produktów i/lub usług ADP, oraz na potrzeby prowadzenia badań, rozwoju, analityki oraz gromadzenia informacji gospodarczych.
- e) **Zarządzanie relacjami z klientami i marketing.** ADP może przetwarzać Dane Osobowe w celu zarządzania relacjami z klientami i w celach marketingowych. Cel ten obejmuje przesyłanie korespondencji marketingowej i promocyjnej do Osób Fizycznych, które nie wyraziły sprzeciwu wobec otrzymywania odpowiednich wiadomości z punktu widzenia charakteru relacji, takich jak marketing produktów i usług, korespondencja z inwestorami, korespondencja z Klientami (np. komunikaty HR dotyczące compliance, informacje o zmianach dotyczących produktów oraz informacje o szkoleniach i zaproszenia na imprezy organizowane przez ADP), badania satysfakcji klienta, korespondencja z dostawcami (np. zapytania ofertowe), korespondencja korporacyjna i aktualności dotyczące ADP.

## Zgoda

- 2.2 Jeżeli Cel Biznesowy nie istnieje (lub jeżeli nie jest on wymagany Obowiązującymi Przepisami), ADP podejmie kroki w celu uzyskania zgody na przetwarzanie od danej Osoby Fizycznej. Zgoda musi zostać udzielona w sposób jednoznaczny, dobrowolny, konkretny i świadomy. Aby uzyskać taką zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych, ADP musi poinformować Osobę Fizyczną o celu (celach) przetwarzania jej Danych Osobowych oraz udzielić innych istotnych, wymaganych z mocy prawa informacji (np. na temat charakteru i kategorii Przetwarzanych Danych, kategorii Osób Trzecich, którym Dane te będą ujawniane (jeżeli dotyczy) oraz wskazać, w jaki sposób Osoby Fizyczne mogą wykonywać swe prawa do wycofania zgody oraz że wycofanie zgody nie wpłynie niekorzystnie na legalność przetwarzania przed wycofaniem

zgody).

W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na żądanie Osoby Fizycznej (np. gdy Osoba Fizyczna zapisze się do korzystania z usługi lub chce skorzystać ze świadczenia), uznaje się, że Osoba Fizyczna udzieliła zgody na przetwarzanie w tym celu.

- Odmowa lub wycofanie zgody**      2.3      W przypadku Przetwarzania na podstawie zgody Osoby Fizycznej, taka Osoba Fizyczna może odmówić udzielenia zgody, w którym to przypadku Dane Osobowe nie będą przetwarzane. Osoby Fizyczne mogą również w dowolnym momencie wycofać zgodę za powiadomieniem ADP. W takim przypadku ADP zaprzestanie przetwarzania Danych Osobowych tak szybko, jak to będzie możliwe. Wycofanie zgody nie wpływa na (i) zgodność z prawem przetwarzania na podstawie takiej zgody do momentu jej wycofania; oraz (ii) zgodność z prawem przetwarzania w Celach Biznesowych po wycofaniu zgody, którego podstawą nie jest zgoda.

### Artykuł 3 – Wykorzystywanie w innych celach

- Wykorzystywanie danych w Dalszych Celach**      3.1      Dane Osobowe będą przetwarzane wyłącznie w Celach Biznesowych. Dane Osobowe mogą być przetwarzane w uzasadnionych celach biznesowych innych niż Cele Biznesowe (**Dalsze Cele**) wyłącznie w przypadku, gdy takie Dalsze Cele są ściśle związane z takimi Celami Biznesowymi. W przypadku, gdy dowolna ze Spółek Grupy będzie chciała przetwarzać Dane Osobowe w Dalszym Celu, odpowiedni Privacy Steward zobowiązany jest zasięgnąć rady Global Data Privacy and Governance Team. W zależności od stopnia wrażliwości odnośnych Danych Osobowych oraz od tego, czy wykorzystanie Danych dla Dalszego Celu może mieć potencjalne negatywne konsekwencje dla Osoby Fizycznej, przetwarzanie może wymagać wdrożenia dodatkowych środków, takich jak:
- a) Ograniczenie dostępu do Danych Osobowych;
  - b) Nałożenie dodatkowych wymogów poufności;
  - c) Podjęcie dodatkowych środków bezpieczeństwa, w tym szyfrowania lub pseudonimizacji;
  - d) Poinformowanie Osoby Fizycznej o Dalszym Celu;
  - e) Przedstawienie opcji rezygnacji; lub
  - f) Uzyskanie zgody Osoby Fizycznej zgodnie z art. 2.2 lub art. 4.3 (jeżeli ma zastosowanie).
- Ogólnie dozwolone Dalsze Cele**      3.2      Zasadniczo dopuszcza się przetwarzanie Danych Osobowych w następujących celach (nawet jeżeli nie są wymienione jako Cele Biznesowe), pod warunkiem podjęcia dodatkowych środków zgodnie z art. 3.1:
- a) Usuwanie skutków awarii i zapewnienie ciągłości działania, w tym przesyłanie informacji do Archiwum;
  - b) Wewnętrzne audyty lub dochodzenia;
  - c) Przeprowadzanie lub weryfikacja kontroli biznesowych;

- d) Badania statystyczne, historyczne lub naukowe;
- e) Rozstrzygnięcie sporów;
- f) Doradztwo prawne lub biznesowe;
- g) Zapewnienie zgodności z przepisami prawa lub politykami Spółki; lub
- h) Cele z zakresu ubezpieczeń.

#### Artykuł 4 – Cele przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych

##### Szczegółowe Cele przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych

4.1 Niniejszy artykuł określa szczegółowe zasady przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych. ADP przetwarza Szczególne Kategorie Danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji odnośnego Celu Biznesowego.

Następujące Szczególne Kategorie Danych mogą być przetwarzane przez ADP w celach określonych poniżej:

- a) **Szczególne Kategorie Danych ujawnione na fotografiach** ADP ma świadomość, że fotografie i nagrania wideo mogą ujawniać Szczególne Kategorie Danych (takie jak informacje dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego, dane na temat zdrowia fizycznego i niepełnosprawności oraz przekonania religijne). ADP może wyświetlać, gromadzić lub inny sposób przetwarzać obrazy w uzasadnionym i niezbędnym zakresie do celów zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z przepisami (np. w celu identyfikacji/uwierzytelniania lub monitorowania obiektów). ADP może również przetwarzać obrazy z innych uzasadnionych przyczyn biznesowych, np. gdy Osoby Fizyczne uczestniczą w wideokonferencjach.
- b) **Dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego.** ADP może przetwarzać dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego w zakresie niezbędnym do prowadzenia programów Dostawcy i innych programów na rzecz różnorodności.
- c) **Dane o karalności (włączając dane dotyczące zachowań przestępczych, rejestrów karnych lub postępowania w sprawie zachowań przestępczych lub niezgodnych z prawem)** ADP może przetwarzać dane o karalności w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia odpowiedniego badania due diligence w odniesieniu do Osób Fizycznych oraz w związku z działaniami mającymi na celu zapewnienie bezpieczeństwa lub zgodności z przepisami koniecznymi do ochrony interesów ADP, jej Personelu, Klientów, Pracowników Klienta, Kontrahentów oraz Osób Fizycznych przed szkodami, oszustwem, kradzieżą, odpowiedzialnością lub naruszeniem. Na przykład, ADP przeprowadzi dochodzenie w sprawie zarzutów dotyczących wykrycia oszustwa w zakresie niezbędnym do ochrony siebie, swoich Klientów i Osób Fizycznych.
- d) **Dane dotyczące zdrowia fizycznego lub psychicznego.** ADP może przetwarzać dane dotyczące zdrowia fizycznego lub psychicznego w zakresie niezbędnym do zaspokojenia potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub potrzeb żywieniowych danej osoby, pilnych potrzeb zdrowotnych lub w innych podobnych okolicznościach. ADP może również przetwarzać dane dotyczące stanu zdrowia na potrzeby dostępności, np. w ramach pracy z niewidomymi i niedowidzącymi

Osobami Fizycznymi w celu zapewnienia, że oprogramowanie należycie współpracuje z technologią czytników ekranowych lub w innym zakresie niezbędnym dla umożliwienia Osobom Fizycznym korzystania z jej produktów i usług.

- e) **Dane biometryczne (np. odciski palców): ADP może przetwarzać dane biometryczne** w celach ochrony zasobów ADP i Personelu, dostępu do systemów i obiektów oraz zapobiegania oszustwom;
- f) **Wyznanie lub przekonania.** ADP może przetwarzać dane dotyczące wyznania lub przekonań w zakresie niezbędnym do zaspokojenia szczególnych potrzeb danej Osoby Fizycznej, np. spełnianie próśb dotyczących żywienia (posiłki koszerne lub hałał) lub honorowanie świąt religijnych.

<b>Ogólne Cele Przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych</b>	4.2	Oprócz szczególnych celów określonych w art. 4.1 powyżej, Szczególne Kategorie Danych mogą być przetwarzane: <ul style="list-style-type: none"><li>(a) W zakresie dozwolonym obowiązującym prawem, np. w celu wykonania zadania realizowanego w celu dopełnienia obowiązku prawnego;</li><li>(b) W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczenia;</li><li>(c) W celu ochrony żywotnych interesów Osoby Fizycznej, jednak tylko w przypadku, gdy uprzednie uzyskanie zgody danej Osoby Fizycznej jest niemożliwe; lub</li><li>(d) Jeżeli takie Szczególne Kategorie Danych zostały w sposób oczywisty upublicznione przez daną Osobę Fizyczną.</li></ul>
<b>Pozostałe Cele Przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych</b>	4.3	Szczególne Kategorie Danych mogą być przetwarzane w dowolnym innym uzasadnionym celu, jeżeli ADP uzyska uprzednią wyraźną zgodę takiej Osoby Fizycznej.
<b>Odmowa lub wycofanie zgody</b>	4.4	Jeżeli ADP zwróci się do Osoby Fizycznej z wnioskiem o udzielenie zgody na przetwarzanie Szczególnych Kategorii Danych, do odmowy lub wycofania takiej zgody zastosowanie będą miały wymogi określone w art. 2.2 i art. 2.3 powyżej.
<b>Uprzednie upoważnienie</b>	4.5	W przypadku przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych w oparciu o wymogi przepisów innych niż Obowiązujące Przepisy dotyczące przetwarzania, lub na podstawie zgody uzyskanej zgodnie z art. 4.3, przetwarzanie takie wymaga uprzedniego upoważnienia ze strony Global Data Privacy and Governance Team.
<b>Dalsze Cele</b>	4.6	Szczególne Kategorie Danych Osób Fizycznych mogą być przetwarzane w Dalszych Celach zgodnie z art. 3.



## Artykuł 5 – Ilość i jakość danych

- Zakaz przekazywania zbędnych** 5.1 ADP ograniczy przetwarzanie Danych Osobowych do tych danych, które są rozsądnie wystarczające i właściwe do odpowiednich Celów Biznesowych.
- Okres przechowywania** 5.2 ADP opracuje i wdroży polityki retencji danych, aby zapewnić, że dokumenty zawierające Dane Osobowe są przechowywane tylko przez okres niezbędny do zrealizowania odpowiednich Celów Biznesowych, zapewnienia zgodności z odpowiednimi wymogami prawnymi lub przez okres zalecany w świetle mających zastosowanie okresów przedawnienia.  
Niezwłocznie po zakończeniu odpowiedniego okresu przechowywania, dana jednostka biznesowa lub obszar funkcjonalny podejmie jeden z następujących kroków:
- Bezpiecznie usunie lub zniszczy Dane Osobowe;
  - Zanonimizuje Dane Osobowe; lub
  - Przeniesie Dane Osobowe do Archiwum (chyba że zabraniają tego przepisy prawa lub odpowiednia polityka retencji danych).
- Jakość danych** 5.3 Dane Osobowe będą prawidłowe, kompletne i aktualizowane w zakresie racjonalnie niezbędnym do realizacji odpowiednich Celów Biznesowych. ADP będzie aktualizować Dane Osobowe w zakresie niezbędnym do utrzymania jakości danych i powstrzyma się od przetwarzania jakichkolwiek Danych Osobowych, których jakość jest niewystarczająca dla odpowiedniego Celu Biznesowego.
- Ochrona poufności w fazie projektowania** 5.4 ADP podejmie komercyjnie uzasadnione czynności techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia wdrożenia wymogów niniejszego art. 5 przy projektowaniu jakichkolwiek nowych systemów i procesów obejmujących przetwarzanie Danych Osobowych.
- Prawidłowość danych** 5.5 Osoby Fizyczne mają obowiązek zapewnić, aby dotyczące ich Dane Osobowe były prawidłowe, kompletne i aktualne. Osoby Fizyczne będą informowały ADP o wszelkich zmianach dotyczących ich Danych Osobowych zgodnie z art. 7.

## Artykuł 6 – Wymogi w zakresie przekazywania informacji dotyczących Osób Fizycznych

- Wymogi w zakresie przekazywania informacji** 6.1 ADP będzie publikować oświadczenia o ochronie prywatności w celu przekazania Osobom Fizycznym informacji na temat:
- Celów Biznesowych (w tym Dalszych Celów), dla których Dane Osobowe są przetwarzane;
  - Spółek Grupy odpowiedzialnych za Przetwarzanie;
  - Kategorii Osób Trzecich, którym ujawniane są Dane Osobowe (jeżeli dotyczy) oraz (jeżeli ma to zastosowanie) tego, czy dana Osoba Trzecia nie jest objęta Decyzją w Sprawie Odpowiedniego Poziomu Ochrony; oraz
    - Innych istotnych informacji, takich jak rodzaj i kategorie Danych Osobowych oraz sposobu, w jaki Osoby Fizyczne mogą wykonywać przysługujące im prawa;
  - Osób do kontaktu, do których można kierować żądania wynikające z art. 7.1.

Jeżeli wymagają tego Obowiązujące Przepisy w EOG, ADP będzie przekazywać odpowiednim Osobom Fizycznym następujące informacje dodatkowe:

- a) okres przechowywania Danych Osobowych lub (jeżeli to niemożliwe) kryteria zastosowane do ustalenia tego okresu;
- b) opis praw Osób Fizycznych wynikających z niniejszego Kodeksu oraz sposób, w jaki takie prawa mogą być wykonywane, w tym prawa do uzyskania odszkodowania;
- c) fakt istnienia zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 10, a także istotne informacje o zastosowanej logice i potencjalnych negatywnych konsekwencjach tego faktu dla danej Osoby Fizycznej;
- d) źródło Danych Osobowych (jeżeli Dane Osobowe nie zostały uzyskane od Osoby Fizycznej), w tym wskazanie, czy Dane Osobowe pochodzą ze źródeł publicznych.
- e) W przypadku przekazywania Danych Osobowych Osobom Trzecim nieobjętym Decyzją w Sprawie Odpowiedniego Poziomu Ochrony, informacje na temat mechanizmu przekazywania danych, o którym mowa w art. 11.6(b), (c) i (d), a także na temat możliwości uzyskania kopii takich danych lub udostępnienia ich kopii Osobom Fizycznym.

