

ADP-Privacy Code voor Bedrijfsgegevens

Inleiding	2
Artikel 1 - Reikwijdte, toepasselijkheid en implementatie	2
Artikel 2 - Doelen voor het Verwerken van Persoonsgegevens	4
Artikel 3 - Gebruik voor andere doeleinden	6
Artikel 4 - Doelen voor het Verwerken van Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens	7
Artikel 5 - Hoeveelheid en kwaliteit van gegevens	9
Artikel 6 - Individuele informatievereisten	10
Artikel 7 - Individuele rechten op inzage, rectificatie en bezwaar	12
Artikel 8 - Vereisten voor beveiliging en vertrouwelijkheid	14
Artikel 9 - Direct marketing	16
Artikel 10 - Geautomatiseerde besluitvorming	17
Artikel 11 - Doorgifte van Persoonsgegevens aan derden en Interne Verwerkers	17
Artikel 12 - Hogere belangen	21
Artikel 13 - Toezicht en naleving	22
Artikel 14 - Beleid en procedures	26
Artikel 15 - Training	27
Artikel 16 - Toezicht en controle op naleving	27
Artikel 17 - Klachtenregeling	29
Artikel 18 –Geschillen	30
Artikel 19 - Sancties bij niet-naleving	32
Artikel 20 - Conflicten tussen deze Code en Toepasselijk recht	32
Artikel 21 - Wijzigingen in deze Code	33
Artikel 22 - Implementatie- en overgangsperioden	34
Bijlage 1 - BCR-definities	37
Bijlage 2 – Groepsmaatschappijen die zijn gebonden aan de Code	47

ADP Privacy Code voor Bedrijfsgegevens

Inleiding

ADP heeft zich verbonden tot het beschermen van Persoonsgegevens in de **ADP Code of Business Conduct and Ethics**.

Deze ADP Privacy Code voor Bedrijfsgegevens bevat informatie over hoe deze is geïmplementeerd voor het Verwerken door ADP van Persoonsgegevens van Betrokkenen met wie ADP een zakelijke relatie onderhoudt (bijvoorbeeld Betrokkenen die klanten, leveranciers en Zakelijke Partners van ADP vertegenwoordigen, andere professionals en consumenten) en andere Betrokkenen van wie Persoonsgegevens door ADP worden verwerkt in de context van haar bedrijfsactiviteiten als Verwerkingsverantwoordelijke.

Voor de regels die van toepassing zijn op het Verwerken van Persoonsgegevens door ADP met betrekking tot haar werknemers, tijdelijke werknemers en anderen voor haar eigen HR doeleinden als Verwerkingsverantwoordelijke, raadpleegt u de ADP Privacy Code voor ADP Medewerkers.

Voor de regels die van toepassing zijn op het Verwerken door ADP van Persoonsgegevens met betrekking tot Werknemers van Klanten namens de klanten van ADP als Verwerker, raadpleegt u de ADP Privacy Code inzake Verwerken van Klantgegevens

Artikel 1 - Reikwijdte, toepasselijkheid en implementatie

- | | | |
|--|-----|---|
| Reikwijdte | 1.1 | <p>Deze Code betreft het Verwerken van Persoonsgegevens van professionals, consumenten en andere Betrokkenen (zoals investeerders) door ADP als Verwerkingsverantwoordelijke voor het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten van ADP. Deze Code is niet van toepassing op het Verwerken van Persoonsgegevens van Betrokkenen die valt onder de Privacy Code voor ADP Medewerkers.</p> <p>Wanneer er een vraag rijst over de toepasselijkheid van deze Code, zal de desbetreffende Privacy Steward advies inwinnen van het Global Data Privacy and Governance-team voor de Verwerking plaatsvindt.</p> |
| Afzien van Local-for-Local-verwerking | 1.2 | <p>Een Groepsmaatschappij die niet in de EER is gevestigd en niet valt onder een Adequaatheidsbesluit, kan afzien van de toepasselijkheid van deze Code met betrekking tot het Verwerken van Persoonsgegevens die zijn verzameld in verband met de activiteiten van die Groepsmaatschappij, op voorwaarde dat dergelijke Persoonsgegevens vervolgens uitsluitend in het desbetreffende rechtsgebied van die Groepsmaatschappij worden verwerkt en niet onderworpen zijn aan EER Toepasselijk Recht (Local-for-Local-verwerking). Afzien door een Groepsmaatschappij van Local-for-Local-verwerking vereist de voorafgaande toestemming van de Global Chief Privacy Officer. Niettegenstaande een dergelijke machtiging, moet de Local-for-Local-verwerking minstens voldoen aan de toepasselijke lokale wetgeving en de vereisten voor beveiliging en beheer van deze Code.</p> |

Elektronische verwerking en verwerking op papier	1.3	Deze Code is van toepassing op de elektronische verwerking van Persoonsgegevens en op verwerking in systematisch toegankelijke systemen voor archivering op papier.
Toepasselijkheid van lokale wetgeving	1.4	Niets in deze Code zal afbreuk doen aan rechten of rechtsmiddelen die Betrokkenen kunnen hebben onder Toepasselijk recht. Daar waar het Toepasselijk Recht meer bescherming biedt dan deze Code, gelden de relevante bepalingen van het Toepasselijk Recht. Daar waar deze Code meer bescherming biedt dan het Toepasselijk Recht, of daar waar deze aanvullende waarborgen, rechten of rechtsmiddelen biedt aan Betrokkenen, geldt deze Code.
Beleid en richtlijnen	1.5	ADP kan deze Code aanvullen door middel van beleid, normen, richtlijnen en instructies die consistent zijn met deze Code.
Verantwoording	1.6	Deze Code is bindend voor ADP. De verantwoordelijke leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze Code door hun bedrijfsorganisaties. Personeel van ADP moet deze Code naleven.
Ingangsdatum	1.7	Deze Code is goedgekeurd door de General Counsel op voordracht van de Global Chief Privacy Officer, is vastgesteld door het ADP Executive Committee en treedt in werking op 11 april 2018 (Ingangsdatum). De Code wordt bekendgemaakt op de website www.adp.com . Op verzoek wordt de Code ook aan Betrokkenen ter beschikking gesteld. Deze Code wordt door de ADP-groep geïmplementeerd op basis van de tijdschema's als bepaald in artikel 22.
Voorafgaand beleid	1.8	Deze Code vult het privacybeleid van ADP aan en vervangt eerdere verklaringen voor zover deze in tegenspraak zijn met deze Code.
Rol van de Gedelegeerde Entiteit van ADP	1.9	Automatic Data Processing, Inc. heeft ADP Nederland BV, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (2908 LG) CAPELLE AAN DEN IJSSEL, aan de Lylantse Baan 1, Nederland, benoemd als Gedelegeerde Entiteit van ADP, belast met de handhaving van deze Code binnen de ADP-groep, en ADP Nederland BV heeft deze benoeming aanvaard.

Artikel 2 - Doelen voor het Verwerken van Persoonsgegevens

Legitieme Bedrijfsdoelen

2.1 Persoonsgegevens kunnen door ADP worden verwerkt in het kader van haar bedrijfsactiviteiten voor één of meer van de volgende doelen (gezamenlijk: de **Bedrijfsdoelen**):

(a) **Bedrijfsdoelen voor het Verwerken van Persoonsgegevens met betrekking tot professionals.** Persoonsgegevens met betrekking tot professionals met wie ADP een zakelijke relatie heeft, kunnen worden verwerkt indien nodig voor:

- (1) Het aangaan, beoordelen, ontwikkelen, onderhouden of uitbreiden van een zakelijke relatie, waaronder onderhandelen, contracteren en het nakomen van verplichtingen uit contracten,
- (2) Due diligence met betrekking tot de kwalificatie(s) en geschiktheid van de Betrokkene voor de relatie, zoals het verifiëren van de identiteit, kwalificatie, vertegenwoordigingsbevoegdheid en kredietwaardigheid van de professional en het verkrijgen van publiekelijk beschikbare informatie van derden (zoals publiekelijk beschikbare sanctielijsten van screeningsbedrijven),
- (3) Het verzenden van zakelijke communicatie (zoals verzoeken om informatie, antwoorden op verzoeken om informatie, bestellingen, bevestigingen, training en service-updates),
- (4) Accountmanagement, boekhouding, financiën en geschillenbeslechting (zoals debiteuren, crediteuren, controle op rekeningen, kasbeheer of betaaldiensten) en voor geconsolideerde rapportages en management,
- (5) Het waarborgen van kwaliteitscontrole en het naleven van bedrijfsnormen en -beleid,
- (6) Risicobeheer en risicobeheersing, inclusief voor audit- en verzekeringsfuncties, en indien nodig voor het vestigen en bescherming van intellectueel eigendom en andere activa,
- (7) Beveiligingsbeheer, waaronder het monitoren van Betrokkenen met toegang tot de websites, applicaties, systemen of faciliteiten van ADP, onderzoek van bedreigingen en indien nodig voor een melding van Inbreuk op gegevensbescherming en
- (8) Het anonimiseren of de-identificeren van de Persoonsgegevens.

(b) **Bedrijfsdoelen voor het Verwerken van Persoonsgegevens met betrekking tot consumenten en andere personen.** Persoonsgegevens met betrekking tot consumenten en andere Betrokkenen met wie ADP een zakelijke relatie heeft, kunnen worden verwerkt indien nodig voor:

- (1) Het verstrekken van producten of diensten zoals aangevraagd door de Betrokkene en zoals redelijkerwijs verwacht mag worden

door de Betrokkene gezien de context waarin de Persoonsgegevens werden verzameld en de informatie in de toepasselijke privacyverklaring die aan de Betrokkene is verstrekt (zoals voor personalisatie, het onthouden van voorkeuren of het respecteren van de rechten van de persoon),

- (2) Due diligence, waaronder het verifiëren van de identiteit van de persoon, evenals de geschiktheid van de Betrokkene om informatie, producten of diensten te ontvangen (zoals het verifiëren van leeftijd, werk of accountstatus),
 - (3) Het verzenden van zakelijke communicatie (zoals verzoeken om informatie, antwoorden op verzoeken om informatie, bestellingen, bevestigingen, trainingsmateriaal en service-updates),
 - (4) Het beheren van het account van de persoon, bijvoorbeeld voor klantenservice, financiën en het oplossen van geschillen,
 - (5) Risicobeheer en risicobeheersing, inclusief voor audit- en verzekeringsfuncties, en indien nodig voor het vestigen en beschermen van intellectueel eigendom en andere activa,
 - (6) Beveiligingsbeheer, waaronder het monitoren van Betrokkenen met toegang tot de websites, applicaties, systemen of faciliteiten van ADP, onderzoek van bedreigingen en indien nodig voor een melding van Inbreuk op gegevensbescherming en
 - (7) Het anonimiseren of de-identificeren van de Persoonsgegevens.
- (c) **Zakelijk noodzakelijke verwerking.** ADP kan Persoonsgegevens Verwerken indien dit nodig is om (i) de privacy en veiligheid van de Persoonsgegevens die zij onder zich heeft te beschermen, zoals met betrekking tot geavanceerde beveiligingsinitiatieven en detectie van bedreigingen, (ii) voor kasoperaties en betaaldienstverlening, (ii) voor compliance, waaronder screening van Betrokkenen op sanctielijsten in verband met anti-witwasprogramma's, (iv) voor bedrijfsstructureringsactiviteiten, waaronder fusies, overnames en afstotingen en (v) zakelijke activiteiten, managementrapportage en analyse.
- (d) **Ontwikkeling en verbetering van producten en/of diensten.** ADP kan Persoonsgegevens Verwerken om de producten en/of diensten te ontwikkelen en te verbeteren en voor onderzoek, ontwikkeling, analyse en bedrijfsinformatie.
- (e) **Relatiebeheer en marketing.** ADP kan Persoonsgegevens Verwerken voor relatiebeheer en marketing. Dit doel omvat het verzenden van marketing- en promotiecommunicatie naar Betrokkenen die geen bezwaar hebben gemaakt tegen het ontvangen van dergelijke berichten, afhankelijk van de aard van de relatie, zoals product- en dienstenmarketing, communicatie met

investeerders, communicatie met klanten (bijv. HR-nalevingsmeldingen, productupdates en trainingsmogelijkheden en uitnodigingen voor ADP-evenementen), klanttevredenheidsonderzoeken, leverancierscommunicatie (bijv. aanvragen van voorstellen), zakelijke communicatie en ADP-nieuws.

Toestemming 2.2 Als er geen Bedrijfsdoel van toepassing is (of als het Toepasselijk recht dit vereist), vraagt ADP toestemming voor het Verwerken aan de Betrokkene. Toestemming moet ondubbelzinnig, vrijelijk gegeven, specifiek en zijn gebaseerd op een volledige informatieverschaffing. Bij het verkrijgen van een dergelijke toestemming om Persoonsgegevens te Verwerken, moet ADP de Betrokkene informeren over de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt en andere relevante en wettelijk verplichte informatie verstrekken (*bijv.* de aard en categorieën van de verwerkte gegevens, de categorieën van derden waarnaar de gegevens zullen worden verstrekt (indien van toepassing), en hoe Betrokkenen hun recht op intrekking van toestemming kunnen uitoefenen en dat intrekking van toestemming de geldigheid van het Verwerken van vóór een dergelijke intrekking niet zal beïnvloeden).

Wanneer het Verwerken wordt uitgevoerd op verzoek van de Betrokkene (*bijvoorbeeld* als hij/zij zich aanmeldt voor een dienst of een arbeidsvoorwaarde aanvraagt), wordt hij of zij geacht toestemming te hebben verleend voor het Verwerken voor dat doel.

Weigering of intrekking van toestemming 2.3 Wanneer het Verwerken is gebaseerd op de toestemming van een persoon, kan die Betrokkene toestemming weigeren, in welk geval de Persoonsgegevens niet worden verwerkt. Betrokkenen kunnen de toestemming op elk moment intrekken door ADP hierover te informeren. In dat geval zal ADP het Verwerken van de Persoonsgegevens, zo snel als praktisch mogelijk is, stoppen. De intrekking van de toestemming heeft geen invloed op (i) de rechtmatigheid van het Verwerken op basis van een dergelijke toestemming vóór de intrekking en (ii) op de rechtmatigheid van verwerking voor Bedrijfsdoelen die niet gebaseerd zijn op toestemming na intrekking.

Artikel 3 - Gebruik voor andere doeleinden

Gebruik van 3.1 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor de Bedrijfsdoelen.

gegevens voor Afgeleide doeleinden

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor een Legitiem Bedrijfsdoel anders dan de Bedrijfsdoelen (een **Afgeleid Doeleinde**) als het Afgeleide Doel nauw verbonden is met het Bedrijfsdoel(en).

Indien een Groepsmaatschappij Persoonsgegevens voor een Afgeleid Doeleinde wil Verwerken, zal de betreffende Privacy Steward in overleg treden met het Global Data Privacy and Governance-team.

