

Codice di riservatezza di ADP sui dati aziendali

Introduzione.....	2
Articolo 1 – Campo di applicazione, applicabilità e implementazione	2
Articolo 2 – Finalità per il trattamento dei dati personali	3
Articolo 3 – Uso per altri scopi	6
Articolo 4 – Finalità del trattamento di categorie speciali di dati	7
Articolo 5 – Quantità e qualità dei dati	9
Articolo 6 – Requisiti informativi individuali	10
Articolo 7 – Diritti individuali di accesso, rettifica e obiezione	11
Articolo 8 – Requisiti di sicurezza e di riservatezza	14
Articolo 9 – Direct marketing	15
Articolo 10 – Processi decisionali automatizzati	15
Articolo 11 – Trasferimento di dati personali a terze parti e ai responsabili del trattamento interni.....	16
Articolo 12 – Interessi prevalenti	20
Articolo 13 – Supervisione e conformità	21
Articolo 14 – Politiche e procedure.....	25
Articolo 15 – Formazione.....	26
Articolo 16 – Monitoraggio e verifica della conformità	26
Articolo 17 – Procedura di reclamo	28
Articolo 18 – Questioni legali.....	29
Articolo 19 – Sanzioni per non conformità.....	31
Articolo 20 – Conflitti tra il presente codice e la legge applicabile	31
Articolo 21 – Modifiche al presente codice	32
Articolo 22 – Periodi di implementazione e di transizione	33
Allegato 1 – Definizioni BCR	36
Allegato 2 – Società del Gruppo vincolate dal codice aziendale	44

Codice di riservatezza di ADP sui dati aziendali

Introduzione

ADP si impegna a proteggere i dati personali nel suo **codice di condotta ed etica aziendale**.

Il presente codice di riservatezza di ADP sui dati aziendali indica in che modo questo impegno viene implementato per il trattamento da parte di ADP dei dati personali relativi a quegli individui con cui ADP intrattiene rapporti commerciali (per esempio individui che rappresentano clienti, fornitori e partner commerciali di ADP, altri professionisti e consumatori) e ad altri individui i cui dati personali vengono trattati da ADP nel contesto delle sue attività commerciali, in qualità di titolare del trattamento.

Per consultare le regole applicabili al trattamento da parte di ADP dei dati personali relativi ai suoi associati, lavoratori temporanei e ad altri soggetti per i propri scopi nel contesto delle risorse umane, in qualità di titolare del trattamento, fare riferimento al **codice di riservatezza di ADP quanto ai luoghi di lavoro**.

Per consultare le regole applicabili al trattamento da parte di ADP dei dati personali relativi ai dipendenti del cliente per conto dei clienti di ADP, in qualità di responsabile del trattamento, fare riferimento al **codice di riservatezza di ADP sui servizi di trattamento dei dati dei clienti**.

Articolo 1 – Campo di applicazione, applicabilità e implementazione

- | | | |
|--|-----|--|
| Campo di applicazione | 1.1 | <p>Il presente codice disciplina il trattamento dei dati personali di professionisti, consumatori e altri individui (per esempio gli investitori) da parte di ADP, in qualità di titolare del trattamento, durante l'espletamento delle sue operazioni di business. Il presente codice non si applica al trattamento dei dati personali di soggetti già contemplati nel codice di riservatezza di ADP quanto ai luoghi di lavoro.</p> <p>In caso di domande sull'applicabilità del presente codice, il sorvegliante della riservatezza pertinente dovrà chiedere il parere del team globale di riservatezza e governance dei dati prima che il trattamento abbia inizio.</p> |
| Rinuncia al trattamento Local-for-Local | 1.2 | <p>Una società del Gruppo non ubicata nel SEE e non coperta da una decisione di adeguatezza può rinunciare all'applicabilità del presente codice in relazione al trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito delle attività di tale società del Gruppo, a condizione che tali dati personali vengano successivamente trattati nella giurisdizione pertinente di tale società del Gruppo e che non siano soggetti alle leggi applicabili del SEE (trattamento Local-for-Local). Il rifiuto da parte di una società del Gruppo al trattamento Local-to-Local richiede la previa autorizzazione del responsabile globale della protezione della riservatezza. Ferma restando tale autorizzazione, il trattamento Local-for-Local deve almeno essere conforme alle leggi locali applicabili e ai requisiti di sicurezza e governance del presente codice.</p> |
| Elaborazione | 1.3 | <p>Il presente codice si applica al trattamento dei dati personali con mezzi</p> |

elettronica e su supporto cartaceo elettronici e in sistemi di archiviazione cartacei sistematicamente accessibili.