**Dane Osobowe nieuzyskane od Osób Fizycznych**

6.2 Jeżeli jest to wymagane Obowiązującymi Przepisami, w przypadkach, gdy Dane Osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Osoby Fizycznej, ADP udzieli takiej Osobie Fizycznej informacji określonych w art. 6.1:

- a) W chwili wprowadzenia Danych Osobowych do bazy danych ADP;
- b) W racjonalnym i dozwolonym przepisami prawa terminie po ich zgromadzeniu, przy uwzględnieniu konkretnych okoliczności gromadzenia Danych Osobowych oraz Celów Przetwarzania;
- c) W chwili wykorzystania Danych Osobowych do mailingu lub innej formy korespondencji z Osobą Fizyczną; lub
- d) Jeżeli przewidywane jest ujawnienie innemu odbiorcy, najpóźniej w chwili ujawnienia temu odbiorcy Danych Osobowych po raz pierwszy.

**Wyjątki**

6.3 Wymogi określone w art. 6.1 i 6.2 mogą zostać uchylone, jeżeli:

- a) Dana Osoba Fizyczna posiada już informacje określone w art. 6.1; lub
- b) Przekazanie Osobom Fizycznym takich informacji byłoby niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernych wysiłków;
- c) Uzyskanie Danych Osobowych zostało wyraźnie określone w Obowiązujących Przepisach; lub
- d) Przedmiotowe informacje są poufne lub objęte zobowiązaniem do dochowania tajemnicy zawodowej regulowanym Obowiązującymi Przepisami, w tym ustawowym zobowiązaniem do zachowania poufności.

Wskazane wyjątki od powyższych wymogów uznaje się za Nadrzędne Interesy.

## Artykuł 7 – Prawa osób fizycznych do dostępu, sprostowania i sprzeciwu

**Prawa osób fizycznych** 7.1 Osobom Fizycznym przysługuje prawo do zażądania kopii swoich Danych Osobowych przetwarzanych przez ADP lub w jej imieniu. Jeżeli jest to zasadniczo możliwe, taki opis będzie zawierał informacje dotyczące źródła Danych Osobowych, rodzaju elementów danych, celów przetwarzania takich Danych Osobowych oraz kategorii odbiorców takich Danych Osobowych (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Dane Osobowe są nieprawidłowe, niekompletne lub nie są przetwarzane zgodnie z Obowiązującymi Przepisami lub niniejszym Kodeksem, Osoba Fizyczna może domagać się sprostowania, ograniczenia lub usunięcia takich Danych Osobowych (w zależności od przypadku).

Jeżeli Dane Osobowe zostały upublicznione przez ADP, a danej Osobie Fizycznej przysługuje prawo do usunięcia takich Danych Osobowych zgodnie z Obowiązującymi Przepisami w EOG, oprócz usunięcia stosownych Danych Osobowych, ADP podejmie komercyjnie uzasadnione kroki w celu poinformowania Osób Trzecich przetwarzających stosowne Dane Osobowe lub uwzględniających odniesienia do stosownych Danych Osobowych, że dana Osoba Fizyczna zażądała usunięcia takich Danych Osobowych przez takie Osoby Trzecie.

Ponadto, Osoba Fizyczna ma prawo sprzeciwu wobec:

- a) Przetwarzania jej Danych Osobowych z ważnych powodów dotyczących jej konkretnej sytuacji, chyba że ADP jest w stanie wykazać nadrzędny i ważny cel takiego przetwarzania; oraz
- b) Otrzymywania korespondencji marketingowej na podstawie art. 9.3 (w tym wszelkich przypadków profilowania na tej podstawie).

Osoby Fizyczne mogą również powoływać się wobec ADP na wszelkie prawa ochrony danych przysługujące im na mocy Obowiązujących Przepisów.

Po otrzymaniu uzasadnionych wniosków lub sprzeciwów, ADP podejmie odpowiednie kroki w celu sprostowania, ograniczenia lub usunięcia odpowiednich Danych Osobowych lub zaprzestania Przetwarzania (w zależności od przypadku) w terminie wymaganym Obowiązującymi Przepisami.

**Procedura** 7.2 Osoby Fizyczne powinny przysyłać wnioski do osoby do kontaktu wskazanej w odpowiednim oświadczeniu o ochronie prywatności. Osoby Fizyczne mogą również przysyłać wnioski do ADP Global Data Privacy and Governance Team drogą mailową na adres [privacy@adp.com](mailto:privacy@adp.com).

Przed rozpatrzeniem wniosków Osób Fizycznych o udzielenie im dostępu do Danych Osobowych, ADP może zobowiązać takie Osoby Fizyczne do

uszczegółowienia składanych wniosków w razie potrzeby w celu zapewnienia należytego rozpatrzenia takich wniosków:

- (a) Wskazania, przykładowo, o ile to rozsądnie możliwe, odpowiednich kategorii Danych Osobowych, systemu danych, jednostki biznesowej lub obszaru funkcjonalnego;
- (b) Wskazania okoliczności uzyskania przez ADP przedmiotowych Danych Osobowych;
- (c) Przedstawienia dowodu tożsamości (jeżeli dotyczy) lub podania dodatkowych informacji umożliwiających ustalenie tożsamości;
- (d) Uiszczenia opłaty w ramach zwrotu poniesionych przez ADP uzasadnionych kosztów realizacji żądania, pod warunkiem, że ADP może racjonalnie wykazać, że żądanie takie jest ewidentnie bezzasadne lub przesadne, np. ze względu na swój powtarzalny charakter; oraz
- (e) W przypadku wniosku o sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie - wskazania, dlaczego takie Dane Osobowe są nieprawidłowe, niekompletne lub nie są przetwarzane zgodnie z Obowiązującymi Przepisami lub niniejszym Kodeksem.

**Czas na udzielenie odpowiedzi**

- 7.3 W ciągu czterech tygodni od otrzymania przez ADP takiego wniosku, Global Data Privacy and Governance Team powiadomi daną Osobę Fizyczną na piśmie (i) o stanowisku ADP w kwestii otrzymanego wniosku oraz o wszelkich czynnościach, które zostały lub zostaną podjęte przez ADP w odpowiedzi na ten wniosek, lub (ii) o ostatecznym terminie powiadomienia Osoby Fizycznej o stanowisku ADP oraz o przyczynach takiego opóźnienia, który to termin przypadnie nie później niż osiem tygodni po tej dacie.

**Skargi**

- 7.4 Osoba Fizyczna może złożyć skargę zgodnie z art. 17.3 i/lub złożyć skargę lub wnieść powództwo do odpowiednich organów lub sądów zgodnie z art. 18, jeżeli:
- a) Odpowiedź ADP na żądanie jest dla niej niezadowolająca (np. żądanie zostało odrzucone);
  - b) Osoba Fizyczna nie otrzymała odpowiedzi w sposób przewidziany art. 7.3; lub
  - c) Termin podany Osobie Fizycznej zgodnie z art. 7.3 jest, w świetle istniejących okoliczności, bezzasadnie długi, a Osoba Fizyczna wniosła sprzeciw, lecz nie otrzymała krótszego, bardziej racjonalnego terminu na otrzymanie odpowiedzi.

**Odrzucanie żądań**

- 7.5 ADP może odrzucić żądanie Osoby Fizycznej, jeżeli:
- a) Żądanie to nie spełnia wymogów art. 7.1 i 7.2;
  - b) Żądanie to nie jest dostatecznie precyzyjne;
  - c) Tożsamości danej Osoby Fizycznej nie można ustalić za pomocą rozsądnych środków;
  - d) Udzielenie takich informacji jest niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernych wysiłków lub pociągałoby za sobą niewspółmierne koszty, których nie równoważą prawa i interesy danej Osoby Fizycznej;
  - e) Jeżeli Dane Osobowe muszą zostać utrzymane w poufności z racji zobowiązania do dotrzymania tajemnicy zawodowej regulowanego Obowiązującymi Przepisami, w tym ustawowym zobowiązaniem do zachowania poufności;
  - f) ADP może racjonalnie wykazać, że żądanie to jest nieracjonalne lub

przesadne, w zależności od okoliczności właściwych dla danych Osób Fizycznych, np. w przypadku żądań wielokrotnych. Generalnie przyjmuje się, że odstępy czasowe pomiędzy żądaniami wynoszące do 6 miesięcy są nieracjonalne;

- g) Przetwarzanie jest wymagane lub dozwolone w celu wykonania zadania realizowanego w celu dopełnienia obowiązku prawnego ADP;
- h) Przetwarzanie jest wymagane lub dozwolone na potrzeby zadania wykonywanego w interesie publicznym, w tym w obszarze zdrowia publicznego lub na potrzeby archiwizacji, badań naukowych lub historycznych bądź dla celów statystycznych;
- i) Przetwarzanie jest niezbędne do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- j) Na potrzeby rozstrzygania sporów;
- k) Jeżeli żądanie to narusza prawa i swobody ADP lub innych podmiotów; lub
- l) Jeżeli w świetle Obowiązujących Przepisów zastosowanie ma określone ograniczenie takich praw.

**Brak wymogu przetwarzania informacji** 7.6 ADP nie ma obowiązku przetwarzania dodatkowych informacji w celu ustalenia tożsamości Osoby Fizycznej wyłącznie po to, aby umożliwić wykonywanie praw tej Osoby Fizycznej zgodnie z niniejszym art. 7.

## Artykuł 8 – Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i poufności

**Bezpieczeństwo danych** 8.1 ADP będzie używać racjonalnych i odpowiednich środków technicznych, fizycznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia Danych Osobowych przed niewłaściwym wykorzystaniem oraz przed przypadkowym, bezprawnym lub nieuprawnionym zniszczeniem, utratą, modyfikacją, ujawnieniem, pozyskaniem lub dostępem. W tym celu ADP opracowała i wdrożyła kompleksowy program bezpieczeństwa informacji realizowany za pośrednictwem szeregu polityk, norm i mechanizmów kontroli, który reguluje kwestie poufności, integralności i dostępności Danych Osobowych, nadając podwyższony poziom ochrony Szczególnym Kategoriom Danych oraz innym wrażliwym elementom danych.

Polityki i normy ADP dotyczące Bezpieczeństwa, Ryzyka i Poufności zostały udostępnione Personelowi za pośrednictwem Głównej Platformy ds. Polityki Zarządzania ADP na portalach internetowych dla Pracowników ADP.

**Dostęp Personelu do Danych Osobowych** 8.2 Personel będzie miał prawo dostępu do Danych Osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji odpowiednich Celów Biznesowych.

**Zobowiązania do zachowania poufności** 8.3 Członkowie Personelu mający dostęp do Danych Osobowych muszą przestrzegać zobowiązań do zachowania poufności obowiązujących w ADP.

**Naruszenia Bezpieczeństwa Danych** 8.4 ADP będzie badać wszystkie stwierdzone lub podejrzewane Naruszenia Bezpieczeństwa Danych oraz dokumentować wszelkie dotyczące ich okoliczności, skutki i podjęte czynności zaradcze, a dokumentacja zostanie

udostępniona Wiodącemu OOD i OOD upoważnionemu do dokonywania kontroli zgodnie z art. 16.2, na stosowne żądanie. Spółki Grupy będą niezwłocznie informowały Global Chief Privacy Officera o wszelkich przypadkach Naruszenia Bezpieczeństwa Danych. ADP powiadomi Osoby Fizyczne o przypadku Naruszenia Bezpieczeństwa Danych w racjonalnym terminie od stwierdzenia takiego Naruszenia Bezpieczeństwa Danych, jeżeli (a) istnieje duże ryzyko poniesienia szkód przez tę Osobę Fizyczną w wyniku takiego Naruszenia Bezpieczeństwa Danych, lub (b) (nawet jeżeli nie ma dużego ryzyka poniesienia szkód przez tę Osobę Fizyczną) jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zgłaszania naruszeń wymagają powiadomienia takiej Osoby Fizycznej. ADP może wstrzymać się z powiadomieniem, jeżeli organy ścigania lub inne organy nadzoru ustalą, że takie powiadomienie utrudniłoby dochodzenie w sprawie karnej lub stanowiłoby zagrożenie dla bezpieczeństwa narodowego. W takim przypadku powiadomienie zostanie opóźnione zgodnie z instrukcjami takiego organu. ADP będzie niezwłocznie reagować na zapytania ze strony Osób Fizycznych i Organów Ochrony Danych dotyczące takiego Naruszenia Bezpieczeństwa Danych.

## Artykuł 9 – Marketing bezpośredni

- |   |   |
|---|---|
| <b>Marketing bezpośredni</b>                    | 9.1 Niniejszy artykuł określa wymogi dotyczące przetwarzania Danych Osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego (np. kontaktu z Osobami Fizycznymi drogą mailową, faksową, telefoniczną, smsową lub w inny sposób, w celu umożliwienia im nabycia towarów lub usług od ADP).  |
| <b>Zgoda na marketing bezpośredni</b>           | 9.2 Jeżeli wymagają tego Obowiązujące Przepisy, ADP będzie przysyłać Osobom Fizycznym niezamówioną korespondencję marketingową za uprzednią zgodą tych Osób Fizycznych („opt-in”). Jeżeli Obowiązujące Przepisy nie wymagają uprzedniej zgody Osoby Fizycznej, ADP uszanuje prawo tej Osoby Fizycznej do rezygnacji z otrzymywania niezamówionej korespondencji marketingowej.<br><br>Jeżeli Obowiązujące Przepisy zezwalają na przesyłanie przez ADP korespondencji marketingowej bez wyraźnej zgody w oparciu o istniejącą relację biznesową, ADP może skorzystać z tego wyjątku. |
| <b>Rodzaj przekazywanych informacji</b>         | 9.3 Bezpośrednie wiadomości marketingowe zapewnią Osobom Fizycznym możliwość i informacje na temat sposobu zrezygnowania z otrzymywania dalszych wiadomości marketingowych.   |
| <b>Sprzeciw wobec marketingu bezpośredniego</b> | 9.4 Jeżeli Osoba Fizyczna wyrazi sprzeciw wobec otrzymywania korespondencji marketingowej od ADP lub wycofa zgodę na otrzymywanie takich materiałów, ADP podejmie kroki w celu powstrzymania się od przesyłania dalszych materiałów marketingowych zgodnie z żądaniem tej Osoby Fizycznej. ADP dopełni tych czynności w terminie określonym Obowiązującymi Przepisami.  |
| <b>Osoby Trzecie i marketing bezpośredni</b>    | 9.5 ADP nie zezwoli Osobom Trzecim na wykorzystywanie Danych Osobowych na potrzeby własnego marketingu bezpośredniego ADP bez uprzedniej zgody poszczególnych Osób Fizycznych.<br><br>Specjaliści korzystający z usług Kontrahentów ADP Marketplace (lub innych partnerów świadczących usługi bezpośrednio na rzecz Klientów ADP) mogą wyrazić zgodę na udostępnianie ich danych tym Kontrahentom oraz na otrzymywanie od bezpośredniej korespondencji marketingowej w toku korzystania z takich usług.   |

<b>Marketing skierowany do dzieci</b>	9.6 ADP nie będzie wykorzystywać jakichkolwiek Danych Osobowych dotyczących dzieci na potrzeby marketingu bezpośredniego bez uprzedniej zgody ich rodziców lub opiekunów.
<b>Dokumenty dotyczące marketingu bezpośredniego</b>	9.7 ADP będzie przechowywać ewidencję preferencji marketingowych Osób Fizycznych w zakresie niezbędnym do spełnienia wymogów niniejszego art. 9. Jeżeli jest to wymagane Obowiązującymi Przepisami lub normami branżowymi, ADP zaktualizuje swą dokumentację w celu odzwierciedlenia publicznych danych dotyczących listy wykluczeń, takich jak prowadzone przez rząd listy wykluczeń z telemarketingu. Dokumentacja taka może być prowadzona na poziomie korporacyjnych jednostek biznesowych lub obszarów funkcjonalnych, w zależności od przypadku.