Afhankelijk van de gevoeligheid van de relevante Persoonsgegevens en of het gebruik van de gegevens voor het Afgeleide Doel mogelijk negatieve gevolgen heeft voor de Betrokkene, kan het Verwerken aanvullende maatregelen vereisen, zoals:

- (a) Beperking van de toegang tot de Persoonsgegevens,
- (b) Het opleggen van aanvullende geheimhoudingsvereisten,
- (c) Het nemen van aanvullende beveiligingsmaatregelen, waaronder encryptie of pseudonimiseren,
- (d) Het informeren van de Betrokkene over het Afgeleide doel,
- (e) Een mogelijkheid bieden om voor opt-out te kiezen; of
- (f) Het verkrijgen van de toestemming van een Betrokkene in overeenstemming met artikel 2.2 of artikel 4.3 (indien van toepassing).

Algemeen Toegestane Secundaire Doelen

3.2 Het is over het algemeen toegestaan om Persoonsgegevens te Verwerken voor de volgende doelen (zelfs als deze niet als Bedrijfsdoel worden vermeld), mits passende aanvullende maatregelen worden genomen in overeenstemming met artikel 3.1:

- (a) Noodherstel en bedrijfscontinuïteit, inclusief het overbrengen van de informatie naar een Archief,
- (b) Interne audits of onderzoeken,
- (c) Implementatie of verificatie van bedrijfscontroles,
- (d) Statistisch, historisch of wetenschappelijk onderzoek,
- (e) Geschillenbeslechting,
- (f) Juridisch of zakelijk advies,
- (g) Naleving van wetten en bedrijfsbeleid of
- (h) Verzekeringsdoeleinden.

Artikel 4 - Doelen voor het Verwerken van Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens

Doelen voor het Verwerken van Bijzondere categorieën van

4.1 Dit artikel bevat specifieke regels voor het Verwerken van Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens. ADP verwerkt Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens alleen voor zover noodzakelijk om het toepasselijke Bedrijfsdoel te dienen.

Persoonsgegevens

De volgende Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens kunnen door ADP worden verwerkt voor de onderstaande doeleinden:

- (a) **Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens die blijken uit foto's.** ADP erkent dat uit foto's en video-opnamen Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens kunnen blijken (zoals raciale of etnische informatie, informatie over lichamelijke gezondheid en handicaps, en religieuze overtuigingen). ADP kan beelden bekijken, verzamelen en anderszins Verwerken als dat redelijkerwijs nodig is voor veiligheids- en compliance-doeleinden (zoals voor identificatie/authenticatie of bewaking van gebouwen). ADP kan ook afbeeldingen Verwerken voor andere legitieme zakelijke doelen Verwerken, zoals wanneer Betrokkenen deelnemen aan videoconferenties.
- (b) **Raciale of etnische gegevens.** ADP kan raciale en etnische gegevens Verwerken om programma's van leveranciers- en andere diversiteitsprogramma's te vergemakkelijken.
- (c) **Strafrechtelijke gegevens (waaronder gegevens met betrekking tot crimineel gedrag, strafregisters of procedures met betrekking tot strafbaar of onrechtmatig gedrag).** ADP kan strafrechtelijke gegevens Verwerken voor zover nodig voor het uitvoeren van gepaste due diligence op Betrokkenen en in verband met beveiligings- en nalevingsactiviteiten, als dat nodig is om de belangen van ADP, haar Personeel, Klanten, Werknemers van Klanten, Zakelijke Partners en Betrokkenen te beschermen tegen letsel, fraude, diefstal, aansprakelijkheid of misbruik. ADP onderzoekt bijvoorbeeld beschuldigingen van identiteitsfraude om zichzelf, haar Klanten en Betrokkenen te beschermen.
- (d) **Gegevens over lichamelijke of geestelijke gezondheid.** ADP kan voor zover nodig gegevens over lichamelijke of geestelijke gezondheid Verwerken om tegemoet te komen aan iemands behoeften ten aanzien van handicap of dieet, om te voorzien in dringende gezondheidsbehoeften of in vergelijkbare omstandigheden. ADP kan ook gezondheidsgegevens Verwerken voor toegankelijkheidsdoeleinden, zoals het werken met visueel gehandicapte Betrokkenen om ervoor te zorgen dat de softwareproducten van ADP goed samenwerken met de schermleestechnologie of zoals anderszins nodig zodat Betrokkenen zijn producten en diensten kunnen gebruiken.
- (e) **Biometrische gegevens (zoals vingerafdrukken):** ADP kan biometrische gegevens Verwerken voor de bescherming van activa van ADP en Personeelsleden, voor toegang tot het systeem en locaties en om veiligheids- en fraudepreventieredenen;
- (f) **Religie of overtuigingen.** ADP kan gegevens die betrekking hebben op religie of overtuigingen Verwerken als dit nodig is om te voldoen

aan de specifieke behoeften van een Betrokkene, zoals het voldoen aan dieetverzoeken (voor koosjer of halal maaltijden) of het respecteren van religieuze feestdagen.

Algemene doelen voor het Verwerken van Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens	4.2	<p>Naast de specifieke doelen genoemd in artikel 4.1 hierboven, kunnen Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens worden verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Zoals wettelijk toegestaan, zoals voor de uitvoering van een taak die wordt uitgevoerd om aan een wettelijke verplichting te voldoen,(b) Voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering,(c) Om een vitaal belang van een Betrokkene te beschermen, maar alleen wanneer het onmogelijk is om eerst de toestemming van de Betrokkene te verkrijgen of(d) Als de Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens kennelijk door de Betrokkene openbaar zijn gemaakt.
Andere doelen voor het Verwerken van Bijzondere Categorieën van Persoonsgegevens	4.3	<p>Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor elk ander legitiem doel, als ADP de voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene verkrijgt.</p>
Weigering of intrekking van toestemming	4.4	<p>Als ADP toestemming vraagt van de Betrokkene voor het Verwerken van Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens, zijn de vereisten in artikel 2.2 en artikel 2.3 hierboven van toepassing op de weigering of intrekking van de toestemming.</p>
Voorafgaande toestemming	4.5	<p>Wanneer Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van een vereiste van andere wetgeving dan het Toepasselijk recht voor het Verwerken, of krachtens toestemming verkregen in overeenstemming met artikel 4.3, vereist het Verwerken de voorafgaande toestemming van het Global Data Privacy and Governance-team.</p>
Afgeleide doelen	4.6	<p>Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens van Betrokkenen kunnen worden verwerkt voor Afgeleide doelen in overeenstemming met artikel 3.</p>

Artikel 5 - Hoeveelheid en kwaliteit van gegevens

Geen overbodige gegevens	5.1	<p>ADP zal het Verwerken van Persoonsgegevens beperken tot die gegevenselementen die redelijkerwijs geschikt en relevant zijn voor de toepasselijke Bedrijfsdoelen.</p>
Bewaartermijnen	5.2	<p>ADP stelt bewaartermijnschema's vast en voert deze uit, zodat bestanden die Persoonsgegevens bevatten alleen worden bewaard als dat nodig is om aan de toepasselijke Bedrijfsdoelen te voldoen, om te voldoen aan</p>

toepasselijke wettelijke vereisten of indien dit raadzaam is in het licht van toepasselijke verjaringstermijnen.

Direct nadat de toepasselijke bewaartermijn is geëindigd, neemt de relevante businessunit of het functionele gebied een van de volgende stappen:

- (a) Veilig verwijderen of vernietigen van de Persoonsgegevens,
- (b) De-identificeren van de Persoonsgegevens of
- (c) Doorgeven van de Persoonsgegevens naar een Archief (tenzij dit verboden is bij wet of een van toepassing zijnde bewaartermijnschema dat van toepassing is op de bestanden).

Kwaliteit van gegevens	5.3	Persoonsgegevens moeten correct, volledig en up-to-date zijn voor zover redelijkerwijs noodzakelijk voor de toepasselijke Bedrijfsdoeleinden. ADP werkt Persoonsgegevens bij als dat nodig is om de kwaliteit van de Persoonsgegevens te behouden en onthoudt zich van het Verwerken van Persoonsgegevens die niet van voldoende kwaliteit zijn voor het toepasselijke Bedrijfsdoel.
'Privacy by Design'	5.4	ADP neemt commercieel redelijke technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de vereisten van dit artikel 5 worden geïmplementeerd in het ontwerp van nieuwe systemen en processen die Persoonsgegevens Verwerken.
Nauwkeurigheid van gegevens	5.5	Het is de verantwoordelijkheid van Betrokkenen om ervoor te zorgen dat hun Persoonsgegevens juist, volledig en up-to-date zijn. Betrokkenen zullen ADP op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in hun Persoonsgegevens in overeenstemming met artikel 7.

Artikel 6 - Individuele informatievereisten

Informatievereisten	6.1	ADP publiceert privacyverklaringen om Betrokkenen te informeren over: <ul style="list-style-type: none">(a) De Bedrijfsdoelen (waaronder Afgeleide doelen) waarvoor hun Persoonsgegevens worden verwerkt,(b) De Groepsmaatschappijen die verantwoordelijk zijn voor het Verwerken,(c) De categorieën Derden aan wie Persoonsgegevens mogelijk worden verstrekt en, indien van toepassing, of een Derde niet onder een Adequaatheidsbesluit valt en<ul style="list-style-type: none">(1) Andere relevante informatie, zoals de aard en categorieën van de Persoonsgegevens en hoe Betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen,(d) Een contactpersoon aan wie verzoeken op grond van artikel 7.1 kunnen worden gericht.
----------------------------	-----	--

Als EER Toepasselijk Recht dit vereist, zal ADP de volgende informatie

verstrekken aan de Betrokkenen op wie dit van toepassing is:

- (a) de periode gedurende welke de Persoonsgegevens zullen worden bewaard of, indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen,
- (b) een overzicht van de rechten van Betrokkenen onder deze Code, hoe deze kunnen worden uitgeoefend, inclusief het recht op schadevergoeding,
- (c) het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming als bedoeld in artikel 10, alsmede relevante informatie over de achterliggende beslislogica en mogelijke negatieve gevolgen daarvan voor de Betrokkene,
- (d) de bron van de Persoonsgegevens (wanneer de Persoonsgegevens niet van de Betrokkene zelf zijn verkregen), inclusief of de Persoonsgegevens afkomstig zijn uit een openbare bron.
- (e) Wanneer Persoonsgegevens worden doorgegeven aan een Derde die niet onder een Adequaateitsbesluit valt, informatie over het mechanisme voor doorgifte van gegevens zoals bedoeld in artikel 11.6 (b), (c) en (d), alsmede de methoden om daarvan een kopie te verkrijgen of waar deze beschikbaar zijn gesteld aan personen.

Persoonsgegevens die niet van de Betrokkene zijn verkregen

6.2

Als Toepasselijk recht dit vereist en wanneer Persoonsgegevens niet rechtstreeks van de Betrokkene zijn verkregen, verstrekt ADP de Betrokkene de informatie zoals uiteengezet in artikel 6.1:

- (a) Op het moment dat de Persoonsgegevens worden vastgelegd in een ADP-database,
- (b) Binnen een redelijke en wettelijk toegestane periode na verzameling, rekening houdende met de specifieke omstandigheden van het verzamelen van Persoonsgegevens en de verwerkingsdoeleinden,
- (c) Op het moment dat de Persoonsgegevens worden gebruikt voor een mailing of andere communicatie met de Betrokkene of
- (d) Indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de Persoonsgegevens voor het eerst aan de ontvanger worden verstrekt.

Uitzonderingen

6.3

De vereisten van de artikelen 6.1 en 6.2 kunnen buiten beschouwing worden gelaten als:

- (a) De Betrokkene al beschikt over de informatie zoals uiteengezet in artikel 6.1 of
- (b) Het onmogelijk zou zijn, of een onevenredige inspanning met zich mee zou brengen om de informatie aan Betrokkenen te verstrekken,
- (c) Het verkrijgen van Persoonsgegevens uitdrukkelijk is vastgelegd in

Toepasselijk recht of

- (d) De informatie vertrouwelijk of onderworpen is aan een beroepsgeheim dat wordt gereguleerd door Toepasselijk recht, inclusief een wettelijke geheimhoudingsplicht.

Deze uitzonderingen op de bovenstaande vereisten kwalificeren als een Hoger belang.

Artikel 7 - Individuele rechten op inzage, rectificatie en bezwaar

Rechten van Betrokkenen

7.1 Betrokkenen hebben het recht om een kopie te vragen van hun Persoonsgegevens die door of namens ADP worden bijgehouden. Indien redelijkerwijs mogelijk zal het overzicht informatie bevatten over de bron van de Persoonsgegevens, de aard van de gegevenselementen, de doelen waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt en de categorieën van ontvangers van de Persoonsgegevens (indien van toepassing).

Als de Persoonsgegevens onjuist, onvolledig of niet in overeenstemming met Toepasselijk recht of deze Code verwerkt zijn, heeft de Betrokkene het recht om de Persoonsgegevens te corrigeren, beperken of verwijderen (al naar gelang van toepassing).

Indien de Persoonsgegevens door ADP zijn verstrekt en de Betrokkene recht heeft op verwijdering van de Persoonsgegevens krachtens de EER Toepasselijk Recht, dient ADP, naast het verwijderen van de relevante Persoonsgegevens, commercieel verantwoorde stappen te ondernemen om Derden die bezig zijn met het Verwerken van de betreffende Persoonsgegevens of linken naar de betreffende Persoonsgegevens te informeren over de verzochte verwijdering van de Persoonsgegevens door deze Derden.

Bovendien heeft de Betrokkene het recht om bezwaar te maken tegen:

- (a) Het Verwerken van zijn of haar Persoonsgegevens op grond van dwingende redenen die verband houden met zijn of haar specifieke situatie, tenzij ADP een algemeen gerechtvaardigd belang voor het Verwerken kan aantonen en;
- (b) Het ontvangen van marketingcommunicatie op basis van artikel 9.3 (inclusief eventuele daarop gebaseerde profilering).

Betrokkenen kunnen ook bij ADP een recht op gegevensbescherming inroepen waarop zij recht hebben onder Toepasselijk recht.

Wanneer een verzoek of bezwaar gerechtvaardigd is, zal ADP stappen ondernemen om de relevante Persoonsgegevens te corrigeren, te beperken, te wissen of de relevante verwerking (waar van toepassing) te staken, binnen de onder Toepasselijk recht geldende termijn.

Procedure

7.2 Betrokkenen dienen hun verzoeken te sturen naar de contactpersoon die is aangegeven in de betreffende privacyverklaring. Betrokkenen kunnen hun verzoeken ook richten aan het Global Data Privacy and Governance-team van ADP, via een e-mail naar privacy@adp.com.

Voorafgaand aan het voldoen aan individuele verzoeken om toegang tot Persoonsgegevens, kan ADP van de Betrokkenen eisen dat zij hun verzoek specificeren wanneer dat nodig is om een passend antwoord te geven:

- (a) Door bijvoorbeeld een specificatie te vragen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, van de betreffende categorieën van Persoonsgegevens, het gegevenssysteem, de business unit of het functionele gebied,
- (b) Door een Specificatie te vragen van de omstandigheden waarin ADP de Persoonsgegevens heeft verkregen,
- (c) Door onderbouwing te vragen van identiteit door middel van een identiteitsbewijs (indien van toepassing) of verstrek aanvullende informatie die identificatie mogelijk maakt,
- (d) Door een compensatie te verlangen voor de redelijke kosten van ADP in verband met het voldoen aan het verzoek, tenzij ADP redelijkerwijs kan aantonen dat het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, bijvoorbeeld vanwege het repetitieve karakter en
- (e) In het geval van een verzoek om rectificatie, verwijdering of beperking, geeft u de redenen op waarom de Persoonsgegevens onjuist, onvolledig of niet in overeenstemming met Toepasselijk recht of deze Code zijn verwerkt.