Applicabilità della legge locale e del codice 1.4 Nessuna delle disposizioni contenute nel presente codice deve essere interpretata in modo da escludere qualsiasi diritto o rimedio che gli individui potrebbero avere ai sensi della legge applicabile. Laddove la legge applicabile fornisca una protezione maggiore rispetto al presente codice, si applicano le disposizioni pertinenti nell'ambito della legge applicabile. Laddove il presente codice fornisca una protezione maggiore rispetto alla legge applicabile o laddove fornisca garanzie, diritti o rimedi aggiuntivi per gli individui, si applicherà il presente codice.

Politiche e linee guida 1.5 ADP può integrare il presente codice attraverso politiche, standard, linee guida e istruzioni coerenti con il codice stesso.

Responsabilità 1.6 Il presente codice è vincolante per ADP. I dirigenti responsabili dovranno garantire il rispetto del presente codice da parte delle rispettive organizzazioni aziendali. Il personale di ADP deve rispettare il presente codice.

Data di entrata in vigore 1.7 Il presente codice è stato approvato dal Consiglio generale, dietro presentazione da parte del responsabile globale della protezione della riservatezza, ed è stato adottato dal Comitato esecutivo di ADP. Il codice entrerà in vigore a partire dall'11 aprile 2018 (**data di entrata in vigore**). Il codice sarà pubblicato sul sito www.adp.com. Sarà inoltre messo a disposizione degli individui che ne faranno richiesta.

Il presente codice sarà implementato dal Gruppo ADP in base alle tempistiche specificate nell'articolo 22.

Politiche precedenti 1.8 Il presente codice integra le politiche sulla riservatezza di ADP e sostituisce le precedenti disposizioni, nella misura in cui queste ultime siano in contraddizione con il presente codice.

Ruolo dell'entità delegata di ADP 1.9 Automatic Data Processing, Inc. ha affidato a ADP Nederland B.V., con sede legale in Lylantse Baan 1, 2908 LG CAPELLE AAN DENIJSSSEL, Paesi Bassi, in qualità di entità delegata di ADP, il compito di far rispettare il presente codice all'interno del Gruppo ADP, e ADP Nederland, B.V. ha accettato il suddetto incarico.

Articolo 2 – Finalità per il trattamento dei dati personali

Scopi commerciali legittimi 2.1 I dati personali possono essere trattati da ADP nel contesto delle sue operazioni commerciali per uno o più dei seguenti scopi (collettivamente, gli **scopi commerciali**):

(a) **Scopi commerciali per il trattamento dei dati personali relativi ai professionisti.** I dati personali relativi ai professionisti con i quali ADP

ha instaurato una relazione commerciale possono essere trattati secondo necessità:

- (1) per avviare, valutare, sviluppare, mantenere o espandere una relazione commerciale, per esempio, tramite la negoziazione, la contrattazione e l'adempimento degli obblighi previsti dai contratti;
 - (2) per "due diligence" rispetto alle qualifiche e all'idoneità degli individui per la suddetta relazione commerciale, ad esempio per la verifica dell'identità, delle qualifiche, dell'autorità e dell'affidabilità del professionista e per l'ottenimento di informazioni pubblicamente disponibili da terze parti (come elenchi di sanzioni disponibili pubblicamente e forniti da società di monitoraggio);
 - (3) per inviare comunicazioni transazionali (come richieste di informazioni, risposte a richieste di informazioni, ordini, conferme, formazione e aggiornamenti di servizio);
 - (4) per scopi di gestione contabile, contabilità, finanza e risoluzione delle controversie (come crediti, debiti, riconciliazione dei conti, gestione delle liquidità o movimentazione di fondi) nonché per la gestione e rendicontazione consolidata;
 - (5) per garantire il controllo di qualità e per applicare gli standard e le politiche aziendali;
 - (6) per la gestione e la riduzione dei rischi, anche per le funzioni di revisione e assicurazione e come richiesto per l'autorizzazione e la protezione della proprietà intellettuale e di altri beni aziendali;
 - (7) per la gestione della sicurezza, inclusi il monitoraggio degli individui che hanno accesso ai siti Web, applicazioni, sistemi o strutture di ADP, indagini sulle minacce e come richiesto per la notifica di qualsiasi violazione della sicurezza dei dati e
 - (8) per rendere anonimi o non identificabili i dati personali.
- (b) **Scopi commerciali per il trattamento dei dati personali di consumatori e altri individui.** I dati personali relativi a consumatori e altri individui con i quali ADP ha instaurato una relazione commerciale possono essere trattati secondo necessità:
- (1) per fornire le informazioni, il prodotto o il servizio richiesto dall'individuo e nella misura in cui sia ragionevolmente auspicato dall'individuo in base al contesto in cui sono stati acquisiti i dati personali e le informazioni fornite nell'informativa sulla riservatezza applicabile fornita all'individuo (ad esempio per fini di personalizzazione, per ricordare le preferenze o per rispettare i diritti dell'individuo);
 - (2) per "due diligence", inclusa la verifica dell'identità dell'individuo, nonché la sua idoneità a ricevere informazioni, prodotti o servizi (come verifica dell'età, dell'occupazione o della situazione finanziaria);