## Artykuł 10 – Zautomatyzowane Podejmowanie Decyzji

<b>Decyzje podejmowane automatycznie</b>	<p>10.1 ADP będzie przestrzegać wszystkich Obowiązujących Przepisów regulujących zautomatyzowane podejmowanie decyzji. W przypadkach, gdy takie przepisy ograniczają stosowanie narzędzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ADP nie będzie podejmować niekorzystnych decyzji dotyczących Osób Fizycznych wyłącznie w oparciu o wyniki uzyskane przy użyciu zautomatyzowanego narzędzia, chyba że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Korzystanie z narzędzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jest niezbędne do spełnienia obowiązku prawnego (np. automatycznej weryfikacji, czy dane podmioty figurują na listach obserwacyjnych) lub zapewnienia ochrony interesów ADP, jej Personelu, Klientów, Pracowników Klienta, Kontrahentów lub Osób Fizycznych (np. automatyczne wykrywanie oszustw i blokowanie podejrzanych transakcji);</li> <li>Decyzje takie są podejmowane przez ADP w celu zawarcia lub wykonania umowy, pod warunkiem podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony poufności i prawnie uzasadnionych interesów danej Osoby Fizycznej (np. Osoba Fizyczna miała możliwość wyrażenia swojej opinii); lub</li> <li>Decyzja ta została podjęta w oparciu o wyraźną zgodę danej Osoby Fizycznej.</li> </ol> <p>Punkty (a) i (c) mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, gdy podjęte zostały odpowiednie kroki w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów danej Osoby Fizycznej (np. Osoba Fizyczna miała możliwość wyrażenia swojej opinii).</p>
--	--

## Artykuł 11 – Przekazywanie Danych Osobowych do Osób Trzecich i Wewnętrznych Przetwarzających

<b>Przekazywanie danych Osobom Trzecim</b>	11.1 Niniejszy artykuł określa wymogi dotyczące przekazywania przez ADP Danych Osobowych Osobom Trzecim. Na potrzeby niniejszego artykułu termin „przekazywanie” obejmuje przekazywanie Danych Osobowych Osobom Trzecim, a także umożliwianie Osobom Trzecim zdalnego dostępu do takich Danych Osobowych przechowywanych przez ADP.
--	---

- Kategorie Osób Trzecich** 11.2 Istnieją dwie kategorie Osób Trzecich: Zewnętrzni Administratorzy i Zewnętrzni Przetwarzający.
- Przekazywanie danych wyłącznie w odpowiednich Celach Biznesowych** 11.3 ADP może przekazywać Dane Osobowe Osobom Trzecim oraz Wewnętrznym Przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji odpowiednich Celów Biznesowych (oraz Dalszych Celów zgodnie z art. 3 lub celów, na które dane Osoby Trzecie wyraziły zgodę stosownie do postanowień art. 2).
- Umowy z Zewnętrznymi Administratorami** 11.4 Zewnętrzni Administratorzy mogą przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na podstawie umowy z ADP zawartej w formie pisemnej lub elektronicznej. W umowie tej ADP zagwarantuje ochronę interesów Osób Fizycznych w zakresie ochrony danych w przypadku przekazywania Danych Osobowych Zewnętrznym Administratorom. Global Data Privacy and Governance Team zapewni wsparcie merytoryczne w zakresie takich umów. Wymóg ten nie dotyczy przypadków ujawniania danych Zewnętrznym Administratorom, które są:
- a) Bezpośrednio objęte prawnym zobowiązaniem do zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych;
  - b) Wymagane prawem (takie jak ujawnienia na rzecz agencji rządowych); lub
  - c) Realizowane na polecenie Osoby Fizycznej (np. na wniosek Osoby Fizycznej o przekazanie przez ADP informacji dotyczących tej Osoby Fizycznej do innej spółki w celu umożliwienia tej spółce przekazania zintegrowanych informacji o usługach bezpośrednio do tej Osoby Fizycznej).
- Umowy z Zewnętrznymi Przetwarzającymi** 11.5 Zewnętrzni Przetwarzający mogą przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na podstawie umowy z ADP zawartej w formie pisemnej lub elektronicznej (**Umowa z Przetwarzającym**). Umowa z Zewnętrznym Przetwarzającym musi zawierać co najmniej, zgodnie z Obowiązującymi Przepisami, postanowienia dotyczące następujących kwestii:
- a) Zewnętrzny Przetwarzający będzie przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w sposób zgodny z wytycznymi ADP oraz w celach zatwierdzonych przez ADP;
  - b) Zewnętrzny Przetwarzający zachowa Dane Osobowe w poufności;
  - c) Zewnętrzny Przetwarzający zastosuje odpowiednie techniczne, fizyczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu zapewnienia ochrony Danych Osobowych;
  - d) Za wyjątkiem przypadków, gdy jest to jednoznacznie niezbędne do świadczenia usług, Zewnętrzny Przetwarzający nie zezwoli podwykonawcom na przetwarzanie Danych Osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody ADP;
  - e) ADP może weryfikować środki bezpieczeństwa stosowane przez Zewnętrznego Przetwarzającego. Jeżeli wymaga tego obowiązujące prawo (oraz z zastrzeżeniem odpowiednich warunków), Zewnętrzny Przetwarzający, według decyzji ADP, (i) udostępni odpowiednie obiekty wykorzystywane do przetwarzania danych na potrzeby przeprowadzenia kontroli i inspekcji przez ADP, zewnętrznego rzeczoznawcę lub jakiegokolwiek organ administracji publicznej, lub (ii) przekaże ADP oświadczenie wydane przez wykwalifikowanego niezależnego rzeczoznawcę



zewnętrznego potwierdzające, że Przetwarzający wdrożył odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne w swych obiektach wykorzystywanych do przetwarzania danych;

- f) Zewnętrzny Przetwarzający niezwłocznie (i) odpowie na wszelkie zapytania od ADP dotyczące prowadzonych przez niego czynności przetwarzania; (ii) udzieli ADP wsparcia w celu ustosunkowania się do jakichkolwiek zapytań ze strony OOD oraz dopełnienia niezbędnych formalności wobec OOD w oparciu o informacje dostępne Zewnętrznemu Przetwarzającemu; oraz (iii) powiadomi ADP o wszelkich przypadkach Naruszenia Bezpieczeństwa Danych dotyczących Danych Osobowych. W odniesieniu do przypadków Naruszenia Bezpieczeństwa Danych, Zewnętrzny Przetwarzający podejmie również odpowiednie czynności zaradcze oraz udzieli ADP wszelkich istotnych informacji i wsparcia zasadnie żądanych przez ADP);
- g) Po rozwiązaniu umowy Zewnętrzny Przetwarzający, według decyzji ADP, zwróci ADP Dane Osobowe i ich kopie lub bezpiecznie usunie takie Dane Osobowe, o ile umowa lub Obowiązujące Przepisy nie stanowią inaczej.

Jeżeli wymagają tego Obowiązujące Przepisy w EOG, Umowa z Przetwarzającym będzie również dotyczyła następujących kwestii:

- a) Zewnętrzny Przetwarzający będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi instrukcjami ADP, w tym w zakresie przekazywania Danych Osobowych jakimkolwiek Zewnętrznym Przetwarzającym nieobjętym Decyzją w Sprawie Odpowiedniego Poziomu Ochrony, chyba że Zewnętrzny Przetwarzający jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie do Zewnętrznego Przetwarzającego i zakomunikowanych ADP;
- b) Zewnętrzny Przetwarzający obejmie członków Personelu mających dostęp do Danych Osobowych zobowiązaniem do zachowania poufności;
- c) O ile nie będzie to jednoznacznie niezbędne do świadczenia usług, Zewnętrzny Przetwarzający zezwoli podwykonawcom na przetwarzanie Danych Osobowych wyłącznie (i) za uprzednią pisemną zgodą ADP; oraz (ii) na podstawie ważnej umowy pisemnej lub elektronicznej z podwykonawcą, która wprowadza warunki przetwarzania dotyczące ochrony prywatności zbliżone do warunków nałożonych na Zewnętrznego Przetwarzającego na podstawie Umowy z Przetwarzającym oraz pod warunkiem, że Zewnętrzny Przetwarzający będzie w dalszym ciągu odpowiedzialny wobec ADP za wyniki pracy tego podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy z Przetwarzającym. Jeżeli ADP udzieli standardowej zgody na zaangażowanie podwykonawców, Zewnętrzni Przetwarzający powiadomią ADP o wszelkich zmianach dotyczących ich podwykonawców oraz umożliwią ADP zgłoszenie sprzeciwu wobec takich zmian z uzasadnionych względów;
- d) Zewnętrzny Przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatrzy (i) wnioski o udzielenie informacji niezbędnych do wykazania zgodności Zewnętrznego Przetwarzającego z obowiązkami wynikającymi z zawartej przez niego Umowy z Przetwarzającym oraz powiadomi ADP, jeżeli jakiegokolwiek dyspozycje ADP w tym zakresie naruszają Obowiązujące Przepisy w EOG; (ii) wnioski i skargi osób fizycznych zgodnie z wytycznymi ADP; (iii) wnioski o wsparcie ze strony ADP w zakresie

racjonalnie niezbędnym do zapewnienia zgodności przetwarzania Danych Osobowych z Obowiązującymi Przepisami w EOG; (iv) odpowie na wszelkie zapytania ze strony ADP dotyczące prowadzonych czynności przetwarzania;

- Przekazywanie danych Osobom Trzecim, których nie dotyczy Decyzja Stwierdzająca Odpowiedni Poziom Ochrony;**
- 11.6 Niniejszy artykuł określa dodatkowe zasady dotyczące przekazywania Danych Osobowych, które zostały zgromadzone w związku z działalnością Spółki Grupy w krajach, które ograniczają transgraniczne przekazywanie danych w oparciu o cenę odpowiedniości poziomu ochrony danych w kraju odbiorcy. W odniesieniu do przekazywania Danych Osobowych objętych takimi ograniczeniami przekazywania na rzecz Osób Trzecich nieobjętych Decyzją w Sprawie Odpowiedniego Poziomu Ochrony, Dane Osobowe mogą być przekazywane wyłącznie wtedy, gdy:
- (a) Przekazanie to jest niezbędne do (i) wykonania umowy (1) z Osobą Fizyczną, (2) z Klientem, Dostawcą lub Kontrahentem, dla którego pracuje Osoba Fizyczna, lub (3) zawartej w interesie Osoby Fizycznej pomiędzy ADP a Osobą Trzecią, lub (ii) do podpisania jakiegokolwiek umowy i zarządzania nią (w tym badanie due diligence, negocjacje lub inne czynności przed zawarciem umowy);
  - (b) Pomiędzy ADP a właściwą Osobą Trzecią zawarta została umowa (i) wymagająca związania takiej Osoby Trzeciej postanowieniami niniejszego Kodeksu tak, jak gdyby była Spółką Grupy, (ii) przewidująca zbliżony poziom ochrony Danych Osobowych do poziomu przewidzianego niniejszym Kodeksem, lub (iii) spełniająca odpowiednie wymogi prawne w zakresie odpowiedniości (np. umowa spełnia wszelkie wymogi dotyczące wzorów umów zgodnie z Obowiązującymi Przepisami);
  - (c) Przekazanie danych jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy zawartej w interesie Osoby Fizycznej pomiędzy ADP a Osobą Trzecią;
  - (d) Taka Osoba Trzecia stosuje certyfikowany program, który w świetle Obowiązujących Przepisów uznaje się za program zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych;
  - (e) Osoba Trzecia wdrożyła Wiążące Reguły Korporacyjne lub inny mechanizm kontroli przekazywania danych, który zapewnia odpowiedni poziom zabezpieczeń zgodnie z Obowiązującymi Przepisami;
  - (f) Przekazanie danych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów tej Osoby Fizycznej;
  - (g) Przekazanie danych jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczenia;
  - (h) Przekazanie danych jest niezbędne do zaspokojenia pilnej potrzeby ochrony interesu publicznego w społeczeństwie obywatelskim;
  - (i) Przekazanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu dopełnienia obowiązku prawnego, którym objęta jest dana Spółka Grupy; lub
  - (j) Przekazanie danych jest z innych względów dozwolone Obowiązującymi Przepisami.
- Punkty (h) i (i) powyżej wymagają uprzedniej zgody Global Data Privacy and Governance Team.

- Zgoda na przekazywanie danych**
- 11.7 Jeżeli wymagają tego Obowiązujące Przepisy, oprócz spełnienia jednego z kryteriów wymienionych w art. 11.6, ADP wystąpi również o zgodę na odpowiednie przekazanie danych. Jeżeli żadne z kryteriów wymienionych w art. 11.6 nie ma zastosowania, ADP

może wystąpić o udzielenie zgody na przekazanie Danych Osobowych. Przed wystąpieniem o udzielenie zgody, Osoba Fizyczna otrzyma informacje niezbędne do uznania takiej zgody za świadomą zgodę, takie jak:

- (a) Cel przekazywania danych;
- (b) Tożsamość lub kategorie Osób Trzecich, którym Dane będą przekazywane;
- (c) Kategorie Danych, które będą przekazywane;
- (d) Kraje, do których Dane będą przekazywane (oraz fakt, że Dane będą przekazywane do Osób Trzecich, które nie są objęte Decyzją Stwierdzającą Odpowiedni Poziom Ochrony, jeżeli ma to zastosowanie); oraz
- (e) Informacje o potencjalnych niekorzystnych konsekwencjach (jeżeli dotyczy), które można przewidzieć w następstwie przekazania danych.

**Wewnętrzni Przetwarzający** 11.8 Wewnętrzni Przetwarzający mogą przetwarzać Dane Osobowe tylko pod warunkiem ważnego zawarcia pisemnej lub elektronicznej umowy ze Spółką Grupy będącą Administratorem odpowiednich Danych Osobowych, która to umowa musi w każdym przypadku uwzględniać postanowienia określone w art. 11.5.