Responsperiode

7.3 Binnen vier weken nadat ADP het verzoek heeft ontvangen, informeert het Global Data Privacy and Governance-team de Betrokkene schriftelijk (i) over het standpunt van ADP met betrekking tot het verzoek en over alle maatregelen die ADP heeft genomen of zal nemen of (ii) de uiterste datum waarop de Betrokkene op de hoogte zal worden gesteld van het proces van ADP en de redenen voor de vertraging, welke datum niet later dan acht weken daarna mag liggen.

Klachten

7.4 Een Betrokkene kan een klacht indienen overeenkomstig artikel 17.3 en/of een klacht of vordering indienen bij de autoriteiten of de rechtbank in overeenstemming met artikel 18 als:

- (a) Het antwoord van ADP op het verzoek onbevredigend is voor de Betrokkene (*bijv.*, de aanvraag wordt afgewezen),
- (b) De Betrokkene geen reactie heeft ontvangen als omschreven in artikel 7.3 of
- (c) De overeenkomstig artikel 7.3 aan de Betrokkene verstrekte termijn, in het licht van de relevante omstandigheden, onredelijk lang is en de Betrokkene bezwaar heeft gemaakt maar geen kortere, redelijkere periode heeft gekregen binnen welke termijn de Betrokkene een reactie zal ontvangen.

Afwijzen van verzoeken

- 7.5 ADP kan het verzoek van een Betrokkene weigeren als:
- (a) Het verzoek niet voldoet aan de vereisten van de artikelen 7.1 en 7.2,
 - (b) Het verzoek niet voldoende specifiek is,
 - (c) De identiteit van de betreffende Betrokkene redelijkerwijs niet kan worden vastgesteld,
 - (d) Het onmogelijk is om de informatie te verstrekken, of als het verstrekken van dergelijke informatie een onevenredige inspanning zou vergen of zou resulteren in onevenredige kosten waar de rechten en belangen van de Betrokkene niet tegen opwegen,
 - (e) De Persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van Toepasselijk Recht, waaronder een wettelijke geheimhoudingsplicht,
 - (f) ADP redelijkerwijs kan aantonen dat het verzoek onredelijk of excessief is, afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de Betrokkenen, zoals in het geval van herhaalde verzoeken. Een tijdsinterval tussen verzoeken van 6 maanden of minder zal in het algemeen als een onredelijke tijdsinterval worden beschouwd,
 - (g) Het Verwerken is vereist of toegestaan voor de uitvoering van een taak die wordt uitgevoerd om te voldoen aan een wettelijke verplichting van ADP,
 - (h) De verwerking is vereist door of toegestaan voor een taak die wordt uitgevoerd in het openbaar belang, zoals op het gebied van de volksgezondheid en voor archivering, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden,
 - (i) Het Verwerken is noodzakelijk voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie,
 - (j) Voor de beslechting van geschillen,
 - (k) Voor zover het verzoek inbreuk maakt op de rechten en vrijheden van ADP of anderen of
 - (l) In het geval dat een specifieke beperking van de rechten van Betrokkenen van toepassing is onder Toepasselijk recht.

Niet nodig om Gegevens te Verwerken

- 7.6 ADP is niet verplicht om aanvullende informatie te Verwerken om de Betrokkene te kunnen identificeren met als enig doel om de Betrokkene in staat te stellen zijn of haar rechten uit te oefenen op grond van dit artikel 7.

Artikel 8 - Vereisten voor beveiliging en vertrouwelijkheid

Gegevensbescherming

- 8.1 ADP zal passende, commercieel redelijke, technische, fysieke en organisatorische maatregelen nemen om Persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik en tegen onbedoelde, onrechtmatige of ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging, verstrekking, verkrijging of toegang. Om dit te bereiken heeft ADP een uitgebreid

informatiebeveiligingsprogramma ontwikkeld en geïmplementeerd, dat is ingezet aan de hand van verschillende beleidsregels, normen en controles en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van Persoonsgegevens regelt met additionele bescherming voor Bijzondere Categorieën van Persoonsgegevens en andere gevoelige gegevenselementen.

Het ADP-beleid en de normen op het gebied van beveiliging, risico's en privacy zijn beschikbaar voor Personeel via het Global Management Policy Platform van ADP op de webportalen van ADP.

Toegang van het Personeel	8.2	Personeel is alleen geautoriseerd om toegang te krijgen tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om het toepasselijke Bedrijfsdoeleinde te dienen.
Verplichtingen van vertrouwelijkheid	8.3	Personeel met toegang tot de Persoonsgegevens moeten voldoen aan de verplichtingen van vertrouwelijkheid van ADP.
Inbreuk op Gegevensbescherming	8.4	ADP onderzoekt alle bekende of vermoede Inbreuken op de Gegevensbescherming en documenteert de desbetreffende feiten, de gevolgen ervan en de genomen corrigerende maatregelen, welke documentatie op verzoek ter beschikking wordt gesteld aan de Leidende Privacytoezichthouder en een Privacytoezichthouder die bevoegd is om Overeenkomstig artikel 16.2 een audit uit te voeren. Groepsmaatschappijen informeren de Global Chief Privacy Officer onverwijld over een Inbreuk op gegevensbescherming. ADP zal Betrokkenen informeren over een Inbreuk op Gegevensbescherming binnen een redelijke termijn na vaststelling van een dergelijke Inbreuk op Gegevensbescherming als: (a) de Betrokkene een hoog risico op schade loopt als gevolg van de Inbreuk op Gegevensbescherming of (b) (zelfs als de Betrokkene geen hoog risico op schade loopt) als een toepasselijke wet inzake kennisgeving van inbreuk een individuele kennisgeving vereist. ADP kan de kennisgeving vertragen als een wetshandhavende of andere regelgevende instantie vaststelt dat die kennisgeving een strafrechtelijk onderzoek zou belemmeren of de nationale veiligheid zou schaden. In dit geval zal de kennisgeving worden vertraagd volgens de instructies van deze autoriteit. ADP reageert snel op vragen van Betrokkenen en Privacytoezichthouders met betrekking tot een dergelijke Inbreuk op Gegevensbescherming.

Artikel 9 - Direct marketing

- | | | |
|--|-----|---|
| Direct marketing | 9.1 | Dit artikel bevat vereisten met betrekking tot het Verwerken van Persoonsgegevens voor direct marketingdoeleinden (<i>bijv.</i> contact opnemen met de Betrokkene per e-mail, fax, telefoon, sms of anderszins om de mogelijkheid te bieden goederen of diensten van ADP aan te schaffen). |
| Toe-
stemming
voor direct
marketing | 9.2 | <p>Als de Toepasselijk Recht dit vereist, verzendt ADP ongevraagde marketingcommunicatie naar Betrokkenen met de voorafgaande toestemming van de Betrokkene ("aanmelding"). Als het Toepasselijk recht geen voorafgaande toestemming van de Betrokkene vereist, respecteert ADP het recht van de Betrokkene om af te zien van het ontvangen van ongevraagde marketingcommunicatie.</p> <p>Als het Toepasselijk Recht toestaat dat ADP marketingcommunicatie verzendt zonder expliciete toestemming op basis van een bestaande zakelijke relatie, kan ADP deze uitzondering gebruiken.</p> |
| Informatie
die moet
worden
verstrek | 9.3 | Bij elke direct marketing communicatie krijgt de Betrokkene de mogelijkheid van en informatie over afzien van verdere direct marketing communicatie. |
| Bezwaar
tegen
direct
marketing | 9.4 | Als een Betrokkene bezwaar maakt tegen marketingcommunicatie van ADP of de toestemming voor de ontvangst van dergelijke materialen intrekt, zal ADP stappen ondernemen om geen verder marketingmateriaal te verzenden zoals specifiek door de Betrokkene is gevraagd. ADP doet dit binnen de geldende termijn van het Toepasselijk Recht. |
| Derden en
direct
marketing | 9.5 | <p>ADP zal Derden niet toestaan om Persoonsgegevens te gebruiken voor hun eigen direct marketing doeleinden zonder de voorafgaande toestemming van de persoon.</p> <p>Professionals die gebruik maken van diensten van Zakelijke Partners van ADP-marketplace (of andere partners die rechtstreeks diensten leveren aan klanten van ADP) kunnen hun toestemming verlenen voor het delen van gegevens met en direct marketing van die Zakelijke Partners tijdens het gebruik van dergelijke diensten.</p> |
| Marketing
aan
kinderen | 9.6 | ADP zal geen Persoonsgegevens van kinderen gebruiken voor direct marketing zonder de voorafgaande toestemming van hun ouder of voogd. |
| Direct marketing-
bestanden | 9.7 | ADP houdt bestanden bij waarin marketingvoorkeuren van een Betrokkene worden weergegeven om aan dit artikel 9 te voldoen. Indien vereist door Toepasselijk recht of branchenormen, zal ADP haar bestanden bijwerken om openbare mail-me-niet lijsten weer te geven, zoals door de overheid gemandateerde registers. Deze bestanden kunnen worden bijgehouden op het niveau van de business unit of het functionele gebied, naar gelang het geval. |

Artikel 10 - Geautomatiseerde besluitvorming

- Geautomatiseerde besluiten** 10.1 ADP zal voldoen aan Toepasselijk Recht dat geautomatiseerde besluitvorming regelt. Waar wetgeving beperkingen oplegt aan het gebruik van geautomatiseerde besluitvormingstools, zal ADP geen nadelige beslissingen nemen over een Betrokkene uitsluitend gebaseerd op de resultaten die door de geautomatiseerde tool worden geleverd, tenzij:
- (a) Het gebruik van de geautomatiseerde besluitvormingstool noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting (zoals geautomatiseerde screening tegen watchlists) of om de belangen te beschermen van ADP, haar Personeel, Klanten, Werknemers van Klanten, Zakelijke Partners of Betrokkenen (zoals automatische detectie van fraude en blokkeren van verdachte transacties),
 - (b) De beslissing wordt genomen door ADP met het oog op het aangaan of uitvoeren van een contract, mits passende maatregelen worden genomen om de privacy en de legitieme belangen van de Betrokkene te beschermen (*bijv.* de Betrokkene is in de gelegenheid gesteld zijn of haar standpunt kenbaar te maken) of
 - (c) De beslissing wordt genomen op basis van de expliciete toestemming van de Betrokkene.
- Artikelen (a) en (c) zijn alleen van toepassing als passende maatregelen worden genomen om de legitieme belangen van de Betrokkene te beschermen (de Betrokkene is bijvoorbeeld in de gelegenheid gesteld zijn of haar standpunt kenbaar te maken).

Artikel 11 - Doorgifte van Persoonsgegevens aan derden en Interne Verwerkers

- Doorgifte aan Derden** 11.1 Dit artikel bevat de vereisten voor de doorgifte van Persoonsgegevens van ADP aan een Derde. Voor de toepassing van dit Artikel omvat "doorgifte" ook het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden en het mogelijk maken voor Derden om op afstand toegang te krijgen tot dergelijke Persoonsgegevens die door ADP worden bijgehouden.
- Categorieën van Derden** 11.2 Er zijn twee categorieën van Derden: Externe Verwerkingsverantwoordelijken en Externe Verwerkers.
- Doorgifte alleen voor toepasselijke Bedrijfsdoeleinden** 11.3 ADP kan Persoonsgegevens doorgeven aan een Derde voor zover noodzakelijk voor het dienen van de toepasselijke Bedrijfsdoeleinden (evenals Afgeleide doelen zoals in artikel 3, of doelen waarvoor de Betrokkene toestemming heeft gegeven in overeenstemming met artikel 2).
- Contracten met Externe Verwerkingsver** 11.4 Externe Verwerkingsverantwoordelijken mogen Persoonsgegevens alleen Verwerken als ze een schriftelijke of elektronische Overeenkomst (**Verwerkersovereenkomst**) hebben gesloten met ADP. In de

antwoordelijken

Overeenkomst zal ADP de gegevensbeschermingsbelangen van Betrokkenen behartigen wanneer Persoonsgegevens worden doorgegeven aan Externe Verwerkingsverantwoordelijken. Het Global Data Privacy and Governance-team adviseert over deze Overeenkomsten. Dit vereiste is niet van toepassing op verstrekkingen aan Externe Verwerkingsverantwoordelijken die:

- (a) Rechtstreeks onderworpen zijn aan een wettelijke verplichting om de Persoonsgegevens voldoende te beschermen,
- (b) Vereist zijn door de wet (zoals verstrekking van gegevens aan overheidsinstanties) of
- (c) Gedaan zijn op verzoek van de Betrokkene (zoals in overeenstemming met het verzoek van een Betrokkene dat ADP de informatie van de Betrokkene aan een ander bedrijf verstrekt, zodat het bedrijf rechtstreeks informatie over diensten aan de Betrokkene kan verstrekken).

Overeen- komsten met Externe Verwerkers

11.5 Externe Verwerkers mogen Persoonsgegevens alleen Verwerken als zij een schriftelijke of elektronische Overeenkomst (**Verwerkersovereenkomst**) hebben met ADP. De Overeenkomst met de Externe Verwerker moet op zijn minst, in overeenstemming met Toepasselijk Recht, bepalingen bevatten die betrekking hebben op het volgende:

- (a) De Externe Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens alleen in overeenstemming met de instructies van ADP en voor doeleinden die door ADP zijn goedgekeurd,
- (b) De Externe Verwerker zorgt dat de Persoonsgegevens vertrouwelijk blijven,
- (c) De Externe Verwerker neemt passende technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen,
- (d) Behalve als dat uitdrukkelijk is vereist om de diensten uit te voeren, staat de Externe Verwerker Subverwerkers niet toe om de Persoonsgegevens te Verwerken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van ADP,
- (e) ADP mag de beveiligingsmaatregelen die door de Externe Verwerker zijn genomen controleren en verifiëren. Indien vereist door de wet (en onder de juiste voorwaarden), zal de Externe Verwerker, naar keuze van ADP, i) zijn relevante gegevensverwerkingsfaciliteiten onderwerpen aan audits en inspecties door ADP, een externe auditor namens ADP of een relevante overheidsinstantie of (ii) ADP voorzien van een verklaring die is afgegeven door een gekwalificeerde, onafhankelijke externe auditor en verklaart dat de verwerker passende technische en organisatorische beveiligingscontroles heeft geïmplementeerd in zijn gegevensverwerkingsfaciliteiten,
- (f) De Externe Verwerker dient onmiddellijk (i) te reageren op eventuele verzoeken van ADP met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten, (ii) assistentie te verlenen aan ADP om tegemoet te komen aan vragen en

verzoeken van een Privacytoezichthouder en de vereiste formaliteiten op het gebied van Privacytoezicht uit te voeren op basis van de informatie die beschikbaar is voor de Externe Verwerker en (iii) ADP op de hoogte te stellen van elke Inbreuk op gegevensbescherming met betrekking tot Persoonsgegevens. Met betrekking tot een dergelijke Inbreuk op gegevensbescherming, zal de Externe Verwerker tevens passende herstelmaatregelen nemen en ADP alle relevante informatie en assistentie verschaffen die redelijkerwijs door ADP kan worden gevraagd,

- (g) Bij beëindiging van de overeenkomst zal de Externe Verwerker, naar keuze van ADP, de Persoonsgegevens en kopieën daarvan aan ADP retourneren of deze Persoonsgegevens veilig verwijderen, behalve voor zover de overeenkomst of Toepasselijk Recht anders bepaalt.