- (3) per inviare comunicazioni transazionali (come richieste di informazioni, risposte a richieste di informazioni, ordini, conferme, materiali di formazione e aggiornamenti di servizio);
 - (4) per gestire il conto dell'individuo, ad esempio per l'assistenza clienti, la gestione finanziaria e la risoluzione di controversie;
 - (5) per la gestione e la riduzione dei rischi, anche per le funzioni di revisione e assicurazione e, come richiesto, per l'autorizzazione e la protezione della proprietà intellettuale e di altri beni aziendali;
 - (6) per la gestione della sicurezza, inclusi il monitoraggio degli individui che hanno accesso ai siti Web, applicazioni, sistemi o strutture di ADP, indagini sulle minacce e come richiesto per la notifica di qualsiasi violazione della sicurezza dei dati e
 - (7) per rendere anonimi o non identificabili i dati personali.
- (c) **Attività di trattamento necessarie per il business.** ADP può trattare i dati personali secondo necessità (i) per tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati personali che detiene, per esempio nell'ambito di iniziative di sicurezza avanzate e del rilevamento delle minacce; (ii) per operazioni di tesoreria e attività di movimentazione di denaro; (iii) per le funzioni di conformità, incluso il monitoraggio degli individui a fronte delle sanzioni relative ai programmi antiriciclaggio; (iv) per le attività di strutturazione aziendale, incluse fusioni, acquisizioni e cessioni; e (v) attività commerciali, rendicontazione gestionale e analisi.
- (d) **Sviluppo e miglioramento dei prodotti e/o servizi.** ADP può trattare i dati personali per sviluppare e migliorare i prodotti e/o i servizi di ADP e per fini di ricerca, sviluppo, analisi e business intelligence.
- (e) **Gestione delle relazioni e marketing.** ADP può trattare dati personali per la gestione delle relazioni e per il marketing. Questa finalità include l'invio di comunicazioni promozionali e di marketing a individui che non hanno obiettato a ricevere tali messaggi, secondo necessità in base alla natura della relazione, per esempio attività di marketing di prodotti e servizi, comunicazioni con gli investitori, comunicazioni con il cliente (*ad esempio*, avvisi di conformità in materia di risorse umane, aggiornamenti dei prodotti, opportunità di formazione e inviti a eventi di ADP), sondaggi sulla soddisfazione dei clienti, comunicazioni con i fornitori (*ad esempio*, richieste di offerte), comunicazioni aziendali e notizie ADP.

Consenso

- 2.2 Se non sussiste uno scopo commerciale (o se la legge applicabile lo richiede), ADP richiederà il consenso dell'utente per il trattamento dei dati. Il consenso deve essere inequivocabile, concesso liberamente, specifico e informato. Nel momento in cui richiede tale consenso per il trattamento dei dati personali, ADP deve informare l'individuo dello scopo o degli scopi per i quali i dati personali saranno trattati e fornire altre informazioni rilevanti e richieste dalla legge (*per esempio*, la natura e le categorie dei dati trattati, le categorie di terze parti a cui verranno divulgati i dati, se del caso, e le modalità

con cui gli individui possono esercitare i loro diritti di ritiro del consenso, senza che ciò possa pregiudicare la legittimità del trattamento prima del ritiro).

Laddove il trattamento venga eseguito su richiesta dell'individuo (*per esempio*, quest'ultimo sottoscrive un servizio o richiede un beneficio), si ritiene che quest'ultimo abbia fornito il consenso al trattamento per tale scopo.

Negazione o ritiro del consenso

2.3 Quando il trattamento si basa sul consenso di un individuo, l'individuo può negare il consenso; nel qual caso, i dati personali non saranno trattati. Gli individui possono inoltre ritirare il consenso in qualsiasi momento dandone comunicazione ad ADP. In questo caso, ADP sospenderà il trattamento dei dati personali il prima possibile. Il ritiro del consenso non pregiudica (i) la legittimità del trattamento in base a tale consenso prima del suo ritiro e (ii) la legittimità del trattamento per scopi commerciali non basata sul consenso dopo il ritiro.

Articolo 3 – Uso per altri scopi

Uso dei dati per scopi secondari

3.1 I dati personali devono essere trattati unicamente per gli scopi commerciali. I dati personali possono essere trattati per uno scopo commerciale legittimo diverso dagli scopi commerciali previsti (**scopo secondario**) solo se lo scopo secondario è strettamente correlato allo scopo o agli scopi commerciali.