## Artykuł 12 – Nadrzędne Interesy

**Nadrzędne Interesy** 12.1 Niektóre zobowiązania ADP lub prawa Osób Fizycznych wynikające z niniejszego Kodeksu mogą zostać uznane za drugorzędne, jeżeli, w określonych okolicznościach, istnieje pilna potrzeba o charakterze nadrzędnym wobec interesów Osoby Fizycznej. Nadrzędny Interes występuje wówczas, gdy istnieje potrzeba:

- a) Ochrony uzasadnionych interesów biznesowych ADP, w tym:
  - (1) Zdrowia lub bezpieczeństwa Personelu, Pracowników Klienta lub innych Osób Fizycznych;
  - (2) Praw własności intelektualnej, tajemnic handlowych lub renomy ADP;
  - (3) Ciągłości działalności gospodarczej ADP;
  - (4) Zachowania poufności w procesie planowanej sprzedaży, połączenia lub przejęcia przedsiębiorstwa; lub
  - (5) Zaangażowania zaufanych doradców lub konsultantów w celach biznesowych, prawnych, podatkowych lub ubezpieczeniowych;
- b) Zapobiegania lub badania (w tym we współpracy z organami ścigania i Osobami Trzecimi) podejrzewanych lub stwierdzonych naruszeń prawa; lub
- c) Zapewnia innej ochrony lub obrony praw lub wolności ADP, jej Personelu, Pracowników Klienta lub innych Osób Fizycznych.

**Wyjątki w przypadku istnienia Nadrzędnych Interesów** 12.2 Jeżeli występuje Nadrzędny Interes, oddalony może zostać jeden lub więcej następujących obowiązków ADP lub praw Osoby Fizycznej:

- a) Art. 3.1 (wymóg przetwarzania Danych Osobowych w ściśle powiązanych celach);
- b) art. 5.2 (przechowywanie i usuwanie danych);
- c) art. 6.1 i 6.2 (informacje udzielone Osobom Fizycznym, Dane Osobowe nieuzyskane od tych Osób Fizycznych);
- d) art. 7 (prawa Osób Fizycznych);
- e) Art. 8.2 i 8.3 (ograniczenia dostępu i wymogi w zakresie prywatności); oraz

f) art. 11.4, 11.5 i 11.6 (ii) (umowy z Osobami Trzecimi).

<b>Szczególne Kategorie Danych</b>	12.3	Wymogi określone w art. 4.1, 4.2 i 4.3 (Szególne Kategorie Danych) mogą zostać uchylone wyłącznie z uwagi na Nadzędne Interesy wymienione w art. 12.1 (a)(i)-(iii), (v), (b) i (c).
<b>Konsultacje z Global Data Privacy and Governance Team</b>	12.4	Do oddalenia obowiązków ADP lub praw Osób Fizycznych na podstawie Nadzędnego Interesu niezbędna jest uprzednia konsultacja z Global Data Privacy and Governance Team, który udokumentuje udzielone porady.
<b>Informacje przekazywane Osobom Fizycznym</b>	12.5	Na żądanie Osoby Fizycznej ADP powiadomi Osobę Fizyczną, że występuje Nadzędny Interes, w związku z którym oddalony został jeden lub więcej następujących obowiązków ADP lub praw Osoby Fizycznej.

### **Artykuł 13 – Nadzór i zgodność**

<b>Global Chief Privacy Officer</b>	13.1	Grupa ADP ustanowi Global Chief Privacy Officera, który będzie odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"><li>a) przewodniczenie posiedzeniom Privacy Leadership Council;</li><li>b) monitorowanie zgodności z niniejszym Kodeksem;</li><li>c) nadzorowanie, koordynowanie, komunikację i konsultacje z odpowiednimi członkami Struktur Poufności w kwestiach prywatności i ochrony danych;</li><li>d) składanie Komitetowi Wykonawczemu ADP corocznych raportów z zagrożeń bezpieczeństwa danych i kwestii zgodności;</li><li>e) Koordynowanie śledztw i dochodzeń dotyczących przetwarzania Danych Osobowych prowadzonych przez organ administracji rządowej, wspólnie z odpowiednimi członkami Struktur Poufności i Działu Prawnego ADP;</li><li>f) rozstrzyganie sprzeczności pomiędzy niniejszym Kodeksem a Obowiązującymi Przepisami;</li><li>g) Zatwierdzanie przekazywania danych zgodnie z postanowieniami art. 20.1 i 11.6;</li><li>h) Monitorowanie procesu Oceny Skutków dla Ochrony Danych (OWOD) oraz w razie potrzeby weryfikowanie wyników OWOD;</li><li>i) monitorowanie dokumentowania, zgłaszania i komunikowania Naruszeń Bezpieczeństwa Danych;</li><li>j) Rozpatrywanie skarg zgodnie z postanowieniami art. 17;</li><li>k) doradzanie w kwestii procedur, systemów i narzędzi zarządzania danymi na potrzeby wdrożenia mechanizmów zarządzania prywatnością i ochroną danych opracowanych przez Privacy Leadership Council, w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>(1) prowadzenie, aktualizowanie i publikowanie niniejszego Kodeksu oraz związanych z nim polityk i norm;</li><li>(2) Doradzanie w kwestii narzędzi do gromadzenia, prowadzenia i aktualizowania ewidencji zawierających informacje o strukturze i funkcjonowaniu wszystkich systemów przetwarzających Dane Osobowe;</li><li>(3) Zapewnianie szkoleń, wsparcia i doradztwa w zakresie szkoleń z dziedziny poufności danych dla członków Personelu, umożliwiających im zapoznanie się z i wykonywanie ich obowiązków wynikających z</li></ul></li></ul>
-------------------------------------	------	--

- niniejszego Kodeksu;
- (4) Współdziałanie z Działem Kontroli Wewnętrznej ADP oraz innymi jednostkami w celu opracowania i utrzymania odpowiedniego programu kontroli do monitorowania, kontrolowania i zgłaszania zgodności z niniejszym Kodeksem oraz umożliwienia ADP zweryfikowania i potwierdzenia takiej zgodności stosownie do potrzeb;
  - (5) Wdrażanie procedur w zakresie niezbędnym do ustosunkowania się do zapytań, wątpliwości i skarg dotyczących prywatności i ochrony danych;
  - (6) Doradzanie w kwestii odpowiednich kar za naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu (np. standardów dyscyplinarnych); oraz
- l) Inne obowiązki wymagane Obowiązującymi Przepisami.

## **Struktury Poufności**

13.2 ADP ustanowi Struktury Poufności odpowiednie do zarządzania przestrzeganiem niniejszego Kodeksu na poziomie globalnym w ADP.

W ramach Struktur Poufności opracowane zostaną mechanizmy wsparcia dla Global Chief Privacy Officera, które będą utrzymywane, oraz sprawowany będzie nadzór nad realizacją zadań określonych w art. 13.1 oraz innych zadań niezbędnych do utrzymywania i aktualizowania niniejszego Kodeksu. Członkowie Struktur Poufności, stosownie do funkcji pełnionej przez siebie w danym regionie lub podmiocie, będą wykonywali następujące zadania dodatkowe:

- (a) nadzorowanie wdrażania procedur, systemów i narzędzi zarządzania danymi, które umożliwiają Spółkom Grupy przestrzeganie Kodeksu w poszczególnych regionach i podmiotach;
- (b) wspieranie i ocena kompleksowego zarządzania prywatnością i ochroną danych oraz zgodności przez Spółki Grupy w poszczególnych regionach;
- (c) regularne doradzanie Privacy Stewardom i Global Chief Privacy Officerowi w zakresie zagrożeń dla poufności danych i kwestii zgodności na szczeblu regionalnym lub lokalnym;
- (d) weryfikowanie utrzymywania odpowiednich ewidencji dotyczących systemów przetwarzających Dane Osobowe;
- (e) dostępność na potrzeby reagowania na wnioski o zgody dotyczące poufności lub na potrzeby konsultacji;
- (f) udzielanie informacji niezbędnych Global Chief Privacy Officerowi do sporządzenia raportu rocznego na temat prywatności;
- (g) wspieranie Global Chief Privacy Officera w przypadku wszczęcia przez organy administracji publicznej śledztw lub postępowań wyjaśniających;
- (h) opracowywanie i publikowanie polityk i norm dotyczących prywatności odpowiednich dla poszczególnych regionów lub organizacji;
- (i) doradzanie Spółkom Grupy w zakresie przechowywania i niszczenia danych;
- (j) Powiadamianie Global Chief Privacy Officera o skargach i współdziałanie z Global Data Privacy and Governance Team zgodnie z postanowieniami art. 17; oraz
- (k) Wspieranie Global Chief Privacy Officera, innych członków Struktur Poufności, Privacy Stewardów oraz innych osób, stosownie do potrzeb, w celu:
  - (1) umożliwienia Spółkom Grupy lub organizacjom przestrzegania Kodeksu przy pomocy opracowanych instrukcji, narzędzi i szkoleń;
  - (2) rozpowszechniania w regionie najlepszych praktyk z zakresu

- prywatności i zarządzania ochroną danych;
- (3) Potwierdzenia, że wymogi dotyczące prywatności i ochrony danych są uwzględniane przy wdrażaniu nowych technologii w Spółkach Grupy i organizacjach; oraz
  - (4) Wspierania Privacy Stewardów, Spółek Grupy, jednostek biznesowych, obszarów funkcjonalnych i personelu ds. zamówień w procesie przekazywania danych oraz korzystania z usług Osób Trzecich i Podprzetwarzających.

## **Privacy Stewardzi**

13.3 Privacy Stewardzi to członkowie kadry kierowniczej ADP, którzy zostali powołani przez Odpowiedzialnego Członka Kierownictwa i/lub Wyższe Kierownictwo ADP w celu wdrożenia i egzekwowania niniejszego Kodeksu w danej jednostce biznesowej lub obszarze funkcjonalnym ADP. Privacy Stewardzi są odpowiedzialni za skuteczne wdrożenie Kodeksu w odpowiednich jednostkach biznesowych lub obszarach funkcjonalnych. W szczególności, Privacy Stewardzi muszą zweryfikować, czy efektywne mechanizmy zarządzania poufnością i ochroną danych zostały włączone do wszystkich praktyk biznesowych, które mają związek z Danymi Osobowymi, oraz że dostępne są wystarczające środki i budżet w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszego Kodeksu. Privacy Stewardzi mogą przekazywać zadania i przeznaczać odpowiednie środki zgodnie z potrzebami na wykonanie nałożonych na nich obowiązków i zrealizowanie założonych celów w zakresie zgodności.

Obowiązki Privacy Stewardzów obejmują:

- a) Monitorowanie kompleksowego zarządzania prywatnością i ochroną danych oraz zgodności w przypisanej im Spółce Grupy, jednostce biznesowej lub obszarze funkcjonalnym, oraz weryfikowanie, czy wszystkie procedury, systemy i narzędzia opracowane przez Global Data Privacy and Governance Team zostały skutecznie wdrożone;
- b) Zapewnienie, aby zadania dotyczące zarządzania poufnością i ochroną danych oraz zgodności były należycie przekazywane w toku normalnej działalności, a także w trakcie i po restrukturyzacji organizacji, outsourcingu, fuzjach i przejęciach oraz transakcjach zbycia;
- c) Współpraca z Global Chief Privacy Officerem oraz odpowiednimi członkami Struktur Poufności w celu zapoznania się i odniesienia się do ewentualnych nowych wymogów prawnych, oraz sprawdzanie, czy procedury zarządzania prywatnością i ochroną danych są aktualizowane, tak aby uwzględniały zmieniające się okoliczności oraz wymogi prawne i regulacyjne;
- d) Współdziałanie z Global Chief Privacy Officerem i odpowiednimi członkami Struktur Poufności zawsze, kiedy istnieje rzeczywista lub potencjalna sprzeczność pomiędzy Obowiązującymi Przepisami a niniejszym Kodeksem, zgodnie z postanowieniami art. 20.2;
- e) Monitorowanie Osób Trzecich, z których usług korzysta dana Spółka Grupy, jednostka biznesowa lub obszar funkcjonalny w celu potwierdzenia niezmiennego przestrzegania przez te Osoby Trzecie postanowień niniejszego Kodeksu;
- f) Upewnianie się, że wszyscy członkowie Personelu w danej Spółce Grupy, jednostce biznesowej lub obszarze funkcjonalnym odbyli wymagane szkolenia z zakresu ochrony prywatności; oraz
- g) Nakazywanie usunięcia, zniszczenia, zanonimizowania lub przekazania Danych Osobowych zgodnie z postanowieniami art. 5.2.

<b>Odpowiedzialni Członkowie Kierownictwa</b>	13.4	Odpowiedzialni Członkowie Kierownictwa, jako szefowie jednostek biznesowych lub obszarów funkcjonalnych, muszą zapewnić wdrożenie w kierowanych przez siebie organizacjach skutecznych mechanizmów zarządzania prywatnością i ochroną danych. Każdy Odpowiedzialny Członek Kierownictwa (a) powoła odpowiednich Privacy Stewardów, (b) zadba o udostępnienie odpowiednich środków i budżetu na potrzeby zgodności, oraz (c) zapewni wsparcie Privacy Stewardom w zakresie niezbędnym do zaradzenia niedociągnięciom w obszarze zgodności oraz zarządzania ryzykiem.
<b>Privacy Leadership Council</b>	13.5	Global Chief Privacy Officer przewodniczy Privacy Leadership Council, w której skład wchodzi Privacy Stewardzi, członkowie Struktur Poufności wyznaczeni przez Global Chief Privacy Officer oraz inne osoby, których wsparcie może być niezbędne do realizacji założeń Privacy Leadership Council. Privacy Leadership Council opracuje i będzie utrzymywała mechanizmy wsparcia realizacji zadań, w zakresie odpowiednim do zastosowania się przez jednostki biznesowe lub obszary funkcjonalne do postanowień niniejszego Kodeksu, do podjęcia zadań w nim przewidzianych oraz w celu wsparcia Global Chief Privacy Officer.
<b>Zastępowanie członków Struktur Poufności i Privacy Stewardów</b>	13.6	Jeżeli w danym czasie nie ma Global Chief Privacy Officer lub nie jest on w stanie wykonywać funkcji przypisanych do tego stanowiska, wówczas General Counsel wyznaczy osobę, która będzie pełniła funkcję tymczasowego Global Chief Privacy Officer. Jeżeli w danym czasie nie ma członka Struktur Poufności dla danego regionu lub organizacji, Global Chief Privacy Officer będzie wykonywał czynności takiego członka Struktur Poufności określone w art. 13.2. Jeżeli w danym czasie nie ma Privacy Stewarda dla jakiegokolwiek Spółki Grupy, jednostki biznesowej lub obszaru funkcjonalnego, Odpowiedzialny Członek Kierownictwa wyznaczy odpowiednią osobę do wykonywania czynności określonych w art. 13.3.
<b>Funkcje przewidziane ustawą</b>	13.7	Jeżeli członkowie Struktur Poufności, np. inspektorzy ochrony danych w świetle Obowiązujących Przepisów w EOG, piastują te stanowiska z mocy prawa, będą oni wykonywali swe obowiązki służbowe, o ile nie koliduje to z wykonywaniem przez nich obowiązków przewidzianych ustawą.