Als het toepasselijke EER-recht dit vereist, zal de Verwerkersovereenkomst ook het volgende behandelen:

- (a) De Externe Verwerker verwerkt Persoonsgegevens alleen in overeenstemming met de gedocumenteerde instructies van ADP, inclusief met betrekking tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een Externe Verwerker die niet onder een Adequaateitsbesluit valt, tenzij de Externe Verwerker dit verplicht is op grond van bindende vereisten die van toepassing zijn op de Externe Verwerker en genoemd bij ADP,
- (b) De Externe Verwerker legt geheimhoudingsverplichtingen op aan medewerkers met toegang tot Persoonsgegevens,
- (c) Tenzij uitdrukkelijk vereist om de diensten uit te voeren, staat de Externe Verwerker alleen Subverwerkers toe om de Persoonsgegevens te Verwerken (i) met de voorafgaande schriftelijke toestemming van ADP en (ii) gebaseerd op een geldige schriftelijke of elektronische overeenkomst met de Subverwerker, die vergelijkbare voorwaarden inzake gegevensbescherming oplegt als die welke opgelegd zijn aan de Externe Verwerker krachtens de Verwerkersovereenkomst en op voorwaarde dat de Externe Verwerker aansprakelijk blijft jegens ADP voor de prestaties van de Subverwerker, in overeenstemming met de voorwaarden van de Verwerkersovereenkomst. In het geval dat ADP generieke toestemming verleent voor betrokkenheid van Subverwerkers, zullen de Externe Verwerkers ADP op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen in Subverwerkers en zullen zij ADP de mogelijkheid bieden om op basis van redelijke gronden bezwaar aan te tekenen tegen dergelijke wijzigingen,
- (d) De Externe Verwerker moet onmiddellijk en op gepaste wijze omgaan met (i) verzoeken om informatie die nodig zijn om aan te tonen dat de Externe Verwerker voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van zijn Verwerkersovereenkomst en zal ADP informeren als enige instructie van ADP in dit opzicht in strijd is met de EER Toepasselijk Recht, (ii) verzoeken en klachten van Betrokkenen zoals geïnstrueerd door ADP, (iii) verzoeken om assistentie van ADP zoals redelijkerwijs vereist om ervoor te zorgen dat het Verwerken van de Persoonsgegevens voldoet

aan de EER Toepasselijk Recht, (iv) reageren op eventuele vragen van ADP met betrekking tot de Verwerking..

Doorgifte van gegevens aan derden die niet onder een Adequaateheidsbesluit vallen

- 11.6 Dit artikel bevat aanvullende regels voor de doorgifte van Persoonsgegevens die zijn verzameld in verband met de activiteiten van een Groepsmaatschappij in landen die grensoverschrijdende doorgifte beperken op basis van een beoordeling van een voldoende niveau van gegevensbescherming in het ontvangende land. Met betrekking tot doorgifte van Persoonsgegevens die onderhevig zijn aan dergelijke doorgiftebeperkingen aan een Derde die niet valt onder een Adequaateheidsbesluit, mogen de Persoonsgegevens alleen worden doorgegeven als:
- (a) De doorgifte noodzakelijk is voor (i) de uitvoering van een overeenkomst (1) met de Betrokkene, (2) met een Klant, Leverancier of Zakelijke Partner voor wie de Betrokkene werkt of (3) gedaan is in het belang van de Betrokkene tussen ADP en de Derde of (ii) voor contractuitvoering en -beheer (zoals due diligence, onderhandelingen of andere stappen voorafgaand aan de uitvoering van de overeenkomst);
 - (b) Er een overeenkomst gesloten is tussen ADP en de betreffende Derde (i), die vereist dat deze Derde gebonden is aan de voorwaarden van deze Code alsof het een Groepsmaatschappij betreft, (ii) die voorziet in een vergelijkbaar niveau van bescherming van Persoonsgegevens als geboden door deze Code of (iii) die voldoet aan de toepasselijke wettelijke vereisten voor geschiktheid (*bijv.* als de overeenkomst voldoet aan alle vereisten voor modelcontracten onder Toepasselijk recht),
 - (c) De doorgifte noodzakelijk is voor de sluiting of de uitvoering van een overeenkomst afgesloten in het belang van de Betrokkene tussen ADP en een Derde,
 - (d) De Derde is gecertificeerd voor een programma dat volgens Toepasselijk recht wordt erkend als een voldoende niveau van gegevensbescherming,
 - (e) De Derde Binding Corporate Rules heeft geïmplementeerd of een soortgelijk doorgiftecontrolemechanisme dat voldoende waarborgen biedt op grond van Toepasselijk recht,
 - (f) De doorgifte nodig is om een vitaal belang van de Betrokkene te beschermen,
 - (g) de doorgifte noodzakelijk is voor het instellen, de uitoefening of onderbouwing van een rechtsovereenkomst,
 - (h) de doorgifte noodzakelijk is om te voorzien in een dringende behoefte tot bescherming van de publieke belangen van een democratische samenleving,
 - (i) De doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan het desbetreffende Groepsmaatschappij is onderworpen of

(j) De doorgifte anderszins toelaatbaar is volgens Toepasselijk recht.

De bovenstaande items (h) en (i) vereisen de voorafgaande goedkeuring van het Global Data Privacy and Governance-team.

**Toestemming
voor doorgifte**

11.7 Als Toepasselijk recht dit vereist, moet ADP, naast een van de in artikel 11.6 genoemde gronden, ook toestemming vragen voor de betreffende doorgifte.

Als geen van de redenen vermeld in artikel 11.6 van toepassing is, kan ADP toestemming vragen voor de doorgifte van de Persoonsgegevens. Alvorens toestemming te vragen, zal de Betrokkene de informatie ontvangen die nodig is om de toestemming te verkrijgen als geïnformeerde toestemming, zoals:

- (a) Het doel van de doorgifte,
- (b) De identiteit of categorieën van Derden waaraan de Persoonsgegevens worden doorgegeven,
- (c) De categorieën van gegevens die worden doorgegeven,
- (d) Landen waaraan de gegevens worden doorgegeven (en dat de gegevens worden doorgegeven aan een derde die niet valt onder een Adequaateheidsbesluit, indien van toepassing) en
- (e) Informatie over mogelijke nadelige gevolgen (indien aanwezig) die kunnen worden voorzien als gevolg van de doorgifte.

**Interne
Verwerkers**

11.8 Interne Verwerkers mogen Persoonsgegevens alleen Verwerken als ze een geldige schriftelijke of elektronische overeenkomst hebben afgesloten met de Groepsmaatschappij als Verwerkingsverantwoordelijke van de relevante Persoonsgegevens, in welke overeenkomst in ieder geval de bepalingen van artikel 11.5 moeten zijn opgenomen.

Artikel 12 - Hogere belangen

Hogere belangen

12.1 Sommige verplichtingen van ADP of rechten van Betrokkenen onder deze Code kunnen worden opgeheven als, onder specifieke omstandigheden, een dringende behoefte bestaat die opweegt tegen het belang van de Betrokkene. Er bestaat een Hoger Belang als het nodig is om:

- (a) De legitieme zakelijke belangen van ADP te beschermen, waaronder:
 - (1) De gezondheid, beveiliging of veiligheid van Personeelsleden, medewerkers van de Klant of andere Betrokkenen,
 - (2) De intellectuele eigendomsrechten, bedrijfsgeheimen of reputatie van ADP,
 - (3) De continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van ADP,
 - (4) Het behoud van de vertrouwelijkheid bij een voorgenomen verkoop, fusie of overname van een bedrijf of
 - (5) De betrokkenheid van vertrouwde adviseurs of consultants voor

zakelijke, juridische, fiscale of verzekeringsdoeleinden,

(b) Voorkomen of onderzoeken (inclusief samenwerking met wetshandhavingsinstanties en Derden) van verdachte of daadwerkelijke overtredingen van de wet of

(c) Beschermen of verdedigen van de rechten of vrijheden van ADP, haar Personeel, Werknemers van Klanten of andere Betrokkenen.

Uitzonderingen in het geval van hogere belangen

12.2 Als er een Hoger Belang bestaat, kunnen één of meer van de volgende verplichtingen van ADP of de rechten van de Betrokkene opzij worden gezet:

(a) Artikel 3.1 (vereiste om Persoonsgegevens te Verwerken voor nauw verwante doeleinden),

(b) Artikel 5.2 (gegevensopslag en verwijdering),

(c) Artikel 6.1 en 6.2 (informatievereisten, Persoonsgegevens die niet van de Betrokkene zijn verkregen),

(d) Artikel 7 (rechten van Betrokkenen),

(e) Artikelen 8.2 en 8.3 (toegangsbeperkingen en verplichtingen inzake vertrouwelijkheid) en

(f) Artikelen 11.4, 11.5 en 11.6 (ii) (overeenkomsten met derden).

Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens

12.3 De vereisten van de artikelen 4.1, 4.2 en 4.3 (Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens) mogen alleen opzij worden gezet voor de in artikel 12.1, onder a), punten i) tot en met iii), v), b) en c), vermelde Hogere Belangen.

Overleg met het Global Data Privacy and Governance-team

12.4 Het opzij zetten van de verplichtingen van ADP of rechten van Betrokkenen op basis van een Hoger Belang vereist voorafgaande raadpleging van het Global Data Privacy and Governance-team, dat het gegeven advies documenteert.

Informatie aan persoon

12.5 Op verzoek van de Betrokkene zal ADP de Betrokkene informeren dat er sprake is van een Hoger Belang, waarvoor de verplichtingen van ADP of de rechten van de Betrokkene opzij zijn gezet.

Artikel 13 - Toezicht en naleving

Global Chief Privacy Officer

13.1 De ADP-groep heeft een Global Chief Privacy Officer die verantwoordelijk is voor het:

(a) voorzitterschap van de Privacy Leadership Counsel,

(b) toezicht houden op de naleving van deze Code,

(c) begeleiden, coördineren, informeren en raadplegen van de relevante

leden van het Privacynetwerk inzake privacy- en gegevensbeschermingskwesaties,

- (d) verstrekken van jaarlijkse privacyrapporten over gegevensbeschermingsrisico's en nalevingskwesaties aan het ADP Executive Committee,
- (e) coördineren van officiële onderzoeken of vragen over het Verwerken van Persoonsgegevens door een overheidsinstantie, in samenwerking met de relevante leden van het privacynetwerk en de juridische afdeling van ADP,
- (f) adresseren van conflicten tussen deze Code en Toepasselijk recht,
- (g) goedkeuren van gegevensdoorgifte zoals beschreven in de artikelen 20.1 en 11.6,
- (h) toezicht houden op het proces waarbij Data Protection Impact Assessments worden uitgevoerd en PIA's worden geëvalueerd, indien nodig,
- (i) controleren van de documentatie, kennisgeving en communicatie van Inbreuken op Gegevensbescherming,
- (j) klachten oplossen zoals beschreven in artikel 17,
- (k) adviseren over de processen, systemen en hulpmiddelen voor gegevensbeheer om het kader voor privacy- en gegevensbeschermingsbeheer te implementeren, zoals vastgesteld door de Privacy Leadership Counsel, waaronder:
 - (1) Bijhouden, bijwerken en publiceren van deze Code en aanverwant beleid en normen,
 - (2) Adviseren over de tools om inventarisaties te maken, te onderhouden en bij te werken met informatie over de structuur en het functioneren van alle systemen die Persoonsgegevens Verwerken,
 - (3) bieden van, assisteren bij of adviseren over de privacytraining voor het Personeel, zodat zij hun verantwoordelijkheden onder deze Code begrijpen en naleven,
 - (4) Coördineren met de afdeling Interne Audit van ADP en anderen om een passend programma te ontwikkelen en te onderhouden om de naleving van deze Code te bewaken, te controleren en hierover te rapporteren, en om ADP in staat te stellen deze naleving waar nodig te verifiëren en te certificeren,
 - (5) Procedures implementeren waar nodig om vragen, zorgen en klachten over privacy en gegevensbescherming te behandelen,
 - (6) Adviseren over passende sancties voor overtredingen van deze Code (*bijv.* disciplinaire normen) en
- (l) Andere verantwoordelijkheden zoals vereist door Toepasselijk recht.

Privacynetwerk

13.2 ADP zal een Privacynetwerk opzetten, waarmee naleving van deze Code binnen de internationale ADP-organisatie geregeld kan worden.

Het Privacynetwerk zal een kader creëren en onderhouden ter ondersteuning van de Global Chief Privacy Officer en om toezicht houden op de taken die worden uiteengezet in artikel 13.1 en andere taken om deze Code te handhaven en bij te werken, indien nodig. De leden van het Privacynetwerk vervullen, voor zover relevant voor hun rol in de regio of organisatie, de volgende aanvullende taken:

- (a) Toezicht houden op de implementatie van de gegevensbeheerprocessen, -systemen en -hulpmiddelen die het mogelijk maken dat de bedrijven van de groep de Code kunnen naleven in hun respectieve regio's of organisaties,
- (b) Ondersteuning en beoordeling van het algehele privacy- en gegevensbeschermingsbeheer en de naleving door de bedrijven van de groep binnen hun regio's,
- (c) Regelmatig adviseren van de Privacy Stewards en de Global Chief Privacy Officer over regionale of lokale privacyrisico's en nalevingskwesaties,
- (d) Controleren of geschikte inventarisaties worden onderhouden van de systemen die Persoonsgegevens Verwerken,
- (e) Beschikbaar zijn om te reageren op verzoeken om privacygoedkeuringen of -advies,
- (f) Verstrekken van informatie die de Global Chief Privacy Officer nodig heeft om het jaarlijkse privacyrapport te voltooien,
- (g) De Global Chief Privacy Officer helpen in geval van officiële onderzoeken of vragen van overheidsinstanties,
- (h) Ontwikkelen en publiceren van privacybeleid en -normen die geschikt zijn voor hun regio's of organisaties,
- (i) Groepsmaatschappijen adviseren over het bewaren en vernietigen van gegevens,
- (j) Informeren van de Global Chief Privacy Officer over klachten en samenwerken met het Global Data Privacy and Governance-team zoals beschreven in artikel 17 en
- (k) Helpen van de Global Chief Privacy Officer, andere leden van het Privacynetwerk, Privacy Stewards en anderen bij het:
 - (1) Faciliteren van de Groepsmaatschappijen om te voldoen aan de Code, met behulp van de instructies, hulpmiddelen en trainingen die zijn ontwikkeld,
 - (2) Delen van best practices voor privacy- en gegevensbeschermingsbeheer binnen de regio,
 - (3) Bevestigen dat er rekening wordt gehouden met privacy- en gegevensbeschermingsvereisten wanneer nieuwe technologie

wordt geïmplementeerd bij de Groepsmaatschappijen of organisaties en

- (4) Ondersteunen van de Privacy Stewards, Groepsmaatschappijen, business units, functionele gebieden en inkooppersoneel bij gegevensdoorgifte en het gebruik van Derden en Subverwerkers.