## Artykuł 14 – Polityki i procedury

<b>Polityki i procedury</b>	14.1	ADP będzie opracowywać i wdrażać polityki, normy, wytyczne i procedury w celu zapewnienia zgodności z niniejszym Kodeksem.
<b>Informacje o systemach</b>	14.2	ADP będzie utrzymywać bezpośrednio dostępne informacje na temat struktury i funkcjonowania wszystkich systemów i procesów przetwarzających Dane Osobowe, takie jak ewidencje systemów i procesów mających wpływ na Dane Osobowe, wraz z informacjami wygenerowanymi w toku Ocen Skutków dla Ochrony Danych. Kopia takich informacji zostanie przekazana Wiodącemu OOD lub OOD właściwemu do przeprowadzenia kontroli zgodnie z art. 16.2 na

stosowne żądanie.

**Ocena Skutków dla Ochrony Danych (OWOD)** 14.3 ADP będzie stosować procedurę przeprowadzania i dokumentowania uprzedniej oceny wpływu, jaki dane czynności Przetwarzania mogą wywrzeć na ochronę Danych Osobowych, gdy takie czynności Przetwarzania Danych Osobowych mogą wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw i wolności Osób Fizycznych, w szczególności, gdy wykorzystywane są nowe technologie (Ocena Skutków dla Ochrony Danych). Jeżeli Ocena Skutków dla Ochrony Danych wykazuje, że pomimo podjęcia przez ADP działań na rzecz złagodzenia ryzyka, przetwarzanie w dalszym ciągu stanowi poważne rezydualne zagrożenie dla praw i swobód Klientów, przed rozpoczęciem takiego przetwarzania należy skonsultować się z Wiodącym OOD.

## Artykuł 15 – Szkolenia

**Szkolenie Personelu** 15.1 ADP zapewni szkolenia z zakresu niniejszego Kodeksu oraz powiązanych zobowiązań dotyczących poufności i bezpieczeństwa dla wszystkich członków Personelu mających dostęp do Danych Osobowych.

## Artykuł 16 – Zgodność w zakresie monitorowania i kontroli

**Kontrole** 16.1 ADP będzie weryfikować, czy procesy i procedury biznesowe obejmujące przetwarzanie Danych Osobowych są zgodne z postanowieniami niniejszego Kodeksu. W szczególności:

- a) Takie kontrole będą przeprowadzane w toku normalnej działalności Działu Kontroli Wewnętrznej ADP (w tym przy pomocy niezależnych Osób Trzecich), innych działów wewnętrznych pełniących funkcje kontrolne oraz doraźnie na żądanie Global Chief Privacy Officera;
- b) Global Chief Privacy Officer może również zażądać, aby kontrolę przeprowadził audytor zewnętrzny, a wówczas powiadomi o tym Odpowiedzialnego Członka Kierownictwa danej jednostki biznesowej i/lub Komitet Wykonawczy ADP, w zależności od przypadku;
- c) w procesie kontroli przestrzegane będą obowiązujące w branży normy niezależności, rzetelności i poufności;
- d) Global Chief Privacy Officer oraz odpowiedni członek Struktur Poufności zostanie powiadomiony o wynikach kontroli;
- e) jeżeli kontrola wykaże brak zgodności z niniejszym Kodeksem, wnioski takie zostaną zakomunikowane odpowiednim Privacy Stewardom i Odpowiedzialnym Członkom Kierownictwa. Privacy Stewardzi będą współdziałać z Global Data Privacy and Governance Team w celu opracowania i wykonania odpowiedniego planu naprawczego;
- f) Kopia wyników kontroli dotyczącej zgodności z niniejszym Kodeksem zostanie przekazana właściwemu OOD na stosowne żądanie.

**Kontrola OOD** 16.2 Wiodący OOD jest upoważniony do przeprowadzania kontroli obiektów wykorzystywanych przez ADP do przetwarzania Danych Osobowych pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszego Kodeksu. Ponadto, właściwy OOD zgodnie z art. 18.2 będzie umocowany do badania odpowiednich czynności przekazywania danych pod kątem zgodności z niniejszym



Kodeksem.

<b>Procedura kontroli OOD</b>	16.3	<p>W celu umożliwienia przeprowadzenia jakiejkolwiek kontroli na podstawie art. 16.2 stosowana będzie następująca procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Udostępnianie informacji: ADP podejmie próby rozpatrzenia wniosku przy pomocy alternatywnych metod udzielania informacji OOD, w tym raportów z kontroli ADP, rozmów z ekspertami z ADP oraz weryfikacji istniejących mechanizmów bezpieczeństwa, poufności danych i mechanizmów operacyjnych.</li><li>b) Badania: Jeżeli informacje udostępniane za pośrednictwem tych mechanizmów okażą się niewystarczające do realizacji zadeklarowanych celów ADP, ADP umożliwi OOD porozumienie się z audytorem ADP oraz, w razie potrzeby, udzieli OOD bezpośredniego prawa do zbadania obiektów przetwarzania danych ADP, w których przetwarzane są Dane Osobowe, z racjonalnym wyprzedzeniem i w normalnych godzinach pracy, oraz przy zachowaniu w całkowitej poufności uzyskanych informacji oraz tajemnic handlowych ADP.</li></ul> <p>Niniejszy art. 16.3 uzupełnia lub uściśla zakres praw dotyczących kontroli przysługujących OOD na podstawie Obowiązujących Przepisów. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności, moc wiążącą mają postanowienia Obowiązujących Przepisów.</p>
<b>Raport roczny</b>	16.4	<p>Global Chief Privacy Officer sporządzi raport roczny dla Komitetu Wykonawczego ADP na temat zgodności z niniejszym Kodeksem, zagrożeń bezpieczeństwa danych oraz innych istotnych kwestii. Raport ten będzie zawierał informacje uzyskane od Struktur Poufności oraz innych jednostek na temat procesów lokalnych oraz konkretnych zagadnień w Spółkach Grupy.</p>
<b>Korekta braku zgodności</b>	16.5	<p>ADP podejmie stosowne kroki w celu naprawienia wszelkich przypadków braku zgodności z niniejszym Kodeksem stwierdzonych w trakcie kontroli pod kątem zgodności.</p>

## **Artykuł 17 – Procedura zgłaszania skarg**

<b>Skargi</b>	17.1	<p>Osoby Fizyczne mogą składać pisemne skargi, w tym także drogą elektroniczną, w odniesieniu do wszelkich roszczeń wynikających z art. 18.1 lub przypadków naruszenia ich praw zgodnie z Obowiązującymi Przepisami. Każde oświadczenie o ochronie poufności będzie określać procedurę składania takich skarg. Jeżeli jakakolwiek skarga zostanie wniesiona inną drogą, zostanie ona przekazana do Global Data Privacy and Governance Team bezpośrednio lub drogą mailową na adres <a href="mailto:privacy@adp.com">privacy@adp.com</a>.</p> <p>Za obsługę skarg i reklamacji odpowiada Global Data Privacy and Governance Team. Każda skarga zostanie przypisana odpowiedniemu członkowi Personelu (w Global Data Privacy and Governance Team lub w odpowiedniej jednostce biznesowej lub obszarze funkcjonalnym). Tacy Członkowie Personelu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) niezwłocznie potwierdzą otrzymanie skargi;</li><li>(b) przeanalizują skargę i w razie potrzeby otworzą sprawę;</li><li>(c) jeżeli skarga jest uzasadniona, prześlą ją odpowiedniemu Privacy Stewardowi oraz właściwemu członkowi Struktur Poufności w celu opracowania i wdrożenia planu naprawczego; oraz</li></ul>
---------------	------	---

- (d) będą prowadzić ewidencję wszystkich skarg otrzymanych, odpowiedzi udzielonych i czynności naprawczych podjętych przez ADP.

**Ustosunkowanie się do skarg od Osób Fizycznych**

- 17.2 ADP dołoży racjonalnych starań w celu bezzwłocznego rozstrzygnięcia skarg, tak aby dana Osoba Fizyczna otrzymała odpowiedź w ciągu czterech tygodni od daty złożenia skargi. Odpowiedź zostanie sporządzona na piśmie i przesłana do Osoby Fizycznej tą samą metodą, przy pomocy której taka Osoba Fizyczna pierwotnie skontaktowała się z ADP (np. pocztą lub e-mailem). Odpowiedź taka będzie określała czynności, jakie ADP podjęła w celu wyjaśnienia skargi oraz decyzję ADP w kwestii ewentualnych kroków, które podejmie w związku ze skargą.
- Jeżeli ADP nie może realnie zakończyć postępowania wyjaśniającego i przedstawić odpowiedzi w ciągu czterech tygodni, ADP powiadomi Osobę Fizyczną w ciągu ośmiu tygodni, że postępowanie jest w toku i że odpowiedź zostanie wystosowana w ciągu kolejnych czterech tygodni.

**Struktury Poufności w zakresie skarg**

- 17.3 (a) Osoba Fizyczna może złożyć skargę pisemną, w tym także drogą elektroniczną, bezpośrednio do wyznaczonych członków Struktury Poufności lub do Global Chief Privacy Officer, jeżeli: Sposób rozpatrzenia skargi przez Global Data Privacy and Governance Team jest niesatysfakcjonujący dla tej Osoby Fizycznej (np. skarga została odrzucona);
- (b) Osoba Fizyczna nie otrzymała odpowiedzi w sposób przewidziany art. 17.2;
- (c) Termin podany Osobie Fizycznej zgodnie z art. 17.2 jest, w świetle istniejących okoliczności, bezzasadnie długi, a Osoba Fizyczna wniosła sprzeciw, lecz nie otrzymała krótszego, bardziej racjonalnego terminu na otrzymanie odpowiedzi; lub
- (d) Skarga wynika z próby wykonania przez Osobę Fizyczną
- (e) praw określonych w art. 7, zgodnie z postanowieniami art. 7.4.

Po otrzymaniu bezpośredniej skargi właściwy członek Struktury Poufności lub Global Chief Privacy Officer (w zależności od przypadku) potwierdzi jej otrzymanie i przeprowadzi stosowne dochodzenie. Procedury opisane w art. 17.2 stosuje się do skarg składanych wyznaczonym członkom Struktury Poufności lub Global Chief Privacy Officerowi zgodnie z niniejszym artykułem. Jeżeli Osoba Fizyczna uzna odpowiedź wyznaczonego członka Struktury Poufności lub Global Chief Privacy Officer na przedmiotową skargę za niewystarczającą (tj. wniosek zostanie odrzucony), Osoba Fizyczna może złożyć skargę lub roszczenie do odpowiednich organów lub sądów zgodnie z art. 18.2.

## Artykuł 18 – Kwestie prawne

**Prawa osób fizycznych**

- 18.1 Jeżeli ADP naruszy postanowienia niniejszego Kodeksu w odniesieniu do Danych Osobowych jakiegokolwiek Osoby Fizycznej (**Poszkodowana Osoba Fizyczna**) objętych niniejszym Kodeksem, Poszkodowana Osoba Fizyczna może, jako zewnętrzny beneficjent, dochodzić ewentualnych roszczeń w wyniku naruszenia art. 1.6, 2-11, 12.5, 16.2, 17, 18 i 20.4-20.5 zgodnie z

art. 18.2.

<b>Prawo miejscowe i jurysdykcja</b>	18.2	<p>Prawa określone w niniejszym artykule mają charakter dodatkowy i nie ograniczają jakichkolwiek innych praw lub środków prawnych z innych względów przysługujących Osobom Fizycznym z mocy prawa.</p> <p>Osoby Fizyczne powinny w pierwszej kolejności przestrzegać procedury rozpatrywania skarg określonej w art. 17 niniejszego Kodeksu przed złożeniem jakiegokolwiek skargi lub roszczenia do odpowiednich organów lub sądów.</p> <p>W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu Osoba Fizyczna może, wedle uznania, wnieść skargę lub roszczenie do OOD lub do sądu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) w kraju EOG, z którego przekazywane są dane, przeciwko Spółce Grupy będącej Administratorem Danych odpowiedzialnym za takie przekazywanie danych;</li><li>(b) w Holandii, przeciwko Podmiotowi Upoważnionemu ADP; lub</li><li>(c) w kraju EOG, w którym (a) mieści się miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pracy Osoby Fizycznej; lub (b) doszło do naruszenia, przeciwko Spółce Grupy będącej Administratorem przedmiotowych Danych.</li></ul> <p>Spółka Grupy, przeciwko której wniesiona zostanie skarga lub roszczenie (właściwa Spółka Grupy), nie może powoływać się na naruszenie obowiązków przez inną Spółkę Grupy lub Zewnętrznego Przetwarzającego w celu uniknięcia odpowiedzialności, chyba że obrona praw takiej Spółki Grupy lub Zewnętrznego Przetwarzającego może również stanowić obronę właściwej Spółki Grupy.</p> <p>Do powyższego sporu OOD i sądy będą stosowały własne przepisy prawa materialnego i procesowego. Wybór dokonany przez Osobę Fizyczną nie ogranicza ewentualnych praw materialnych i proceduralnych przysługujących tej Osobie na podstawie obowiązujących przepisów.</p>
<b>Prawo do dochodzenia odszkodowania</b>	18.3	<p>Jeżeli Osoba Fizyczna ma roszczenie na podstawie art. 18.2, takiej Osobie Fizycznej przysługuje odszkodowanie za szkody w zakresie przewidzianym przepisami obowiązującymi w EOG, poniesione wskutek naruszenia niniejszego Kodeksu.</p>
<b>Ciężar dowodu w odniesieniu do dochodzenia odszkodowania</b>	18.4	<p>Jeżeli Osoba Fizyczna wnosi roszczenie o odszkodowanie na podstawie art. 18.2, taka Osoba Fizyczna ma obowiązek wykazać, że poniosła szkody oraz ustalić okoliczności wskazujące na duże prawdopodobieństwo, że szkody powstały wskutek naruszenia niniejszego Kodeksu. Następnie odpowiednia Spółka Grupy ma obowiązek wykazać, że szkody poniesione przez tę Osobę Fizyczną wskutek naruszenia niniejszego Kodeksu nie powstały z winy ADP.</p>
<b>Wzajemne wsparcie i zadośćuczynienie</b>	18.5	<p>Wszystkie Spółki Grupy będą współdziałać i wspierać się wzajemnie w racjonalnym zakresie w przedmiocie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) rozpatrywania wniosków, skarg lub zgłoszeń składanych przez Osoby Fizyczne; lub</li><li>(b) współpracy w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego zgodnie z prawem przez właściwy OOD lub organ administracji publicznej.</li></ul> <p>Spółka Grupy, która otrzyma wniosek, skargę lub zgłoszenie od Osoby Fizycznej, ma obowiązek zająć się wszelką korespondencją z taką Osobą Fizyczną dotyczącą takiego wniosku, skargi lub zgłoszenia, chyba że</p>

okoliczności sprawy wymagają podjęcia innych czynności.

<b>Zalecenia ze strony Właściwego OOD</b>	18.6	ADP będzie współdziałać w dobrej wierze i dołoży wszelkich zasadnych starań w celu zastosowania się do zaleceń Wiodącego OOD oraz właściwego OOD zgodnie z art. 18.2 wydanych w sprawie interpretacji i stosowania niniejszego Kodeksu. ADP zastosuje się do wiążących decyzji właściwych OOD.
<b>Korekta braku zgodności</b>	18.7	Podmiot Upoważniony ADP zadba, aby podjęte zostały odpowiednie kroki w celu naprawienia naruszeń niniejszego Kodeksu przez odpowiednią Spółkę Grupy.
<b>Prawo właściwe dla niniejszego Kodeksu</b>	18.8	Niniejszy Kodeks podlega przepisom prawa holenderskiego i należy go interpretować zgodnie z tymi przepisami.

## **Artykuł 19 – Konsekwencje nieprzestrzegania Kodeksu**

<b>Nieprzestrzeganie postanowień Kodeksu</b>	19.1	Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu przez członków Personelu może skutkować podjęciem kroków dyscyplinarnych zgodnie z Obowiązującymi Przepisami i politykami ADP, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub stosunku umownego.
--	------	--

## **Artykuł 20 – Sprzeczność pomiędzy niniejszym Kodeksem a Obowiązującymi Przepisami**

<b>Normy kolizyjne w odniesieniu do przekazywania danych z EOG</b>	20.1	Jeżeli prawny wymóg przekazania Danych Osobowych stoi w sprzeczności z przepisami Państwa Członkowskich EOG, takie przekazanie Danych Osobowych wymaga uprzedniej zgody Global Data Privacy and Governance Team. Specjalista ds. Poufności Danych na Europę i/lub Global Chief Privacy Officer może również konsultować się z Wiodącym OOD lub innymi właściwymi organami administracji publicznej.
<b>Sprzeczność pomiędzy Kodeksem a obowiązującym prawem</b>	20.2	We wszystkich pozostałych sytuacjach, w przypadku sprzeczności pomiędzy Obowiązującymi Przepisami a niniejszym Kodeksem, Odpowiedzialny Członek Kierownictwa lub Privacy Steward skonsultuje się z Global Chief Privacy Officerem, odpowiednimi członkami Struktur Poufności (w zależności od przypadku) oraz działem prawnym danej jednostki biznesowej w celu ustalenia, jak zapewnić zgodność z niniejszym Kodeksem oraz rozstrzygnięcia sprzeczności w racjonalnie możliwym zakresie, biorąc pod uwagę wymogi prawne mające zastosowanie do ADP.
<b>Nowe sprzeczne wymogi prawne</b>	20.3	Członkowie działu prawnego, ADP Business Security Officerowie oraz Privacy Stewardzi będą niezwłocznie informować Global Data Privacy and Governance Team o wszelkich nowych wymogach prawnych, które, zgodnie z ich wiedzą, mogą utrudnić ADP przestrzeganie zapisów niniejszego Kodeksu.  Odpowiedni Privacy Stewardzi, w porozumieniu z działem prawnym, będą niezwłocznie informować Odpowiedzialnych Członków Kierownictwa o wszelkich nowych wymogach prawnych, które mogą utrudnić ADP przestrzeganie zapisów niniejszego Kodeksu.
<b>Przekazywanie</b>	20.4	Jeżeli ADP poweźmie wiedzę o tym, że obowiązujące przepisy lokalne kraju

<b>informacji do Wiodącego OOD</b>		spoza EOG mogą mieć istotny niekorzystny wpływ na zakres ochrony, który zapewnia niniejszy Kodeks, ADP powiadomi o tym Wiodący OOD.
<b>Żądania ujawnienia Danych Osobowych</b>	20.5	<p>Jeżeli ADP otrzyma żądanie ujawnienia Danych Osobowych od organu ścigania lub krajowego organu bezpieczeństwa w kraju spoza EOG (<b>Organ</b>), w pierwszej kolejności oceni dla każdego przypadku z osobna, czy takie żądanie (<b>Żądanie Ujawnienia</b>) jest ważne i wiążące dla ADP. Wszelkie Żądania Ujawnienia, które nie są w świetle prawa ważne i wiążące dla Spółki, będą odrzucane zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Z zastrzeżeniem poniższego ustępu, ADP niezwłocznie powiadomi Wiodący OOD o jakichkolwiek ważnych i wiążących Żądaniach Ujawnienia oraz zwróci się do danego Organu z wnioskiem o wstrzymanie takich Żądań Ujawnienia przez uzasadniony okres, tak aby Wiodący OOD mógł wydać opinię dotyczącą zasadności stosownego ujawnienia.</p> <p>Jeżeli zawieszenie i/lub zawiadomienie Żądania Ujawnienia jest zabronione, jak w przypadku przewidzianego prawem karnym zakazu w celu zachowania w tajemnicy postępowania prowadzonego przez organy śledcze, ADP zwróci się do Organu z wnioskiem o zniesienie tego zakazu i udokumentuje fakt złożenia tego wniosku. W każdym razie ADP będzie co roku przekazywać Wiodącemu OOD ogólne informacje o liczbie i rodzajach Żądań Ujawnienia, które otrzymała w okresie ostatnich 12 miesięcy, w najszerszym zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami.</p> <p>Wszelkie przypadki przekazywania przez ADP Danych Osobowych jakimkolwiek Organom w odpowiedzi na Żądanie Ujawnienia nie będą znaczące, nieproporcjonalne lub powszechne.</p>

## Artykuł 21 – Zmiany niniejszego Kodeksu

<b>Zatwierdzenie Zmian</b>	21.1	<p>Wszelkie istotne zmiany niniejszego Kodeksu wymagają uprzedniej zgody Global Chief Privacy Officera i General Counsela oraz zatwierdzenia przez Komitet Wykonawczy ADP, po czym zostaną zakomunikowane Spółkom Grupy. Podmiot Upoważniony ADP niezwłocznie powiadomi Wiodący OOD o zmianach niniejszego Kodeksu mających istotny wpływ na zakres ochrony zapewniany przez niniejszy Kodeks lub na sam Kodeks oraz będzie odpowiadał za koordynowanie odpowiedzi ADP na zapytania ze strony Wiodącego OOD w tym zakresie. Global Chief Privacy Officer powiadomi odpowiednich Privacy Stewardów o takich odpowiedziach. Główny Privacy Steward będzie co roku informował Wiodący OOD o ewentualnych innych zmianach.</p>
<b>Brak wymogu uzyskania zgody na mniej istotne Zmiany</b>	21.2	<p>ADP nie ma obowiązku uzyskania zgody od Osób Fizycznych przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Kodeksu, jeżeli takie zmiany nie mają istotnego i niekorzystnego wpływu na te Osoby Fizyczne, np. zmiany przyznające dodatkowe prawa lub korzyści takim Osobom Fizycznym.</p>
<b>Data wejścia w życie zmian</b>	21.3	<p>Wszelkie zmiany wchodzi w życie ze skutkiem natychmiastowym po ich zatwierdzeniu zgodnie z art. 21 i opublikowaniu na stronie <a href="http://www.adp.com">www.adp.com</a>.</p>

**Wcześniejsze wersje** 21.4 Wszelkie wnioski, skargi i roszczenia ze strony Osoby Fizycznej dotyczące niniejszego Kodeksu będą rozpatrywane w odniesieniu do wersji Kodeksu obowiązującej w chwili złożenia takiego wniosku, skargi lub roszczenia.

## **Artykuł 22 – Okresy wdrażania i okresy przejściowe**

**Wdrożenie** 22.1 Nad wdrożeniem niniejszego Kodeksu będą czuwać Privacy Stewardzi wspólnie z Global Data Privacy and Governance Team. O ile w dalszej części nie wskazano inaczej, okres przejściowy na zapewnienie zgodności z niniejszym Kodeksem będzie obowiązywał przez okres osiemnastu miesięcy od Daty Wejścia w Życie (zgodnie z zapisami art. 1.7).

O ile nie wskazano inaczej, w ciągu osiemnastu miesięcy od Daty Wejścia w Życie, wszelkie czynności przetwarzania Danych Osobowych będą realizowane zgodnie z niniejszym Kodeksem, a Kodeks będzie w pełni ważny i skuteczny. W okresie przejściowym Kodeks zaczyna obowiązywać daną Spółkę Grupy niezwłocznie po zrealizowaniu przez tę Spółkę Grupy zadań niezbędnych do pełnego wdrożenia oraz po uprzednim powiadomieniu Global Chief Privacy Officera przez tę Spółkę Grupy.

Niniejszy Kodeks może być wykorzystywany jako mechanizm przekazywania danych przez odpowiednie Spółki Grupy, jednostki biznesowe i obszary funkcjonalne po Dacie Wejścia w Życie, z zastrzeżeniem wszelkich uprzednich wymogów w zakresie wydawania upoważnień mających zastosowanie w świetle Obowiązujących Przepisów. Jeżeli Spółka Grupy, jednostka biznesowa lub obszar funkcjonalny otrzymujący takie Dane Osobowe nie wdrożył również niniejszego Kodeksu, takie przekazywanie danych musi spełniać jedno z kryteriów przekazywania wymienionych w art. 11.6-11.7.

**Nowe Spółki Grupy** 22.2 Każdy podmiot, który stanie się Spółką Grupy po Dacie Wejścia w Życie, ma obowiązek zastosowania się do niniejszego Kodeksu w ciągu dwóch lat od uzyskania statusu Spółki Grupy.

**Zbyte Podmioty** 22.3 Zbyty Podmiot (lub jego konkretna część) może w dalszym ciągu podlegać postanowieniom niniejszego Kodeksu po jego zbyciu przez okres niezbędny ADP do rozdzielenia przetwarzania Danych Osobowych w odniesieniu do takiego Zbytego Podmiotu.

**Okres przejściowy dla Istniejąca Umowa** 22.4 Jeżeli niniejszy Kodeks ma wpływ na jakiegokolwiek dotychczasowe umowy z Osobami Trzecimi, postanowienia tych umów mają znaczenie nadrzędne do czasu ich przedłużenia w normalnym toku działalności, przy czym wszystkie takie dotychczasowe umowy muszą zostać dostosowane do postanowień niniejszego Kodeksu w ciągu osiemnastu miesięcy od Daty Wejścia w Życie.

**Okres przejściowy w przypadku Przetwarzania Lokalnego** 22.5 Przetwarzanie Lokalne objęte niniejszym Kodeksem musi zostać dostosowane do postanowień niniejszego Kodeksu w ciągu pięciu lat od Daty Wejścia w Życie.

**Dane kontaktowe** ADP Global Data Privacy and Governance Team: [privacy@adp.com](mailto:privacy@adp.com)  
Podmiot Upoważniony ADP  
ADP Nederland B.V.

## Interpretacja

### INTERPRETACJA NINIEJSZEGO KODEKSU:

- i. O ile kontekst nie wskazuje inaczej, wszelkie odniesienia do określonego artykułu lub Załącznika dotyczą artykułu lub Załącznika w lub do niniejszego dokumentu, z późniejszymi zmianami.
- ii. Nagłówki pełnią jedynie funkcję informacyjną i nie należy ich uwzględniać przy interpretacji jakichkolwiek postanowień niniejszego Kodeksu;
- iii. W przypadku zdefiniowanych terminów lub zwrotów pozostałe ich formy gramatyczne interpretuje się odpowiednio;
- iv. Wyrazy w rodzaju męskim obejmują również rodzaj żeński;
- v. Określenia „uwzględniają/uwzględnia” oraz „w tym”, a także wszelkie wyrazy po nich następujące interpretuje się bez uszczerbku dla ogólnego charakteru którychkolwiek poprzedzających ich wyrazów lub koncepcji, i vice versa;
- vi. Określenie „pisemne/na piśmie” obejmuje wszelkie udokumentowane formy korespondencji, pisma, kontrakty, zapisy elektroniczne, podpisy elektroniczne, kopie lub inne prawnie wiążące i wykonalne dokumenty bez względu na ich format;
- vii. Odniesienia do dokumentów (w tym, między innymi, odniesienia do niniejszego Kodeksu) dotyczą tych dokumentów z uwzględnieniem ich zmian, modyfikacji, uzupełnień i wymian, za wyjątkiem przypadków, gdy zabrania tego niniejszy Kodeks lub przedmiotowy dokument;
- viii. Odniesienia do przepisów prawa obejmują wszelkie wymogi regulacyjne, zalecenia branżowe oraz najlepsze praktyki publikowane przez właściwe krajowe i międzynarodowe organy nadzoru lub inne podmioty.

## Załącznik Nr 1 – Definicje WRK

<b>Decyzja Stwierdzająca Odpowiedni Poziom Ochrony</b>	DECYZJA STWIERDZAJĄCA ODPOWIEDNI POZIOM OCHRONY oznacza jakiegokolwiek rozstrzygnięcie Organu Ochrony Danych lub innego właściwego organu stwierdzające, że dany kraj, region lub odbiorca transferu danych zapewnia odpowiedni poziom ochrony Danych Osobowych. Do podmiotów, których dotyczy Decyzja Stwierdzająca Odpowiedni Poziom Ochrony, zalicza się odbiorców znajdujących się w krajach, które zgodnie z Obowiązującymi Przepisami uważane są za kraje zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych, a także odbiorców związanych innym dokumentem (np. Wiążącymi Regulami Korporacyjnymi), który został zatwierdzony przez odpowiedni Organ Ochrony Danych lub inny właściwy podmiot. W przypadku Stanów Zjednoczonych, spółki, które uzyskują certyfikację na potrzeby jakichkolwiek porozumień dotyczących prywatności pomiędzy USA a EOG i/lub USA a Szwajcarią podlegają postanowieniom Decyzji Stwierdzającej Odpowiedni Poziom Ochrony.
<b>ADP (Grupa ADP)</b>	ADP (GRUPA ADP) oznacza łącznie Automatic Data Processing, Inc. (Jednostka Dominująca) oraz Spółki Grupy, w tym także ADP, Inc.
<b>Podmiot Zamawiający ADP</b>	PODMIOT ZAMAWIAJĄCY ADP oznacza Spółkę Grupy, która przystąpiła do kontraktu wymaganego Kodeksami, takiego jak Umowa o Świadczenie Usług, Umowa z Podprzetwarzającym lub umowa o przekazywanie danych.
<b>Podmiot Upoważniony ADP</b>	PODMIOT UPOWAŻNIONY ADP oznacza ADP Nederland B.V. z siedzibą pod adresem Lylantse Baan 1, 2908 LG CAPELLE AAN DEN IJSSEL, Holandia.
<b>Komitet Wykonawczy ADP</b>	KOMITET WYKONAWCZY ADP oznacza komitet, w którego skład wchodzi funkcjonariusze, tj. (i) Dyrektor Generalny Automatic Data Processing, Inc., oraz (ii) inni funkcjonariusze podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu, którzy łącznie odpowiadają za działalność operacyjną grupy ADP.
<b>Podprzetwarzający ADP</b>	Na potrzeby ADP Privacy Code dla celów świadczenia Usług Przetwarzania Danych Klienta, PODPRZETWARZAJĄCY ADP oznacza jakiegokolwiek Spółkę Grupy zaangażowaną przez inną Spółkę Grupy jako Podprzetwarzający w odniesieniu do Danych Klienta.
<b>Obowiązujące Przepisy dotyczące Administratorów Danych</b>	Na potrzeby ADP Privacy Code dla celów świadczenia Usług Przetwarzania Danych Klienta, OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY DOTYCZĄCE ADMINISTRATORÓW DANYCH oznaczają jakiegokolwiek przepisy dotyczące ochrony prywatności lub danych mające zastosowanie do Klienta ADP jako Administratora takich Danych Klienta.
<b>Obowiązujące Przepisy dotyczące Przetwarzających Dane</b>	Na potrzeby Privacy Code dla celów świadczenia Usług Przetwarzania Danych Klienta, OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY DOTYCZĄCE PRZETWARZAJĄCYCH DANYCH oznaczają jakiegokolwiek przepisy dotyczące ochrony prywatności lub danych mające zastosowanie do ADP jako Przetwarzającego Dane w imieniu Klienta, który jest Administratorem Danych.
<b>Obowiązujące Przepisy</b>	OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY oznaczają wszelkie przepisy dotyczące prywatności lub ochrony danych, które mają zastosowanie do konkretnych