Privacy Stewards

13.3 Privacy Stewards zijn leidinggevend van ADP die door een Verantwoordelijk Leidinggevende en/of ADP's executive management benoemd zijn voor het implementeren en uitvoeren van de Codes binnen een business unit of functioneel gebied van ADP. Privacy Stewards zijn verantwoordelijk voor de effectieve implementatie van de Code binnen de relevante business unit of het functionele gebied. In het bijzonder moeten Privacy Stewards controleren of effectieve beheersmaatregelen voor privacy en gegevensbescherming zijn geïntegreerd in alle bedrijfspraktijken die van invloed zijn op Persoonsgegevens en of er voldoende middelen en budget beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de codes te voldoen. Privacy Stewards kunnen taken delegeren en zullen waar nodig passende middelen toewijzen om hun verantwoordelijkheden te vervullen en nalevingsdoelstellingen te bereiken.

De verantwoordelijkheden van Privacy Stewards omvatten:

- (a) Toezicht houden op het algehele privacy- en gegevensbeschermingsbeheer en -naleving binnen hun Groepsmaatschappij, business unit of functioneel gebied en het controleren of alle processen, systemen en hulpmiddelen die door het Global Data Privacy and Governance-team zijn ontwikkeld, effectief zijn geïmplementeerd,
- (b) Bevestigen dat privacy- en gegevensbeschermingsbeheer en nalevingstaken op de juiste wijze worden gedelegeerd met de normale gang van zaken, evenals tijdens en na organisatorische herstructurering, outsourcing, fusies en overnames en afstotingen,
- (c) Samenwerken met de Global Chief Privacy Officer en de betreffende leden van het Privacynetwerk om eventuele nieuwe wettelijke vereisten te begrijpen en behandelen, en controleren of de privacy- en gegevensbeschermingsbeheerprocessen zijn bijgewerkt om te reageren op veranderende omstandigheden en wettelijke en regelgevende vereisten,
- (d) In overleg treden met de Global Chief Privacy Officer en de betreffende leden van het Privacynetwerk in alle gevallen waarin er een daadwerkelijk of potentieel conflict is tussen Toepasselijk Recht en deze Code, zoals beschreven in artikel 20.2,
- (e) Toezicht houden op Derden die door het Groepsmaatschappij, de business unit of het functioneel gebied worden gebruikt om te bevestigen dat deze Code door Derden wordt nageleefd,

- (f) Bevestigen dat al het Personeel van de Groepsmaatschappij, de business unit of het functioneel gebied de vereiste privacy trainingen hebben voltooid en
- (g) Regelen dat opgeslagen Persoonsgegevens worden verwijderd, vernietigd, ge-deïdentificeerd of doorgegeven zoals vereist door artikel 5.2.

**Verantwoorde-
delijke
Leidinggevend
en**

13.4 De Verantwoordelijke Leidinggevenden, als hoofden van business units of functionele gebieden, zijn ervoor verantwoordelijk dat effectief privacy- en gegevensbeschermingsbeheer wordt geïmplementeerd in hun organisaties. Elke Verantwoordelijk Leidinggevende moet (a) geschikte Privacy Stewards benoemen, (b) ervoor zorgen dat voldoende middelen en budget beschikbaar zijn voor naleving en (c) ondersteuning bieden aan de Privacy Steward voor zover nodig om nalevingsproblemen aan te pakken en risico's te beheersen.

**Privacy
Leadership
Counsel**

13.5 De Global Chief Privacy Officer geeft leiding aan een Privacy Leadership Counsel, die bestaat uit de Privacy Stewards, leden van het Privacynetwerk die geselecteerd zijn door de Global Chief Privacy Officer, en anderen die nodig kunnen zijn bij de ondersteuning van de missie van de Counsel. De Privacy Leadership Counsel creëert en onderhoudt een kader ter ondersteuning van de taken die passend kunnen zijn voor de business units of functionele gebieden om aan deze Code te voldoen, om de hierin beschreven taken uit te voeren en om de Global Chief Privacy Officer te ondersteunen.

**Standaard
privacynetwerk
-leden en
Privacy
Stewards**

13.6 Als er op enig moment geen Global Chief Privacy Officer is aangesteld of in staat is om de functies te vervullen die aan de rol zijn toegewezen, zal de General Counsel een Betrokkene aanstellen om op te treden als interim-Global Chief Privacy Officer. Indien er op enig moment geen lid van het Privacynetwerk is aangewezen voor een bepaalde regio of organisatie, zal de Global Chief Privacy Officer de taken van een dergelijk lid van het Privacynetwerk uitvoeren zoals uiteengezet in artikel 13.2.

Indien er op enig moment geen Privacy Steward is aangewezen voor een Groepsmaatschappij, een business unit of een functioneel gebied, benoemt de Verantwoordelijk Leidinggevende een geschikte Betrokkene om de taken uit te voeren zoals uiteengezet in artikel 13.3.

**Statutaire
functies**

13.7 Wanneer leden van het Privacynetwerk, bijvoorbeeld gegevensbeschermingsfunctionarissen onder EER Toepasselijk Recht, hun posities krachtens de wet behouden, zullen zij hun functieverantwoordelijkheden uitoefenen voor zover die niet in strijd zijn met hun statutaire functie.

Artikel 14 - Beleid en procedures

**Beleid en
procedures**

14.1 ADP zal beleid, normen, richtlijnen en procedures ontwikkelen en implementeren om aan deze Code te voldoen.

**Systeem-
informatie**

14.2 ADP zal direct beschikbare informatie bijhouden met betrekking tot de structuur en het functioneren van alle systemen en processen die Persoonsgegevens Verwerken, zoals inventarisaties van systemen en processen die van invloed zijn op Persoonsgegevens, samen met informatie die is gegenereerd tijdens Data Protection Impact Assessments. Een kopie van deze informatie zal op verzoek worden verstrekt aan de Leidende Privacytoezichthouder of aan een Privacytoezichthouder die bevoegd is om te controleren overeenkomstig artikel 16.2.

**Data Protection
Impact
Assessment**

14.3 ADP handhaaft een procedure tot het uitvoeren en documenteren van een voorafgaande beoordeling van het effect dat een bepaalde Verwerking kan hebben op de bescherming van Persoonsgegevens, waar dit Verwerken waarschijnlijk zal leiden tot een groter risico voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen, in het bijzonder waar nieuwe technologieën gebruikt worden (Data Protection Impact Assessment (DPIA)). Wanneer uit de Data Protection Impact Assessments blijkt dat, ondanks de door ADP genomen mitigerende maatregelen, het Verwerken nog steeds een hoog restrisico vormt voor de rechten en vrijheden van klanten, zal de Leidende Privacytoezichthouder worden geraadpleegd voordat een dergelijke verwerking plaatsvindt.

Artikel 15 - Training**Training van
Personeel**

15.1 ADP biedt training met betrekking tot deze Code en gerelateerde geheimhoudings- en beveiligingsverplichtingen voor al het Personeel dat toegang heeft tot Persoonsgegevens.

Artikel 16 - Toezicht en controle op naleving**Controles**

16.1 ADP controleert bedrijfsprocessen en -procedures die betrekking hebben op het Verwerken van Persoonsgegevens op naleving van deze Code. In het bijzonder:

- (a) De controles kunnen worden uitgevoerd in het kader van de reguliere activiteiten van de afdeling ADP Internal Audit (zoals door het gebruik van onafhankelijke derden), andere interne teams die zich bezighouden met assurancetaken en op ad-hocbasis op verzoek van de Global Chief Privacy Officer,
- (b) De Global Chief Privacy Officer kan ook verzoeken om een controle uitgevoerd door een externe auditor en zal de Verantwoordelijk Leidinggevende van de relevante business unit en / of het ADP Executive Committee waar nodig op de hoogte brengen,
- (c) De toepasselijke professionele normen voor onafhankelijkheid, integriteit en vertrouwelijkheid worden tijdens het auditproces in acht genomen,
- (d) De Global Chief Privacy Officer en het relevante lid van het Privacy netwerk worden op de hoogte gebracht van de resultaten van

de audits,

- (e) Voor zover de controle aantoont dat deze Code niet wordt nageleefd, zullen deze bevindingen worden gerapporteerd aan de toepasselijke Privacy Stewards en Verantwoordelijke Leidinggevenden. De Privacy Stewards werken samen met het Global Data Privacy and Governance-team om een passend herstelplan te ontwikkelen en uit te voeren,
- (f) Een kopie van de auditresultaten met betrekking tot de naleving van deze Code zal op verzoek aan de bevoegde Privacytoezichthouder worden verstrekt.

**Audit door
Privacytoezicht
houder**

16.2 De Leidende Privacytoezichthouder is bevoegd om de door ADP gebruikte faciliteiten voor het Verwerken van Persoonsgegevens te controleren op naleving van deze Code. Daarnaast zal een op grond van artikel 18.2 bevoegde de Privacytoezichthouder bevoegd zijn om de relevante gegevensdoorgifte te controleren op naleving van deze Code.

**Auditprocedure
voor
Privacytoezicht
houder**

16.3 Om audits op basis van artikel 16.2 mogelijk te maken, wordt de volgende procedure gevolgd:

- (a) Informatie delen: ADP zal proberen het verzoek te behandelen met behulp van alternatieve methoden voor het verstrekken van informatie aan de Privacytoezichthouder, waaronder ADP-auditrapporten, besprekingen met ADP-onderwerpsdeskundigen en beoordeling van de geldende beveiligings-, privacy- en operationele controles.
- (b) Onderzoeken: Als de beschikbare informatie via deze mechanismen onvoldoende is om de gestelde doelen van de Privacytoezichthouder te bereiken, zal ADP de Privacytoezichthouder de mogelijkheid bieden om met de auditor van ADP te communiceren en, indien nodig, voorzien van een recht om de ADP-gegevensverwerkingsfaciliteiten die worden gebruikt om de Persoonsgegevens te Verwerken rechtstreeks te onderzoeken. Dit door redelijke voorafgaande kennisgeving en tijdens kantooruren, met volledige inachtneming van de vertrouwelijkheid van de verkregen informatie en de bedrijfsgeheimen van ADP.

Dit artikel 16.3 is een aanvulling of verduidelijking van de controlerechten die Privacytoezichthouders onder Toepasselijk recht kunnen hebben. In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de bepalingen van Toepasselijk recht.

Jaarlijks

16.4 De Global Chief Privacy Officer stelt een jaarlijks verslag op voor het ADP Executive Committee over de naleving van deze Code, gegevensbeschermingsrisico's en andere relevante kwesties. Dit rapport weerspiegelt de informatie die wordt verstrekt door het Privacynetwerk en anderen met betrekking tot lokale ontwikkelingen en specifieke problemen binnen Groepsmaatschappijen.

Mitigatie

16.5 ADP neemt passende maatregelen om eventuele gevallen van niet-

naleving van deze Code aan te pakken die tijdens nalevingscontroles zijn vastgesteld.

Artikel 17 - Klachtenregeling

- Klachten**
- 17.1 Betrokkenen kunnen schriftelijk of elektronisch een klacht indienen met betrekking tot vorderingen die zij hebben krachtens artikel 18.1 of overtreding van hun rechten onder Toepasselijk recht. In elke privacyverklaring staat de procedure vermeld waarmee deze klachten kunnen worden ingediend. Als een klacht via een ander kanaal wordt ontvangen, wordt deze rechtstreeks of via e-mail doorgestuurd naar het Global Data Privacy and Governance Team op het adres privacy@adp.com.
- Het Global Data Privacy and Governance-team is verantwoordelijk voor klachtenafhandeling. Elke klacht zal worden toegewezen aan een bevoegd personeelslid (hetzij binnen het Global Data Privacy and Governance-team of binnen de toepasselijke business unit of het functionele gebied). Dit personeelslid moet:
- (a) Zo snel mogelijk de ontvangst van de klacht bevestigen,
 - (b) De klacht analyseren en zo nodig een onderzoek starten,
 - (c) Als de klacht gegrond is, de toepasselijke Privacy Steward en het relevante lid van het Privacynetwerk adviseren, zodat een herstelplan kan worden ontwikkeld en uitgevoerd, en
 - (d) De gegevens van alle ontvangen klachten, de antwoorden en door ADP genomen corrigerende maatregelen bewaren in bestanden.
- Antwoord aan de Betrokkene**
- 17.2 ADP zal redelijke inspanningen leveren om klachten zonder onnodige vertraging op te lossen, zodat de Betrokkene antwoord krijgt binnen vier weken na de datum waarop de klacht werd ingediend. Het antwoord is schriftelijk en wordt naar de Betrokkene verzonden op de manier waarop de Betrokkene oorspronkelijk contact heeft opgenomen met ADP (*bijvoorbeeld* per post of e-mail). Het antwoord geeft een overzicht van de stappen die ADP heeft genomen om de klacht te onderzoeken en geeft de beslissing van ADP weer met betrekking tot welke stappen er (eventueel) genomen zullen worden als gevolg van de klacht.
- In het geval dat ADP haar onderzoek en reactie niet binnen vier weken redelijkerwijs kan voltooien, zal zij de Betrokkene binnen acht weken informeren dat het onderzoek gaande is en dat een antwoord zal worden gegeven binnen de komende vier weken.
- Klachten Privacynetwerk**
- 17.3 Een Betrokkene kan een schriftelijke klacht indienen, ook langs elektronische weg, rechtstreeks bij aangewezen leden van het Privacynetwerk of bij de Global Chief Privacy Officer als:

- (a) De afhandeling van de klacht door het Global Data Privacy and Governance-team onbevredigend is voor de Betrokkene (*bijv.*, de klacht wordt afgewezen),
- (b) De Betrokkene geen reactie heeft ontvangen zoals vereist volgens artikel 17.2,
- (c) De overeenkomstig artikel 17.2 aan de Betrokkene verstrekte termijn, in het licht van de relevante omstandigheden, onredelijk lang is en de Betrokkene bezwaar heeft gemaakt maar niet is voorzien van een kortere, redelijkere periode waarin hij/zij een reactie zal ontvangen of
- (d) De klacht voortkomt uit een poging van de Betrokkene om de rechten uit te oefenen zoals uiteengezet in artikel 7, zoals beschreven in artikel 7.4.

Na ontvangst van een directe klacht, zal het betreffende lid van het Privacynetwerk of de Global Chief Privacy Officer (naar gelang het geval) ontvangst van de klacht bevestigen en een passend onderzoek uitvoeren. De procedures beschreven in artikel 17.2 zijn van toepassing op klachten ingediend bij de aangewezen leden van het Privacynetwerk of de Global Chief Privacy Officer, krachtens dit artikel.