	czynności Przetwarzania.
<b>Kandydat</b>	KANDYDAT oznacza każdą Osobę Fizyczną udostępniającą ADP Dane Osobowe w kontekście ubiegania się o stanowisko Pracownika ADP.
<b>Archiwum</b>	ARCHIWUM oznacza zbiór Danych Osobowych, które nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których te Dane zostały pierwotnie zgromadzone, lub które nie są już wykorzystywane w ogólnej działalności gospodarczej, ale mogą być wykorzystywane do celów historycznych, naukowych lub statystycznych, do rozstrzygania sporów, prowadzenia postępowań wyjaśniających lub do ogólnych celów archiwizacji. Dostęp do Archiwum jest ograniczony do administratorów systemu i innych osób, których obowiązki służbowe wymagają dostępu do archiwum.
<b>Pracownik</b>	PRACOWNIK oznacza Kandydata, aktualnego pracownika ADP lub byłego pracownika ADP, z wyjątkiem Osób Współzatrudnionych. UWAGA: ADP Code w Miejscu Pracy nie ma zatem zastosowania do przetwarzania Danych Osobowych Osób Współzatrudnionych.
<b>Automatic Data Processing, Inc.</b>	AUTOMATIC DATA PROCESSING, INC. to jednostka dominująca Grupy ADP, spółka prawa stanu Delaware (USA) z główną siedzibą pod adresem: One ADP Boulevard, Roseland, New Jersey, 07068-1728, USA.
<b>Wiążące Reguły Korporacyjne</b>	WIĄŻĄCE REGUŁY KORPORACYJNE oznaczają politykę prywatności grupy powiązanych spółek, co do której uważa się, że zapewnia odpowiedni poziom ochrony przekazywania Danych Osobowych w ramach tej grupy spółek zgodnie z Obowiązującymi Przepisami.
<b>Służbowe Dane Kontaktowe</b>	SŁUŻBOWE DANE KONTAKTOWE oznaczają jakiegokolwiek dane dotyczące danego Specjalisty zwykle zamieszczane na wizytówce lub w stopce maila.
<b>Kontrahent</b>	KONTRAHENT oznacza jakąkolwiek Osobę Trzecią, z wyjątkiem Klienta lub Dostawcy, którą łączy lub łączyła z ADP relacja biznesowa lub sojusz strategiczny (np. partnerstwo marketingowe, wspólne przedsięwzięcie lub partnerstwo przy budowie).
<b>Cel Biznesowy</b>	CEL BIZNESOWY oznacza uzasadniony cel Przetwarzania Danych Osobowych określony w art. 2, 3 lub 4 któregośkolwiek Kodeksu ADP, lub Przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych określonych w art. 4 któregośkolwiek Kodeksu ADP.
<b>Dzieci</b>	Na potrzeby gromadzenia danych i marketingu, termin DZIECI oznacza Osoby Fizyczne, które nie ukończyły wieku uznanego w obowiązujących przepisach za wiek umożliwiający udzielenie ważnej zgody na takie gromadzenie danych i/lub czynności marketingowe.
<b>Klient</b>	KLIENT oznacza jakąkolwiek Osobę Trzecią korzystającą z jednego lub większej liczby produktów lub usług ADP w toku prowadzenia własnej działalności.
<b>Dane Klienta</b>	DANE KLIENTA oznaczają Dane Osobowe dotyczące Pracowników Klienta (w tym przyszłych pracowników, byłych pracowników oraz osób pozostających na utrzymaniu pracowników) przetwarzane przez ADP w związku ze świadczeniem Usług dla Klienta.
<b>Pracownik Klienta</b>	PRACOWNIK KLIENTA oznacza jakąkolwiek Osobę Fizyczną, której Dane Osobowe są Przetwarzane przez ADP jako Przetwarzającego Dane na

	<p>rzecz Klienta na podstawie Umowy o Świadczenie Usług. W celu uniknięcia wątpliwości należy podkreślić, że termin PRACOWNIK KLIENTA dotyczy wszystkich Osób Fizycznych, których Dane Osobowe są Przetwarzane przez ADP w ramach świadczenia Usług dla Klienta (niezależnie od charakteru prawnego relacji łączącej daną Osobę Fizyczną z Klientem). Nie dotyczy to Specjalistów, których Dane Osobowe są przetwarzane przez ADP z racji bezpośredniej relacji łączącej ADP z Klientem. Przykładowo, ADP może przetwarzać Dane Osobowe Specjalisty ds. Kadr w celu zawarcia umowy z Klientem – takie dane są objęte ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych. Jeżeli jednak ADP świadczy na rzecz Klienta usługi przetwarzania listy płac (np. wydaje odcinki wynagrodzenia, pomaga w obsłudze systemu ADP), dane Osoby Fizycznej będą przetwarzane jako Dane Klienta.</p>
<b>Usługi dla Klienta</b>	<p>USŁUGI DLA KLIENTA oznaczają usługi zarządzania kapitałem ludzkim świadczone przez ADP na rzecz Klientów, takie jak obsługa procesu rekrutacji, listy płac i wynagrodzeń, świadczeń pracowniczych, zarządzanie talentami, administracja kadr, usługi konsultingowe i analityczne oraz obsługa emerytur.</p>
<b>Czynności Wsparcia Klienta</b>	<p>CZYNNOŚCI WSPARCIA KLIENTA oznaczają czynności Przetwarzania podejmowane przez ADP w celu wsparcia dostawy jej produktów i usług. Czynności Wsparcia Klienta mogą obejmować, między innymi, szkolenie Specjalistów, odpowiadanie na pytania dotyczące usług, otwieranie i zamykanie zgłoszeń serwisowych, udzielanie informacji na temat produktów i usług (w tym aktualizacji i komunikatów o braku zgodności), kontrolę i monitorowanie jakości oraz inne pokrewne czynności umożliwiające efektywne korzystanie z produktów i usług ADP.</p>
<b>Kodeks</b>	<p>KODEKS oznacza (w zależności od przypadku) ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych, ADP Code w Miejscu Pracy (dokument wewnętrzny ADP) oraz ADP Privacy Code dla celów świadczenia Usług Przetwarzania Danych Klienta; łącznie zwane Kodeksami.</p>
<b>Osoba Współzatrudniona</b>	<p>OSOBA WSPÓŁZATRUDNIONA oznacza pracownika Klienta amerykańskiego, który jest współzatrudniony przez amerykański podmiot pośrednio powiązany spółki Automatic Data Processing, Inc. w ramach oferty profesjonalnej organizacji pracodawców w Stanach Zjednoczonych.</p>
<b>Konsument</b>	<p>KONSUMENT oznacza Osobę Fizyczną bezpośrednio kontaktującą się z ADP we własnym imieniu. Przykładowo, do grona Konsumentów zaliczają się osoby fizyczne, które uczestniczą w programach rozwoju talentów lub korzystają z produktów i usług ADP w celach prywatnych (tj. poza stosunkiem pracy z ADP lub Klientem ADP).</p>
<b>Pracownik Tymczasowy</b>	<p>PRACOWNIK TYMCZASOWY oznacza Osoby Fizyczne świadczące usługi na rzecz ADP (nad którą to osobą ADP może sprawować bezpośredni nadzór) na zasadzie przejściowej lub czasowej, takie jak pracownicy tymczasowi, pracownicy kontraktowi, niezależni wykonawcy lub konsultanci.</p>
<b>Administrator Danych</b>	<p>ADMINISTRATOR DANYCH oznacza osobę prawną lub fizyczną, która – samodzielnie lub wspólnie z innymi – określa cele i sposoby Przetwarzania Danych Osobowych.</p>
<b>Przetwarzający Dane</b>	<p>PRZETWARZAJĄCY DANE oznacza osobę prawną lub fizyczną, która</p>

	Przetwarza Dane Osobowe na rzecz Administratora Danych.
<b>Organ Ochrony Danych (OOD)</b>	ORGAN OCHRONY DANYCH (OOD) oznacza jakkolwiek organ regulacyjny lub organ nadzoru sprawujący nadzór nad ochroną lub poufnością danych w kraju, w którym działa którakolwiek Spółka Grupy.
<b>Ocena Wpływu na Ochronę Danych (OWOD)</b>	<p>OCENA WPŁYWU NA OCHRONĘ DANYCH (OWOD) oznacza procedurę dokonywania i dokumentowania uprzedniej oceny wpływu, jaki dane czynności Przetwarzania mogą wywrzeć na stopień ochrony Danych Osobowych, gdy takie czynności Przetwarzania danych osobowych może wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw i wolności Osób Fizycznych, w szczególności, gdy wykorzystywane są nowe technologie.</p> <p>OSOD zawierać będzie:</p> <p>(i) opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) zakresu i kontekstu Przetwarzania;</li> <li>(b) Celów Biznesowych, dla których Dane Osobowe są Przetwarzane;</li> <li>(c) szczegółowych celów przetwarzania Szczególnych Kategorii Danych;</li> <li>(d) kategorii odbiorców Danych Osobowych, w tym odbiorców, których nie dotyczy Decyzja Stwierdzająca Odpowiedni Poziom Ochrony;</li> <li>(e) okresów przechowywania Danych Osobowych;</li> </ul> <p>(ii) ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) konieczności i proporcjonalności Przetwarzania;</li> <li>(b) zagrożeń praw Osób Fizycznych do ochrony prywatności; oraz</li> </ul> <p>mechanizmów ograniczania takich ryzyk, w tym zabezpieczeń i innych mechanizmów (np. domyślna ochrona prywatności) w celu zapewnienia ochrony Danych Osobowych.</p>
<b>Naruszenie Bezpieczeństwa Danych</b>	NARUSZENIE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH oznacza jakiekolwiek zdarzenie mające niekorzystny wpływ na poufność, integralność lub dostępność Danych Osobowych, takie jak nieupoważnione korzystanie lub ujawnienie Danych Osobowych lub nieupoważniony dostęp do Danych Osobowych, które to zdarzenie narusza prywatność lub bezpieczeństwo Danych Osobowych.
<b>Osoba będąca na utrzymaniu</b>	OSOBA BĘDĄCA NA UTRZYMANIU oznacza małżonka, partnera, dziecko lub beneficjenta Pracownika, lub osobę do kontaktu w nagłym wypadku danego Pracownika lub Pracownika Tymczasowego.
<b>Zbyty Podmiot</b>	ZBYTY PODMIOT oznacza Spółkę Grupy, która nie jest już własnością ADP w następstwie zbycia akcji i/lub aktywów spółki lub innej formy zbycia, w związku z czym spółka ta nie może już być uznawana za Spółkę Grupy.
<b>EOG</b>	EOG lub EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY oznacza wszystkie Państwa Członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Liechtenstein oraz, na potrzeby Kodeksów, Szwajcarię oraz w Wielkiej Brytanii po jej wystąpieniu ze struktur Unii Europejskiej. Decyzją General

	Counsel – do opublikowania na stronie www.adp.com - może obejmować inne kraje, których przepisy dotyczące ochrony danych przewidują ograniczenia przekazywania danych podobne do Ograniczeń Przekazywania Danych w EOG.
<b>Obowiązujące Przepisy w EOG</b>	OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY W EOG oznaczają wymogi wynikające z Obowiązujących Przepisów EOG, które mają zastosowanie do Danych Osobowych pierwotnie gromadzonych w kontekście działalności Spółki Grupy utworzonej w EOG (również po przekazaniu ich do innej Spółki Grupy utworzonej poza terytorium EOG).
<b>Ograniczenie Przekazywania Danych w EOG</b>	OGRANICZENIE PRZEKAZYWANIA DANYCH W EOG oznacza jakiegokolwiek ograniczenie w zakresie transgranicznych transferów Danych Osobowych zgodnie z przepisami ochrony danych danego kraju EOG.
<b>Data Wejścia w Życie</b>	DATA WEJŚCIA W ŻYCIE oznacza datę, w której Kodeksy wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami art. 1 Kodeksów.
<b>General Counsel</b>	GENERAL COUNSEL oznacza General Counsel spółki Automatic Data Processing, Inc.
<b>Global Chief Privacy Officer</b>	GLOBAL CHIEF PRIVACY OFFICER oznacza Pracownika ADP sprawującego tę funkcję w spółce Automatic Data Processing, Inc.
<b>Spółka Grupy</b>	SPÓŁKA GRUPY oznacza jakikolwiek podmiot prawny będący spółką powiązaną Automatic Data Processing, Inc. i/lub ADP, Inc., jeżeli Automatic Data Processing, Inc. lub ADP, Inc. bezpośrednio lub pośrednio posiada ponad 50% wyemitowanego kapitału zakładowego, posiada co najmniej 50% praw głosu na walnym zgromadzeniu akcjonariuszy/wspólników, posiada umocowanie do powoływania większości członków zarządu lub w inny sposób kieruje działalnością takiego podmiotu prawnego.
<b>Osoba Fizyczna</b>	OSOBA FIZYCZNA oznacza zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobę fizyczną, której Dane Osobowe są Przetwarzane przez ADP działającą w charakterze Przetwarzającego Dane lub Administratora Danych, z wyjątkiem Osób Współzatrudnionych. UWAGA: ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych i ADP Code w Miejscu Pracy nie mają zatem zastosowania do Przetwarzania Danych Osobowych Osób Współzatrudnionych.
<b>Wewnętrzny Przetwarzający</b>	WEWNĘTRZNY PRZETWARZAJĄCY oznacza jakąkolwiek Spółkę Grupy, która Przetwarza Dane Osobowe w imieniu innej Spółki Grupy będącej Administratorem Danych.
<b>Wiodący OOD</b>	WIODĄCY OOD oznacza holenderski Organ Ochrony Danych.
<b>Wymogi Obowiązkowe</b>	WYMOGI OBOWIĄZKOWE oznaczają zobowiązania wynikające z jakichkolwiek Obowiązujących Przepisów dotyczących Przetwarzających Dane, które wymagają Przetwarzania Danych Osobowych na cele związane z (i) bezpieczeństwem narodowym lub obroną narodową; (ii) bezpieczeństwem publicznym; (iii) zapobieganiem, prowadzeniem śledztw, wykrywaniem i ściganiem przestępstw lub naruszeń zasad etyki zawodów regulowanych; lub (iv) ochroną jakichkolwiek Osób Fizycznych lub praw i wolności Osób Fizycznych.
<b>Global Data Privacy and Governance Team</b>	GLOBAL DATA PRIVACY & GOVERNANCE TEAM oznacza ADP Office of Privacy and Data Governance. Na czele Office of Privacy and Data