Als het antwoord van het aangewezen lid van het Privacynetwerk of de Global Chief Privacy Officer op de klacht niet bevredigend is voor de Betrokkene (*bijv.* het verzoek wordt geweigerd), kan de Betrokkene een klacht of vordering indienen bij de autoriteiten of de rechtbank overeenkomstig artikel 18.2.

Artikel 18 –Geschillen

Rechten van Betrokkenen

- 18.1 Als ADP deze Code schendt met betrekking tot de Persoonsgegevens van een Betrokkene (**Getroffen Betrokkene**) waarop deze Code betrekking heeft, kan de Getroffen Betrokkene als derde-begunstigde vorderingen afdwingen als gevolg van een inbreuk op de artikelen 1.6, 2 - 11, 12.5 , 16.2, 17, 18 en 20.4 - 20.5 in overeenstemming met artikel 18.2.

De rechten in dit artikel vormen een aanvulling op, en doen geen afbreuk aan, andere rechten of rechtsmiddelen die een Betrokkene anders volgens de wet zou hebben.

Lokale wetgeving en jurisdictie

- 18.2 Betrokkenen worden aangemoedigd om eerst de klachtenprocedure zoals uiteengezet in artikel 17 van deze Code te volgen voordat ze een klacht of vordering indienen bij de autoriteiten of de rechter.

In geval van overtreding van deze Code kan de Betrokkene naar eigen keuze een klacht of vordering indienen bij de Privacytoezichthouder of de rechter:

- (a) in het EER-land waar de gegevensdoorgifte plaatsvindt, tegen het Groepsmaatschappij die als Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is voor de gegevensdoorgifte,

- (b) in Nederland, tegen de Gedelegeerde Entiteit van ADP of
- (c) in het EER-land waar (a) de natuurlijke persoon zijn of haar gewone verblijfplaats of werkplek heeft of (b) de inbreuk heeft plaatsgevonden, waarbij het Groepsmaatschappij de Verwerkingsverantwoordelijke van de betreffende gegevens is.

Het Groepsmaatschappij waartegen de klacht of vordering is gericht (betreffende Groepsmaatschappij), mag zich niet beroepen op een inbreuk door een ander Groepsmaatschappij of een Externe Verwerker om aansprakelijkheid te voorkomen, behalve voor zover verdediging door die andere Groepsmaatschappij of die Externe Verwerker ook een verdediging van het betreffende Groepsmaatschappij zou vormen.

De Privacytoezichthouders en rechter passen hun eigen inhoudelijke en procedurele regelgeving op het geschil toe. Keuzes gemaakt door de Betrokkene doen geen afbreuk aan de materiële of procedurele rechten die hij of zij heeft onder Toepasselijk recht.

Recht op schadevergoeding	18.3	In het geval dat een Betrokkene een vordering heeft op grond van artikel 18.2, heeft die Betrokkene recht op vergoeding van schade geleden als gevolg van een overtreding van deze Code, in de mate voorzien door de EER Toepasselijke Wetgeving.
Bewijslast met betrekking tot een vordering tot schadevergoedingvorderingen	18.4	In het geval dat een Betrokkene een vordering tot schadevergoeding indient op grond van artikel 18.2, moet de Betrokkene aantonen dat hij of zij schade heeft geleden en feiten vaststellen waaruit blijkt dat het aannemelijk is dat de schade is ontstaan door een schending van deze Code. Het is vervolgens aan de betreffende Groepsmaatschappij om te bewijzen dat de schade die de Betrokkene leed ten gevolge van de overtreding van deze Code niet aan ADP te wijten is.
Wederzijdse bijstand en verhaal	18.5	<p>Alle bedrijven van de groep werken samen en assisteren, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bij de:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) behandeling van verzoeken, klachten of vorderingen van een Betrokkene of (b) het naleven van een rechtmatig onderzoek of vragen door een bevoegde Privacytoezichthouder of overheidsinstantie. <p>De Groepsmaatschappij die een verzoek, klacht of vordering van een Betrokkene ontvangt, is verantwoordelijk voor de communicatie met die Betrokkene over zijn of haar verzoek, klacht of vordering, tenzij de omstandigheden anders vereisen.</p>
Advies van de bevoegde Privacytoezichthouder	18.6	ADP zal te goeder trouw samenwerken met en alle redelijke inspanningen leveren om het advies van de Leidende Privacytoezichthouder en de bevoegde Privacytoezichthouder te volgen op grond van artikel 18.2 met betrekking tot de interpretatie en toepassing van deze Code. ADP houdt zich aan bindende beslissingen van de bevoegde Privacytoezichthouders.

Mitigatie	18.7	De Gedelegeerde Entiteit van ADP zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om overtredingen van deze Code door een Groepsmaatschappij aan te pakken.
Recht dat van toepassing is op deze Code	18.8	Deze Code wordt beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met Nederlands recht.

Artikel 19 - Sancties bij niet-naleving

Niet-naleving	19.1	Niet-naleving van deze Code door Personeel kan leiden tot passende disciplinaire maatregelen in overeenstemming met Toepasselijk recht en het ADP-beleid en kan leiden tot beëindiging van de arbeidsrelatie of het arbeidscontract.
----------------------	------	--

Artikel 20 - Conflicten tussen deze Code en Toepasselijk recht

Conflict van Wetgeving bij het Doorgifte van gegevens buiten de EER	20.1	Wanneer een wettelijke vereiste om Persoonsgegevens door te geven in strijd is met de wetgeving van de lidstaten van de EER, is voor deze doorgifte de voorafgaande goedkeuring vereist van het Global Data Privacy and Governance Team. De Privacy Officer voor Europa en/of de Global Chief Privacy Officer kan ook in overleg treden met de Leidende Privacytoezichthouder of een andere bevoegde overheidsinstantie.
Conflict tussen Code en wetgeving	20.2	In alle andere gevallen, waar er een conflict is tussen Toepasselijk recht en deze Code, zal de Verantwoordelijk Leidinggevende of de Privacy Steward overleg plegen met de Global Chief Privacy Officer, het relevante lid van het Privacynetwerk (indien van toepassing), en de juridische afdeling van de business unit om te bepalen hoe deze Code moet worden nageleefd en om het conflict op te lossen voor zover redelijkerwijs haalbaar, gezien de wettelijke vereisten die van toepassing zijn op ADP.
Nieuwe tegenstrijdige wettelijke vereisten	20.3	De juridische afdeling, ADP Business Security Officers en Privacy Stewards informeren onmiddellijk het Global Data Privacy and Governance-team over nieuwe wettelijke eisen waarvan zij op de hoogte zijn en die mogelijk interfereren met de naleving door ADP van deze Code. De betreffende Privacy Stewards zullen, in overleg met de juridische afdeling, de Verantwoordelijk Leidinggevende onmiddellijk op de hoogte brengen van elke nieuwe wettelijke vereiste die het vermogen van ADP om aan deze Code te voldoen zou kunnen verstoren.
Rapportage aan Leidende Privacy-toezichthouder	20.4	Als ADP zich ervan bewust wordt dat de Toepasselijke Recht van een niet-EER-land waarschijnlijk een aanzienlijk nadelig effect zal hebben op de bescherming die wordt geboden door deze Code, zal ADP dit melden aan de Leidende Privacytoezichthouder .

Verzoeken om verstrekking van Persoonsgegevens 20.5 Als ADP een verzoek ontvangt om verstrekking van Persoonsgegevens van een wetshandavingsinstantie of veiligheidsdienst vanuit een land buiten de EER (**Overheidsinstantie**), zal zij eerst per geval beoordelen of het verzoek (**Verzoek**) juridisch geldig is en bindend voor ADP. Een Verzoek dat niet geldig en bindend is, zal worden geweigerd in overeenstemming met Toepasselijk recht.

Onder voorbehoud van de volgende paragraaf, stelt ADP onmiddellijk de Leidende Privacytoezichthouder in kennis van alle rechtsgeldige en bindende Verzoeken en zal het de Overheidsinstantie verzoeken dergelijke Verzoeken op te schorten gedurende een redelijke termijn, om de Leidende Privacytoezichthouder de gelegenheid te geven een advies op te stellen inzake de geldigheid van de betreffende verstrekking.

Als opschorting en/of kennisgeving van een Verzoek verboden is, zoals in het geval van een strafrechtelijk verbod om de vertrouwelijkheid van een rechtshandavingsonderzoek te behouden, zal ADP de Overheidsinstantie verzoeken om opheffing van dit verbod en documenteren dat zij dat verzoek heeft gedaan. In elk geval zal ADP jaarlijks algemene informatie verstrekken aan de Leidende Privacytoezichthouder over het aantal en het soort Verzoeken dat in de voorafgaande periode van 12 maanden is ontvangen, een en ander voor zover toegestaan conform Toepasselijk recht.

Elke doorgifte door ADP van Persoonsgegevens aan een Overheidsinstantie in antwoord op een Verzoek zal niet massaal, onevenredig of willekeurig zijn.

Artikel 21 - Wijzigingen in deze Code

Goedkeuring voor wijzigingen 21.1 Alle wezenlijke wijzigingen in deze Code vereisen de voorafgaande goedkeuring van de Global Chief Privacy Officer en de General Counsel, evenals de goedkeuring door het ADP Executive Committee en zullen worden meegedeeld aan de Groepsmaatschappijen. De Gedelegeerde Entiteit van ADP dient de Leidende Privacytoezichthouder onmiddellijk in kennis te stellen van wijzigingen in deze Code die een aanzienlijke invloed hebben op het beschermingsniveau van deze Code of de Code zelf en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de reacties van ADP op de vragen van de Leidende Privacytoezichthouder ten aanzien hiervan. De Global Chief Privacy Officer zal de betreffende Privacy Stewards informeren over het effect van dergelijke antwoorden. Andere wijzigingen (indien van toepassing) worden jaarlijks door de Chief Privacy Officer aan de Leidende Privacytoezichthouder meegedeeld.

Toestemming niet vereist voor niet-materiële wijzigingen 21.2 ADP is niet verplicht om toestemming van Betrokkenen te verkrijgen voorafgaand aan het wijzigen van deze Code, met dien verstande dat de wijzigingen geen materiële en negatieve gevolgen hebben voor de Betrokkenen, zoals wijzigingen die extra rechten of voordelen met zich meebrengen voor de personen.

Ingangsdatum van wijzigingen	21.3	Elke wijziging wordt met onmiddellijke ingang van kracht nadat deze is goedgekeurd in overeenstemming met artikel 21 en is gepubliceerd op de website www.adp.com .
Vorige versies	21.4	Elke aanvraag, klacht of vordering van een Betrokkene met betrekking tot deze Code zal worden beoordeeld aan de hand van de versie van deze Code zoals die van kracht is op het moment dat het verzoek, de klacht of de vordering wordt ingediend.

Artikel 22 - Implementatie- en overgangsperioden

Implementatie	22.1	<p>De implementatie van deze Code zal worden begeleid door Privacy Stewards, met de hulp van het Global Data Privacy and Governance-team. Behalve zoals hieronder vermeld, wordt er een overgangsperiode van achttien maanden aangehouden vanaf de Ingangsdatum (zoals beschreven in artikel 1.7) voor de naleving van deze Code.</p> <p>Tenzij anders vermeld, wordt dienovereenkomstig, , binnen achttien maanden na de Ingangsdatum al het Verwerken van Persoonsgegevens uitgevoerd in overeenstemming met deze Code en wordt de Code volledig van kracht. Gedurende de overgangsperiode zal de Code van kracht worden voor een Groepsmaatschappij, zodra die Groepsmaatschappij de taken voltooit die nodig zijn voor volledige implementatie en deze Groepsmaatschappij de Global Chief Privacy Officer de nodige kennisgeving heeft gedaan.</p> <p>Deze Code kan na de Ingangsdatum worden gebruikt als een mechanisme voor gegevensdoorgifte door de Groepsmaatschappijen, business units en functionele gebieden, onder voorbehoud van voorafgaande vereisten voor autorisatie die mogelijk onder Toepasselijk recht bestaan. Voor zover een Groepsmaatschappij, business unit of functioneel gebied die dergelijke Persoonsgegevens ontvangt deze Code nog niet heeft geïmplementeerd, moet de gegevensdoorgifte voldoen aan een van de gronden voor doorgifte die is vermeld in de artikelen 11.6 - 11.7.</p>
Nieuwe Groepsmaatschappijen	22.2	Elke entiteit die na de Ingangsdatum Groepsmaatschappij wordt, moet binnen twee jaar nadat het een Groepsmaatschappij is geworden aan deze Code voldoen.
Afgestoten Ondernemingen	22.3	Een Afgestoten Onderneming (of specifieke onderdelen daarvan) kan na deze afstoting gedekt blijven door deze Code gedurende de periode die ADP nodig heeft om het Verwerken van Persoonsgegevens in verband met die Afgestoten Onderneming te scheiden.
Overgangsperiode	22.4	Indien er bestaande overeenkomsten zijn met Derden die worden

**voor bestaande
overeenkomsten**

beïnvloed door deze Code, prevaleren de bepalingen van die overeenkomsten totdat de overeenkomsten zijn vernieuwd in de normale bedrijfsvoering, op voorwaarde echter dat al deze bestaande overeenkomsten binnen achttien maanden na de Ingangsdatum in overeenstemming moeten zijn met deze Code.

**Overgangperiode
voor Local-for-Local-
verwerking**

22.5 Local-for-Local-verwerking onderworpen aan deze Code moet binnen vijf jaar na de Ingangsdatum in overeenstemming met deze Code worden gebracht.

Contactgegevens

ADP Global Data Privacy and Governance-team: privacy@adp.com

ADP Gedelegeerde Entiteit
ADP Nederland B.V.
Lylantse Baan 1
2908 LG CAPELLE AAN DEN IJSSEL
NEDERLAND

Interpretaties

INTERPRETATIE VAN DEZE CODE:

- (i) Tenzij de context anders vereist, zijn alle verwijzingen naar een bepaald artikel of een bijlage verwijzingen naar dat artikel of deze bijlage in of bij dit document, en kan van tijd tot tijd worden gewijzigd,
- (ii) Kopteksten zijn alleen voor het gemak opgenomen en dienen niet voor interpretatie van enige bepaling van deze Code,
- (iii) Als een woord of zin wordt gedefinieerd, hebben de andere grammaticale vormen een overeenkomstige betekenis,
- (iv) De mannelijke vorm omvat ook de vrouwelijke vorm,
- (v) De woorden "bevat", "waaronder", "zoals," en alle volgende woorden moeten worden opgevat zonder limitatieve beperking van de algemeenheid van voorgaande woorden of concepten en vice versa,
- (vi) Het woord "schriftelijk" omvat alle gedocumenteerde communicatie, schrijven, overeenkomsten, elektronische registraties, elektronische handtekeningen, faxberichten of andere geldige en geldig uitvoerbare bescheiden, ongeacht de vorm,
- (vii) Een verwijzing naar een document (inclusief, zonder beperking, een verwijzing naar deze Code) is naar het document in gewijzigde, gevarieerde, aangevulde of vervangen vorm, behalve voor zover door deze Code of dit verwezen document niet toegestaan en

- (viii) Een verwijzing naar wetgeving omvat alle wettelijke vereisten, sectorale aanbevelingen en best practices die zijn uitgegeven door relevante nationale en internationale toezichthoudende autoriteiten of andere instanties.