	Governance stoi Global Chief Privacy Officer, a w skład tego Działu wchodzi specjaliści ds. poufności danych, kierownicy ds. poufności danych oraz inni członkowie Personelu będący podwładnymi Global Chief Privacy Officer lub specjalistów ds. poufności danych i kierowników ds. poufności danych.
<b>Nadrzędny Interes</b>	NADRZĘDNY INTERES oznacza naglące interesy określone w art. 13.1 ADP Code w Miejscu Pracy oraz ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych, którym zobowiązania ADP lub prawa Osób Fizycznych określone w art. 13.2 i 13.3 Kodeksów mogą, w szczególnych okolicznościach, zostać podporządkowane, jeżeli takie naglące interesy przeważają nad interesami danej Osoby Fizycznej.
<b>Dane Osobowe lub Dane</b>	DANE OSOBOWE lub DANE to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej albo możliwej do zidentyfikowania Osoby Fizycznej. Dane Osobowe mogą również dotyczyć danych osobowych zawartych w politykach i normach wdrażających Kodeksy.
<b>Privacy Leadership Council</b>	PRIVACY LEADERSHIP COUNCIL oznacza radę, której przewodniczy Global Chief Privacy Officer, w której skład wchodzi Privacy Stewardzi, członkowie Struktur Poufności wyznaczeni przez Global Chief Privacy Officer oraz inne osoby, których wsparcie może być niezbędne do realizacji założeń Privacy Leadership Council.
<b>Struktury Poufności</b>	STRUKTURY POUFNOŚCI oznaczają członków Data Privacy and Governance Team oraz innych członków Działu Prawnego, w tym specjalistów ds. zgodności i inspektorów ochrony danych odpowiadających za zgodność z zasadami prywatności w odpowiednich regionach, krajach, Jednostkach Biznesowych lub obszarach funkcjonalnych.
<b>Privacy Steward</b>	PRIVACY STEWARD oznacza członka kadry kierowniczej ADP, który został powołany przez Odpowiedzialnego Członka Kierownictwa i/lub Wyższe Kierownictwo ADP do wdrożenia i egzekwowania Privacy Codes w danej Jednostce Biznesowej ADP.
<b>Przetwarzanie</b>	PRZETWARZANIE oznacza każdą operację dokonywaną na Danych Osobowych, automatycznie lub nie, taką jak gromadzenie, zapisywanie, przechowywanie, sortowanie, modyfikacja, wykorzystywanie, ujawnianie (w tym udzielanie zdalnego dostępu), przesyłanie i usuwanie Danych Osobowych.
<b>Umowa z Przetwarzającym</b>	UMOWA Z PRZETWARZAJĄCYM oznacza jakąkolwiek umowę dotyczącą Przetwarzania Danych Osobowych zawartą pomiędzy ADP a Zewnętrznym Przetwarzającym.
<b>Specjalista</b>	SPECJALISTA oznacza jakąkolwiek osobę fizyczną (poza pracownikiem) bezpośrednio kontaktującą się z ADP w relacjach zawodowych lub biznesowych. Przykładowo, do grona Specjalistów należą członkowie działu kadr Klienta, którzy kontaktują się z ADP jako użytkownicy produktów lub usług ADP. Do grona Specjalistów zalicza się również przedstawiciele ds. obsługi Klienta, Dostawcy i Kontrahenta, przedstawiciele biznesu, organizacji branżowych, mediów oraz inne osoby, z którymi ADP kontaktuje się w relacjach handlowych.
<b>Odpowiedzialny Członek Kierownictwa</b>	ODPOWIEDZIALNY CZŁONEK KIEROWNICTWA oznacza Dyrektora Zarządzającego Spółki Grupy lub kierownika jednostki biznesowej lub obszaru funkcjonalnego, który jest główną osobą zarządzającą budżetem

	tej Spółki Grupy, jednostki biznesowej lub obszaru funkcjonalnego.
<b>Dalszy Cel</b>	Dalszy Cel oznacza jakikolwiek cel poza Celem Pierwotnym, w którym Dane Osobowe ulegają dalszemu Przetwarzaniu.
<b>Umowa o Świadczenie Usług</b>	UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG oznacza jakikolwiek kontrakt, umowę lub warunki, zgodnie z którymi ADP świadczy na rzecz jakiegokolwiek Klienta Usługi dla Klientów.
<b>Szczególne Kategorie Danych</b>	SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH oznaczają Dane Osobowe dotyczące Osoby Fizycznej, które ujawniają jej pochodzenie rasowe albo etniczne, poglądy polityczne lub przynależność do partii politycznych lub innych podobnych organizacji, przekonania religijne albo filozoficzne, przynależność do związków branżowych lub zawodowych, stan zdrowia fizycznego lub psychicznego, w tym jakiegokolwiek opinie w tej sprawie, niepełnosprawność, kod genetyczny, uzależnienia, życie seksualne, popełnione wykroczenia i przestępstwa, wyciąg z rejestru karnego lub postępowania dotyczące zachowań przestępczych lub nielegalnych.
<b>Personel</b>	PERSONEL oznacza łącznie aktualnie zatrudnionych w ADP pracowników oraz Pracowników Tymczasowych obecnie pracujących w ADP.
<b>Umowa z Podprzetwarzającym</b>	UMOWA Z PODPRZETWARZAJĄCYM oznacza umowę w formie pisemnej lub elektronicznej zawartą pomiędzy ADP a Zewnętrznym Podprzetwarzającym zgodnie z art. 7.1 ADP Privacy Code dla celów świadczenia Usług Przetwarzania Danych Klienta.
<b>Podprzetwarzający</b>	PODPRZETWARZAJĄCY oznacza, łącznie, Podprzetwarzających ADP oraz Zewnętrznych Podprzetwarzających.
<b>Dostawca</b>	DOSTAWCA oznacza jakąkolwiek Osobę Trzecią dostarczającą towary lub usługi na rzecz ADP (np. usługodawcę, agenta, Przetwarzającego Dane, konsultanta lub sprzedawcę).
<b>Osoba Trzecia</b>	OSOBA TRZECIA oznacza jakąkolwiek osobę, organizację niepubliczną lub organ administracji publicznej niebędący Spółką Grupy.
<b>Zewnętrzny Administrator</b>	ZEWNEŹTRZNY ADMINISTRATOR oznacza Osobę Trzecią, która Przetwarza Dane Osobowe i określa cele i sposoby Przetwarzania.
<b>Osoba Trzecia Przetwarzający</b>	ZEWNEŹTRZNY PRZETWARZAJĄCY oznacza Osobę Trzecią Przetwarzającą Dane Osobowe w imieniu ADP, która nie podlega bezpośrednio ADP.
<b>Zewnętrzny Podprzetwarzający</b>	ZEWNEŹTRZNY PODPRZETWARZAJĄCY oznacza jakąkolwiek Osobę Trzecią zaangażowaną przez ADP do działania w charakterze Podprzetwarzającego.

## Załącznik Nr 2 – Wykaz Spółek Grupy związanych ADP Privacy Code dla Danych Biznesowych

ADP (Philippines), Inc	6/F Glorietta 2 Corporate Center, Palm Drive, Ayala Center, Makati City, Philippines, 1224
ADP (Suisse) SA	Lerzenstr. 10, 8953 Dietikon, Switzerland
ADP Aviation, LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Benefit Services KY, Inc.	11405 Bluegrass Parkway Louisville, KY, USA 40299
ADP Brasil Ltda	Rua Joao Tibiriga, n.º 1112 - Vila Anastacio - Sao Paulo/SP. 05077-000
ADP Broker-Dealer, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Canada Co.	3250 Bloor Street West, 16th Floor, Etobicoke, Ontario M8X 2X9, Canada
ADP Credit Corp.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Employer Services Belgium BVBA	Koningsstraat 97/4, 1000 Bruksela, Belgium
ADP Employer Services Ceska Republika a.s.	Rohanske nabrezi 670/17, 18600 Praha 8, Czech Republic
ADP Employer Services CIS	Varshavskoe shosse 125, 117545 Moscow, Russian Federation
ADP Employer Services Denmark ApS	c/o Intertrust A/S, Harbour House, Sundkrogsgade 21, 2100 Copenhagen, Denmark
ADP Employer Services GmbH-2	Frankfurter Str. 227, 63263 Neu-Isenburg, Germany
ADP Employer Services Iberia, S.L.U.	Cami Antic de Valencia, 54 B, 08005 Barcelona, Spain
ADP Employer Services Italia SPA	Viale G. Richard 5/A - 20143 Milan, Italy
ADP Employer Services Mexico, S.A. de C.V.	Medanos No. 169, Colonia Las Aguilas, C.P. 01710, Alvaro Obregon, Distrito Federal, Mexico

ADP Employer Services Sweden AB	c/o Intertrust Sweden AB, Strandvagen 7 A, 114 56 Sztokholm, Sweden
ADP ES Tunisie SARL	MIRMAR Business City Lot B16 Centre Urbain Nord - 1003 Tunis, Tunisia
ADP Europe, S.A.S.	31, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP France SAS	31, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP GlobalView B.V.	Lylantse Bann 1,2908 LG Capelle aan den, Ljseel, Netherlands
ADP GSI France SAS	31-41, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP HR and Payroll Services Ireland Limited	Unit 1, 42 Rosemount Park Dr, Rosemount Business Park, Dublin, D11 KC98, Ireland
ADP Human Resources Service Company Limited	Unit 738, 7/F., Low Block, Grand Millennium Plaza, 181 Queen's Road Central, Hong Kong
ADP Human Resources Services (Shanghai) Co., Ltd.	5F, Building 2, YouYou Century Place, 428 Yanggao Road South, Shanghai 200127, The People's Republic of China
ADP Indemnity, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP India Private Ltd.	Tamarai Tech Park, S.P. Plot No.16 to 20 & 20A, Thiru-Vi-Ka Industrial Estate, Inner Ring Road, Guindy, Chennai - 600 032 India
ADP International Services BV	Lylantse Bann 1,2908 LG Capelle aan den, Ljseel, Netherlands
ADP MasterTax, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Nederland B.V.	K.P. van der Mandelelaan 9-35, 3062 MB Rotterdam, Postbus 4065, 3006 AB Rotterdam
ADP Outsourcing Italia SRL	Viale G. Richard 5/A - 20143 Milan, Italy



ADP Payroll Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Polska Sp. z o.o.	Prosta 70, 00-838 Warszawa
ADP Private Limited	6-3-1091/C/1, Fortune 9, Raj Bhavan Road, Somajiguda, Hyderabad, Telangana, Indie - 500082
ADP Residential Real Estate Services, LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP RPO Japan G.K.	7th Floor, Toanomom 40 MT Building, 5-13-1 Toranomom, Minato-ku, Tokio, Japan
ADP RPO Singapore Pte Limit	28 Bukit Pasoh Road, Yee Lan Court, Singapur, 089842
ADP RPO UK Limited	22 Chancery Lane, London, England, WC2A 1LS
ADP RPO, LLC	3401 Technology Drive, Findlay, OH, USA 45840
ADP Screening and Selection Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Slovakia s.r.o.	Cernysevskeho 26, 851 01 Bratislava, Slovakia
ADP Software Solutions Italia SRL	Via Oropa 28 - 10153 Turin, Italy
ADP Strategic Plan Services, LLC	71 Hanover Road, Mail Stop 580, Florham Park, NJ, USA 07932
ADP Tax Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP TotalSource CO XXI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource CO XXII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource DE IV, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XIX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173

ADP TotalSource FL XVII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XXIX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource Group, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource I, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource II, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource III, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI V, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI VI, LLC	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI VII, LLC	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXV, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXVI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource NH XXVIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource of CO XXIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource Services, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Automatic Data Processing (ADP) Romania SRL	4B Gara Herastrau St., 1st - 6th floor, District 2, Bucharest, Romania 020334
Automatic Data Processing Insurance Agency, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Automatic Data Processing Limited	6 Nexus Court, Mulgrave, VIC 3170, Australia

Automatic Data Processing Limited (Hong Kong)	36/F. Tower Two, 1 Matheson Street, Causeway Bay, Hong Kong
Automatic Data Processing Limited (UK)	Syward Place, Pycroft Road, Chertsey, Surrey, KT16 9JT
Automatic Data Processing Pte. Ltd.	78 Shenton Way, #26-01, Singapur 079120
Automatic Data Processing, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Business Management Software Limited	2 Peterborough Business Park, Lynch Wood, Peterborough, Cambridgeshire, PE2 6FZ
Celergo Hungary kft	1093 Budapest, Kozraktar utca 30. 6. emelet., Cg. 01-090980824, Hungary
Celergo LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Celergo PTE. LTD.	62 Ubi Road 1, #11-07 Oxley Bizhub 2 Singapur 408734
Celergo UK Limited	1 Fetter Lane, Londyn, EC4A 1BR
Federal Liaison Services LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Global Cash Card, Inc.	7 Corporate Park, Suite 130, Irvine, California, USA 92606
MasterTax Service, LLC	7150 e. Camelback Road, Suite 10, Scottsdale, AZ, USA 85251
MasterTax, LLC	7150 e. Camelback Road, Suite 10, Scottsdale, AZ, USA 85251
OnForce Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
OnForce, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Payroll Peru SAC	Av. Alfredo Benavides 768 oficina 1202, Miraflores, Lima, Peru

Payroll S.A.	Av. Apoquindo 5400, piso 16, comuna de Las Condes, Santiago de Chile
Resources Enterprise Services - Workers Compensation LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Resources Enterprise Services LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Ridgenumber - Processamento de Dados LDA	Rua Brito e Cunha, 254 - 2º, 4450-082 Matosinhos, Portugal
The Marcus Buckingham Company	8350 Wilshire Boulevard, #200, Beverly Hills, CA, USA 90211
VirtualEdge Corporation	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
W. Ray Wallace & Associates, Inc.	11700 Great Oaks Way, Suite 200, Alpharetta, GA, USA 30022
Work Market, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068