Bijlage 1 - BCR-definities

<p>Adequaateitsbesluit</p>	<p>ADEQUAATHEIDSBESLUITc betekent een beslissing door een College Bescherming Persoonsgegevens of een ander bevoegd orgaan, dat een land, een regio of een ontvanger van een gegevensoverdracht voorschrijft een passend niveau aan bescherming te bieden voor de Persoonsgegevens. Entiteiten die gedekt zijn door een Adequaateitsbesluit zijn ontvangers die zich bevinden in landen die door Toepasselijk recht gezien worden als aanbieder van een passend niveau aan gegevensbescherming en ontvangers die gebonden zijn aan een ander instrument (zoals een reeks Binding Corporate Rules) die zijn goedgekeurd door het juiste College Bescherming Persoonsgegevens of een ander bevoegd orgaan. Met betrekking tot de Verenigde Staten zijn bedrijven die gecertificeerd zijn volgens een privacyraamwerk van de Verenigde Staten en de Europese Economische Ruimte en/of de Verenigde Staten en Zwitserland gedekt door een Adequaateitsbesluit.</p>
<p>ADP (ADP-groep)</p>	<p>ADP (de ADP-GROEP) betekent, gezamenlijk, Automatic Data Processing, Inc. (de moedermaatschappij) en de ondernemingen van de groep, inclusief ADP, Inc.</p>
<p>ADP Executive Committee</p>	<p>ADP Executive Committee betekent het executive committee van bestuurders bestaande uit (i) de Chief Executive Officer (CEO) van Automatic Data Processing, Inc. en (ii) de andere bestuurders die direct rapporteren aan de CEO en die, gezamenlijk, de verantwoordelijkheid hebben voor de groepsactiviteiten van ADP.</p>
<p>ADP Subverwerker</p>	<p>In het kader van de Privacy Code inzake Verwerken van Klantgegevens wordt onder een ADP SUBVERWERKER bedoeld een Groepsmaatschappij die door een andere Groepsmaatschappij als Subverwerker van Klantgegevens optreedt.</p>
<p>Afgeleid doeleinde</p>	<p>AFGELEID DOELEINDE betekent een doel anders dan het oorspronkelijke doeleinde waarvoor Persoonsgegevens verder worden verwerkt.</p>
<p>Afgestoten Onderneming</p>	<p>AFGESTOTEN ONDERNEMING betekent een Groepsmaatschappij die niet langer in eigendom is van ADP als gevolg van de verkoop van aandelen en/of activa/passiva-transactie, of een andere afstoting, waardoor de onderneming niet langer gekwalificeerd wordt als Groepsmaatschappij.</p>
<p>Archief</p>	<p>ARCHIEF betekent een verzameling Persoonsgegevens die niet langer nodig is voor het doel waarvoor de Gegevens oorspronkelijk werden verzameld, of die niet langer wordt gebruikt voor algemene</p>

	bedrijfsactiviteiten, maar uitsluitend nog voor historische, wetenschappelijke of statistische doelen, geschillenbeslechting, onderzoeken of algemene archiveringsdoeleinden wordt gebruikt. Toegang tot een Archief is beperkt tot systeembeheerders en anderen met een functie die uitdrukkelijk toegang tot het Archief vereist.
Automatic Data Processing, Inc.	AUTOMATIC DATA PROCESSING, INC. is de moedermaatschappij van de ADP-groep, naar het recht van Delaware (VS), met het hoofdkantoor op One ADP Boulevard, Roseland, New Jersey, 07068-1728, Verenigde Staten.
Bedrijfscontactgegevens	BEDRIJFSCONTACTGEGEVENS betekent alle gegevens van een Professional, die gewoonlijk op een visitekaartje of in een e-mailhandtekening te vinden zijn.
Bedrijfsdoeleinde	BEDRIJFSDOELEINDE betekent een legitiem doel voor het Verwerken van Persoonsgegevens als bepaald in artikel 2, 3 of 4 van de Codes of voor het Verwerken van Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens als bepaald in artikel 4 van de Codes.
Betrokkene	BETROKKENE betekent een geïdentificeerd of te identificeren natuurlijk persoon wiens Persoonsgegevens worden verwerkt door ADP als Verwerker of als Verwerkingsverantwoordelijke, met uitzondering van Co-Employed-Medewerkers. OPMERKING: de ADP Privacy Code voor Bedrijfsgegevens en de Privacy Code voor ADP Medewerkers zijn daarom niet van toepassing op het Verwerken van Persoonsgegevens van Co-Employed-Medewerkers.
Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens	BIJZONDERE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS betekent Persoonsgegevens waaruit, met betrekking tot een Betrokkene, informatie blijkt over zijn of haar ras of etnische afkomst, politieke opvattingen of lidmaatschap van een politieke partij of vergelijkbare organisatie, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een beroeps- of handelsorganisatie of vakbond, lichamelijke of geestelijke gezondheid inclusief het oordeel daarover, handicaps, genetische code, verslavingen, seksueel gedrag, strafbare feiten, strafblad of procedures in verband met strafbaar of onrechtmatig gedrag.
Binding Corporate Rules	BINDING CORPORATE RULES betekent het privacybeleid van een groep gerelateerde bedrijven dat geacht wordt een voldoende

	beschermingsniveau te bieden voor de doorgifte van Persoonsgegevens binnen die groep bedrijven conform Toepasselijk Recht.
Code	CODE betekent (als van toepassing) de ADP Privacy Code voor Bedrijfsgegevens, de Privacy Code voor ADP Medewerkers (voor intern gebruik door ADP) en de ADP Privacy Code inzake Verwerken van Klantgegevens; gezamenlijk te noemen de Codes.
Co-Employment-medewerker	CO-EMPLOYMENTMEDEWERKER betekent een Werknemer van een Amerikaanse Klant die co-employed is bij een Amerikaanse indirect gelieerde onderneming van Automatic Data Processing, Inc. als onderdeel van de professional employer organization dienstverlening die wordt aangeboden in de VS.
Consument	CONSUMENT betekent een Betrokkene die rechtstreeks contact heeft met ADP voor persoonlijke doeleinden. Het betreft bijvoorbeeld Betrokkenen die deelnemen aan talentontwikkelingsprogramma's of producten en diensten van ADP voor persoonlijk gebruik aanschaffen (<i>dat wil zeggen</i> : buiten een arbeidsrelatie met ADP of een klant van ADP).
Contracterende entiteit van ADP	CONTRACTERENDE ENTITEIT VAN ADP betekent de Groepsmaatschappij die een overeenkomst is aangegaan die vereist is onder de Codes, zoals een dienstverleningsovereenkomst, Subverwerkersovereenkomst of een overeenkomst inzake doorgifte van gegevens.
Data Protection Impact Assessment (DPIA)	Data Protection Impact Assessment (DPIA) betekent een procedure tot het uitvoeren en documenteren van een voorafgaande beoordeling van het effect dat een bepaalde verwerking kan hebben op de bescherming van Persoonsgegevens, waar dergelijk Verwerken waarschijnlijk zal leiden tot een groter risico voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen, in het bijzonder waar nieuwe technologieën gebruikt worden. Een DPIA moet het volgende bevatten: (i). een beschrijving van: (a). de omvang en context van het Verwerken; b. de Bedrijfsdoeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt;

	<p>c. de specifieke doelen waarvoor Bijzondere Categorieën van Gegevens verwerkt worden;</p> <p>d. categorieën ontvangers van Persoonsgegevens, inclusief ontvangers die niet vallen onder een Adequaatheidsbesluit;</p> <p>e. bewaartermijnen van Persoonsgegevens;</p> <p>2. een beoordeling van:</p> <p>a. de noodzaak en evenredigheid van het Verwerken;</p> <p>b. de risico's voor de privacyrechten van Betrokkenen; en de getroffen maatregelen om deze risico's te minimaliseren, inclusief beveiligingen, beveiligingsmaatregelen en andere mechanismen (zoals privacy-by-design) om de bescherming van Persoonsgegevens te garanderen.</p>
Derde	DERDE betekent een persoon, particuliere organisatie of overheidsinstantie, niet zijnde een Groepsmaatschappij.
Derde Subverwerker	DERDE SUBVERWERKER betekent een Derde die door ADP is ingeschakeld als Subverwerker.
Dienstverlening	DIENSTVERLENING betekent de dienstverlening voor HR gerelateerde zaken geleverd door ADP aan klanten, zoals werving, salarisadministratie, secundaire arbeidsvoorwaarden, talentmanagement, HR-administratie, consultancy en analyses en pensioendiensten).
Dienstverleningsovereenkomst	DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST betekent een overeenkomst of voorwaarden conform welke ADP diensten levert aan een Klant.
EER of Europese Economische Ruimte	EER of EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE betekent alle Lidstaten van de Europese Unie, plus Noorwegen, IJsland en Liechtenstein en, in het kader van de Codes, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk na het verlaten van de Europese Unie. Bij besluit van de General Counsel – zoals wordt gepubliceerd op www.adp.com kan dit andere landen omvatten met Privacywetgeving die Beperkingen op Gegevensdoorgifte kennen die vergelijkbaar zijn met de Beperkingen op Gegevensdoorgifte van de EER.
EER Toepasselijk Recht	EER Toepasselijk Recht betekent de vereisten onder de toepasselijke wetgeving van de EER, die van toepassing zijn op Persoonsgegevens die oorspronkelijk verzameld zijn in de context van de activiteiten van een

	groepsmaatschappij die gevestigd is in de EER (ook nadat ze overgedragen zijn naar een andere groepsmaatschappij die zich buiten de EER bevindt).
EER-Beperking op Gegevensdoorgifte	EER-Beperking op Gegevensdoorgifte betekent een beperking van de grensoverschrijdende doorgifte van Persoonsgegevens op grond van de Privacywetgeving van een EER-land.
Externe Verwerker	EXTERNE VERWERKER betekent een Derde die Persoonsgegevens verwerkt namens ADP en niet onder directe autoriteit van ADP valt.
Externe Verwerkingsverantwoordelijke	EXTERNE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE betekent een Derde die Persoonsgegevens Verwerkt en doel en middelen van het Verwerken bepaalt.
Gedelegeerde Entiteit van ADP	GEDELEGEERDE ENTITEIT van ADP betekent ADP Nederland, B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (2908 LG) CAPELLE AAN DEN IJSSEL aan de Lylantse Baan 1.
General Counsel	GENERAL COUNSEL betekent de General Counsel van Automatic Data Processing, Inc.
Global Chief Privacy Officer	GLOBAL CHIEF PRIVACY OFFICER betekent de medewerker van ADP die deze functie uitvoert bij Automatic Data Processing, Inc.
Global Data Privacy and Governance-team	GLOBAL DATA PRIVACY AND GOVERNANCE-TEAM betekent het Office of Privacy and Data Governance van ADP. Het Office of Privacy and Data Governance wordt geleid door de Chief Privacy Officer en bestaat uit privacy officers, privacy managers en ander Personeel dat rapporteert aan de Global Chief Privacy Officer of de privacy officers en privacy managers.
Groepsmaatschappij	Groepsmaatschappij betekent een rechtspersoon die is aangesloten bij Automatic Data Processing, Inc. en/of ADP, Inc., waarbij Automatic Data Processing, Inc. of ADP, Inc.. direct of indirect eigenaar is van meer dan 50% van het geplaatste aandelenkapitaal, minimaal 50% van de stemrechten heeft tijdens algemene aandeelhoudersvergaderingen,

	bevoegd is tot het benoemen van een meerderheid van de bestuurders, of de activiteiten van deze rechtspersoon anderszins aanstuurt.
Hoger belang	HOGER BELANG betekent de urgente belangen als bepaald in artikel 13.1 van de Privacy Code voor ADP Medewerkers en de Privacy Code voor Bedrijfsgegevens op basis waarvan de verplichtingen van ADP of de rechten van Betrokkenen als bepaald in artikel 13.2 en 13.3 van de Codes, onder speciale omstandigheden, overschreven kunnen worden als dit urgente belang zwaarder weegt dan de belangen van de Betrokkene.
Inbreuk op gegevensbescherming	INBREUK OP GEGEVENSBESCHERMING betekent een incident dat gevolgen heeft voor de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van Persoonsgegevens, zoals ongeoorloofd(e) gebruik of verstrekken van Persoonsgegevens, of ongeoorloofde toegang tot Persoonsgegevens, dat of die afbreuk doet aan de privacy of bescherming van de Persoonsgegevens.
Ingangsdatum	INGANGSDATUM betekent de datum waarop de Codes van kracht worden, als bepaald in artikel 1 van de Codes.
Interne Verwerker	INTERNE VERWERKER betekent een Groepsmaatschappij die Persoonsgegevens namens een andere Groepsmaatschappij verwerkt die Verwerkingsverantwoordelijke is.
Kinderen	Kinderen betekent In het kader van gegevensverzameling en marketing door ADP, wordt onder KINDEREN verstaan Betrokkenen onder de leeftijd die in Toepasselijk recht wordt aangeduid als bevoegd tot het geven van toestemming voor dergelijke gegevensverzameling en/of marketing.
Klant	KLANT betekent een Derde Partij die één of meer producten of diensten van ADP afneemt ten behoeve van het voeren van een onderneming.
Klantenservice	KLANTENSERVICE betekent de verwerkingsactiviteiten die worden ondernomen door ADP om de levering van producten en diensten te ondersteunen. Klantenservice kan het volgende omvatten: het trainen van Professionals, het reageren op vragen over diensten, het openen en oplossen van support tickets, het bieden van product- en service-informatie (inclusief updates en compliance alerts), kwaliteitscontrole en -bewaking en

	gerelateerde activiteiten die het effectieve gebruik van de producten en diensten van ADP faciliteren.
Klantgegevens	KLANTGEGEVENS betekent Persoonsgegevens die betrekking hebben op Werknemers van de Klant (inclusief toekomstige Medewerkers, voormalige Medewerkers en van Afhankelijke Gezinsleden) en die door ADP worden Verwerkt in verband met de Dienstverlening.
Leidende Privacytoezichthouder	Leidende Privacytoezichthouder betekent de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens.
Leverancier	LEVERANCIER betekent een externe partij die goederen of diensten levert aan ADP (bijv. als serviceleverancier, agent, Verwerkingsverantwoordelijke, consultant of verkoper).
Medewerker	MEDEWERKER betekent een Sollicitant, een huidige ADP-Werknemer of een voormalig ADP-Werknemer, met uitzondering van Co-Employed Betrokkenen. OPMERKING: de Privacy Code voor ADP Medewerkers is daarom niet van toepassing op het Verwerken van Persoonsgegevens van Co-Employed Betrokkenen.
Personeel	PERSONEEL betekent medewerkers die in dienst zijn van ADP alsmede de Tijdelijk Medewerkers die werkzaam zijn voor ADP.
Persoonsgegevens of Gegevens	PERSOONSGEGEVENS OF GEGEVENS betekent informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Persoonsgegevens kunnen ook worden aangeduid als persoonlijke informatie in beleid of normen die de Codes nader uitwerken.
Privacy Leadership Counsel	PRIVACY LEADERSHIP COUNSEL betekent de raad die geleid wordt door de Global Chief Privacy Officer en bestaat uit de Privacy Stewards, leden van het Privacynetwerk die geselecteerd zijn door de Global Chief Privacy Officer, en anderen die nodig kunnen zijn bij de ondersteuning van de missie van de Counsel.
Privacy Steward	PRIVACY STEWARD betekent een executive van ADP die door een Verantwoordelijke Leidinggevende en/of ADP's Executive Leadership

	benoemd is voor het implementeren en uitvoeren van de Codes binnen een business unit van ADP.
Privacynetwerk	PRIVACYNETWERK betekent de leden van het Global Data Privacy and Governance-team en andere leden van de Juridische afdeling, inclusief compliance professionals en data protection officers die verantwoordelijk zijn voor naleving van privacy binnen hun respectievelijke regio, land, business unit of functioneel gebied.
Privacytoezichthouder	PRIVACYTOEZICHTHOUDER betekent elke regelgevende of toezichthoudende autoriteit die toezicht houdt op gegevensbescherming of privacy in een land waarin een onderneming van ADP is gevestigd.
Professional	PROFESSIONAL betekent een persoon (anders dan een Werknemer) die direct contact heeft met ADP in professionele of zakelijke capaciteit. Onder professionals valt bijvoorbeeld HR-personeel van een Klant dat contact heeft met ADP als gebruiker van de producten of diensten van ADP. Onder Professionals vallen ook Klanten, leveranciers en vertegenwoordigers van een Zakelijke Partner, zakelijke contacten, contacten van handelsassociaties, toezichthouders, mediacontacten en andere Betrokkenen die in commerciële capaciteit omgang hebben met ADP.
Recht van toepassing op de Verwerker	In het kader van de Privacy Code inzake Verwerken van Klantgegevens wordt onder RECHT VAN TOEPASSING OP DE VERWERKER verstaan de wet- en regelgeving op het gebied van privacy of gegevensbescherming die van toepassing zijn op ADP als Verwerker, namens een klant die de verwerkingsverantwoordelijke is.
Recht van toepassing op de Verwerkingsverantwoordelijke	In het kader van de Privacy Code inzake Verwerken van Klantgegevens wordt onder RECHT VAN TOEPASSING OP DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE verstaan de wet- en regelgeving op het gebied van privacy of gegevensbescherming die van toepassing is op een Klant van ADP als de Verwerkingsverantwoordelijke voor deze Klantgegevens.
Sollicitant	SOLLICITANT betekent een Betrokkene die Persoonsgegevens verstrekt aan ADP in de context van het solliciteren naar een baan als Medewerker van ADP.

Subverwerkers	SUBVERWERKERS betekent gezamenlijk, de Subverwerkers van ADP en Derde Subverwerkers.
Subverwerkersovereenkomst	SUBVERWERKERSOVEREENKOMST betekent een schriftelijke of elektronische overeenkomst tussen ADP en een Derde Subverwerker conform artikel 7.1 van de Privacy Code inzake Verwerken van Klantgegevens.
Tijdelijke Medewerker	TIJDELIJKE WERKNEMER betekent een Betrokkene die diensten verleent aan ADP (en die onderhevig is aan directe supervisie door ADP) op tijdelijke of niet-permanente basis, zoals uitzendkrachten, ZZP'ers, gedetacheerden of consultants.
Toepasselijk Recht	TOEPASSELIJK RECHT betekent wet- en regelgeving op het gebied van privacy of gegevensbescherming die van toepassing is op specifieke Verwerkingen.
Van werknemers Afhankelijke Gezinsleden	VAN WERKNEMERS AFHANKELIJKE GEZINSLEDEN betekent de echtgeno(o)t(e), het kind of de begunstigde van een Medewerker, of de noodcontactpersoon van een Medewerker of Tijdelijke Medewerker.
Verantwoordelijk Leidinggevende	Verantwoordelijk Leidinggevende betekent de Managing Director van een Groepsmaatschappij, of het hoofd van een business unit of functioneel gebied, die primair budgettair verantwoordelijk is voor een Groepsmaatschappij, de business unit of het functionele gebied.
Verplichte vereisten	VERPLICHTE VEREISTEN betekent de verplichtingen conform het Recht van toepassing op de Verwerker die het Verwerken van Persoonsgegevens voorschrijft voor (i) nationale veiligheid of verdediging; (ii) openbare veiligheid; (iii) preventie, onderzoek, detectie of vervolging van strafrechtelijke overtredingen of van inbreuk op ethiek voor gereguleerde beroepen; of (iv) de bescherming van een Betrokkene, of de rechten en vrijheden van Betrokkenen.
Verwerken	VERWERKEN betekent een bewerking met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, opslaan, ordenen, wijzigen, gebruiken, verstrekken (inclusief het verlenen van toegang op afstand), doorzenden of verwijderen van Persoonsgegevens.

Verwerker	VERWERKER betekent de entiteit of natuurlijke persoon die Persoonsgegevens verwerkt namens een Verwerkingsverantwoordelijke.
Verwerkersovereenkomst	VERWERKERSOVEREENKOMST betekent een overeenkomst voor het Verwerken van Persoonsgegevens die is aangegaan tussen ADP en een Derde-Verwerker.
Verwerkingsverantwoordelijke	VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE betekent de rechtspersoon of natuurlijke persoon die alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor het Verwerken van Persoonsgegevens vaststelt
Werknemer van de Klant	WERKNEMER VAN DE KLANT betekent een Betrokkene wiens Persoonsgegevens Verwerkt worden door ADP als Verwerker in opdracht van een Klant conform een dienstverleningsovereenkomst. Omwille van duidelijkheid, Werknemer van de Klant verwijst naar alle Betrokkenen wiens Persoonsgegevens worden verwerkt door ADP tijdens het uitvoeren van de dienstverlening (ongeacht de juridische aard van de relatie tussen de Betrokkene en de klant). Hieronder vallen geen professionals wiens Persoonsgegevens worden verwerkt door ADP met betrekking tot ADP's directe relatie met de klant. ADP kan bijvoorbeeld Persoonsgegevens van een HR-professional Verwerken om een contract met de klant aan te gaan - deze Gegevens zijn onderhevig aan de Privacy Code voor bedrijfsgegevens. Als ADP echter salarisadministratiediensten biedt aan de Klant (bijv. uitgifte van loonstroken, bieden van hulp bij het gebruik van een ADP-systeem), dan worden de gegevens van de Betrokkene verwerkt als Klantgegevens.
Zakelijke Partner	ZAKELIJKE PARTNER betekent een derde partij, anders dan een Klant of een Leverancier die een zakelijke relatie of strategische alliantie heeft of had met ADP (bijv. gezamenlijke marketingpartner, joint venture of gezamenlijke ontwikkelingspartner).

Bijlage 2 – Groepsmaatschappijen die zijn gebonden aan de Code

ADP (Philippines), Inc	6/F Glorietta 2 Corporate Center, Palm Drive, Ayala Center, Makati City, Philippines, 1224
ADP (Suisse) SA	Lerzenstr. 10, 8953 Dietikon, Switzerland
ADP Andina SAS	Carrera 12A # 78 40 - 10th floor, Bogota, 111111, Colombia
ADP Aviation, LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Benefit Services KY, Inc.	11405 Bluegrass Parkway Louisville, KY, USA 40299
ADP Brasil Ltda	Rua João Tibiriçá, n.º 1112 – Vila Anastácio – São Paulo/SP. 05077-000
ADP Broker-Dealer, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Canada Co.	3250 Bloor Street West, 16th Floor, Etobicoke, Ontario M8X 2X9, Canada
ADP Credit Corp.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Employer Services Belgium BVBA	Koningsstraat 97/4, 1000 Brussels, Belgium
ADP Employer Services Ceska Republika a.s.	Rohanske nabrezi 670/17, 18600 Praha 8, Czech Republic
ADP Employer Services Denmark ApS	c/o Intertrust A/S, Harbour House, Sundkrogsgade 21, 2100 Copenhagen, Denmark
ADP Employer Services GmbH	Frankfurter Str. 227, 63263 Neu-Isenburg, Germany
ADP Employer Services Iberia, S.L.U.	Cami Antic de Valencia, 54 B, 08005 Barcelona, Spain
ADP Employer Services Italia SPA	Viale Fulvio Testi 280/6, 20126, Milan, Italy
ADP Employer Services Mexico, S.A. de C.V.	Medanos No. 169, Colonia Las Aguilas, C.P. 01710, Alvaro Obregon, Distrito Federal, Mexico
ADP Employer Services Sweden AB	c/o Intertrust Sweden AB, Strandvägen 7 A, 114 56 Stockholm, Sweden
ADP ES Tunisie SARL	MIRMAR Business City Lot B16 Centre Urbain Nord – 1003 Tunis, Tunisia

ADP Europe, S.A.S.	31, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP France SAS	31, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP Gestion des Paiements SAS	31, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP GlobalView B.V.	Lylantse Bann 1, 2908 LG Capelle aan den, Ljseel, Netherlands
ADP GSI France SAS	31-41, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP Human Resources Service Company Limited	Unit 738, 7/F., Low Block, Grand Millennium Plaza, 181 Queen's Road Central, Hong Kong
ADP Human Resources Services (Shanghai) Co., Ltd.	5F, Building 2, YouYou Century Place, 428 Yanggao Road South, Shanghai 200127, The People's Republic of China
ADP Indemnity II, Inc.	100 Bank Street, Suite 630, Burlington, 05401, Vermont, USA
ADP India Private Ltd.	Tamarai Tech Park, S.P. Plot No.16 to 20 & 20A, Thiru-Vi-Ka Industrial Estate, Inner Ring Road, Guindy, Chennai – 600 032 India
ADP International Services BV	Lylantse Bann 1, 2908 LG Capelle aan den, Ljseel, Netherlands
ADP Japan G.K.	7th Floor, Toanomom 40 MT Building, 5-13-1 Toranomom, Minato-ku, Tokyo, Japan
ADP MasterTax, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Nederland B.V.	Lylantse Bann 1, 2908 LG Capelle aan den, Ljseel, Netherlands
ADP Outsourcing Italia SRL	Viale Fulvio Testi 280/6, 20126, Milan, Italy
ADP Payroll Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Polska Sp. zo.o.	Prosta 70, 00-838 Warsaw, Poland
ADP Private Limited	6-3-1091/C/1, Fortune 9, Raj Bhavan Road, Somajiguda, Hyderabad, Telangana, India – 500082
ADP Residential Real Estate Services, LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP RPO Singapore Pte Limit	28 Bukit Pasoh Road, Yee Lan Court, Singapore, 089842

ADP RPO, LLC	3401 Technology Drive, Findlay, OH, USA 45840
ADP Screening and Selection Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Slovakia s.r.o.	Cernysevskeho 26, 851 01 Bratislava, Slovakia
ADP South Africa (PTY) LTD	Central office park unit 4, 257 jean avenue Centurion - Gauteng – 0157 – South Africa
ADP Strategic Plan Services, LLC	71 Hanover Road, Mail Stop 580, Florham Park, NJ, USA 07932
ADP Tax Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP TotalSource CO XXI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource CO XXII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource DE IV, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XIX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XXIX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource Group, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource I, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource II, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource III, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173

ADP TotalSource MI V, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI VI, LLC	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI VII, LLC	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXV, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXVI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource NH XXVIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource of CO XXIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource Services, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP Traditional Incorporated Cell	100 Bank Street, Suite 630, Burlington, 05401, Vermont, USA
ADP, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Automatic Data Processing (ADP) Romania SRL	4B Gara Herastrau St., 1st – 6th floor, District 2, Bucharest, Romania 020334
Automatic Data Processing Insurance Agency, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Automatic Data Processing Limited	6 Nexus Court, Mulgrave, VIC 3170, Australia
Automatic Data Processing Limited (Hong Kong)	36/F. Tower Two, 1 Matheson Street, Causeway Bay, Hong Kong
Automatic Data Processing Limited (UK)	2 The Causeway, Staines-Upon-Thames, England, TW18 3BF
Automatic Data Processing Pte. Ltd.	78 Shenton Way, #26-01, Singapore 079120
Automatic Data Processing, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068

Business Management Software Limited	2 Peterborough Business Park, Lynch Wood, Peterborough, Cambridgeshire, PE2 6FZ
Celergo Hungary kft	Kalman Imre utca 1, Cg. 01-09-980824, Budapest, 1054, Hungary
Celergo LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Federal Liaison Services LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
MasterTax Service, LLC	3800 N Central avenue, Suite 460, Phoenix, 85012, AZ, USA
MasterTax, LLC	3800 N Central avenue, Suite 460, Phoenix, 85012, AZ, USA
OnForce Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
OnForce, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Payroll Argentina, S.A.	800 Corrientes Ave 30th Floor Office 101, Buenos Aires, C1043AAU, Argentina
Payroll Peru SAC	Av. el Derby Nro. 254 urb. El derby de Monterrico, piso 25, oficina 2501, Lima, Peru
Payroll S.A.	Apoquindo N°5400, Floors 16, 17, Las Condes, Santiago, 7.550.000, Chile
Payroll, S.A.	254 El Derby Avenue 25th Floor, Suite 250, Santiago de Surco, Lima, 15.023, Peru
PEI S.C	Blvd. Manuel Ávila Camacho 5 - - Torre B, Piso 24, México, 53390, México
Resources Enterprise Services - Workers Compensation LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Resources Enterprise Services LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Ridgenumber - Processamento de Dados LDA	Rua da Alegria, no. 783, R/C, Sala B, Porto, Portugal, 4000-047
The Marcus Buckingham Company	One ADP Boulevard, Mail Stop 325, Roseland, NJ, USA 07068
VirtualEdge Corporation	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
W. Ray Wallace & Associates, Inc.	11700 Great Oaks Way, Suite 200, Alpharetta, GA, USA 30022
Work Market, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068

Whistler Acquisitions Limited	c/o Workforce Software Ltd, 100 Avebury Boulevard, Milton Keynes, England MK9 1FH
Workforce Software Ltd	100 Avebury Boulevard, Milton Keynes, England MK9 1FH
WASP Management Software Limited	c/o Workforce Software Ltd, 100 Avebury Boulevard, Milton Keynes, England MK9 1FH
Workplace Systems International Ltd	c/o Workforce Software Ltd, 100 Avebury Boulevard, Milton Keynes, England MK9 1FH
WorkForce Software, LLC	c/o Corporation Trust Center, 1209 Orange St. Wilmington DE, 19801, USA
WFS Australia Pty Limited	Level 18, 111 Pacific Hwy, North Sydney, NSW 2060, Australia
WorkForce Software, Inc.	Suite 2300, Bentall 5, 550 Burrard Street, Vancouver BC, V6C 2B5, Canada
WorkForce Software Limited (NZ)	TMF Group, Level 11, 41 Shortland Street, Auckland, 1010, New Zealand