Qualora una società del Gruppo volesse trattare i dati personali per scopi secondari, il sorvegliante della riservatezza pertinente consulterà il team globale di riservatezza e governance dei dati.

A seconda della sensibilità dei dati personali pertinenti e che l'uso dei dati per lo scopo secondario abbia o meno potenziali conseguenze negative per l'individuo, il trattamento può richiedere misure aggiuntive quali:

- (a) limitazione dell'accesso ai dati personali;
- (b) imposizione di requisiti di riservatezza aggiuntivi;
- (c) adozione di ulteriori misure di sicurezza, inclusi crittografia o pseudonimizzazione;
- (d) comunicazione all'individuo dello scopo secondario;
- (e) introduzione dell'opzione di rifiuto del trattamento o
- (f) ottenimento del consenso di un individuo in conformità con l'articolo 2.2 o l'articolo 4.3 (se applicabile).

**Scopi
secondari
generalmente
consentiti**

- 3.2 È generalmente consentito trattare i dati personali per i seguenti scopi (anche se non elencati tra gli scopi commerciali), a condizione che vengano adottate adeguate misure aggiuntive in conformità con l'articolo 3.1:
- (a) disaster recovery e business continuity, incluso il trasferimento delle informazioni a un archivio;
 - (b) verifiche o indagini interne;
 - (c) implementazione o verifica dei controlli aziendali;
 - (d) scopi statistici, cronologici o di ricerca scientifica;
 - (e) risoluzione di controversie;
 - (f) consulenza legale o aziendale;
 - (g) conformità con le leggi e le politiche aziendali; o
 - (h) scopi assicurativi.

Articolo 4 – Finalità del trattamento di categorie speciali di dati

**Scopi specifici
del trattamento
di categorie
speciali di dati**

- 4.1 Questo articolo definisce regole specifiche per il trattamento di categorie speciali di dati. ADP deve trattare categorie speciali di dati solo nella misura necessaria a conseguire lo scopo commerciale applicabile.

Le seguenti categorie speciali di dati possono essere trattate da ADP per gli scopi specificati qui di seguito:

- (a) **Categorie speciali di dati rivelati dalle immagini fotografiche.** ADP conviene che le immagini fotografiche e le registrazioni video possono rivelare categorie speciali di dati (come informazioni etniche o razziali, informazioni su salute fisica e disabilità e inclinazioni religiose). ADP può visualizzare, acquisire e trattare in altro modo le immagini come ragionevolmente necessario per scopi di sicurezza e conformità (per esempio attività di identificazione/autenticazione o monitoraggio dei locali aziendali). ADP può anche trattare le immagini per altri motivi commerciali legittimi, per esempio, quando gli individui partecipano a videoconferenze.
- (b) **Dati di natura etica o razziale** ADP può elaborare dati di natura etica o razziale secondo necessità per agevolare il fornitore e altri programmi per la promozione della diversità.

- (c) **Dati penali (inclusi i dati relativi a comportamenti penali, casellario giudiziario o procedimenti relativi a comportamenti criminali o illeciti).** ADP può trattare i dati penali secondo necessità per condurre un'appropriate "due diligence" sugli individui e in relazione alle attività di sicurezza e conformità necessarie per proteggere gli interessi, il personale, i clienti, i clienti dei dipendenti, i partner commerciali e gli individui di ADP da lesioni, frodi, furti, responsabilità o abuso. Per esempio, ADP indagherà sulle accuse di frodi di identità nella misura necessaria per proteggere se stessa, i suoi clienti e gli individui.
- (d) **Dati sulla salute fisica o mentale** ADP può trattare dati sulla salute fisica o mentale in quanto richiesto per soddisfare le esigenze alimentari o derivanti da disabilità di una persona e per far fronte a bisogni sanitari di emergenza o circostanze simili. ADP può anche trattare dati sanitari per motivi di accessibilità, per esempio collaborando con persone che hanno problemi di vista per garantire che i prodotti software di ADP interagiscano correttamente con la tecnologia di lettura dello schermo o, come altrimenti necessario, per consentire agli individui di utilizzare i suoi prodotti e servizi.
- (e) **Dati biometrici (come impronte digitali):** ADP può trattare dati biometrici per la protezione dei beni di ADP e del suo personale, dell'accesso al sistema e al sito e della sicurezza, nonché per la prevenzione delle frodi;
- (f) **Religione o convinzioni personali.** ADP può trattare dati relativi a religione o convinzioni personali, come richiesto, per rispondere alle esigenze specifiche di un individuo, come soddisfare alcune richieste alimentari (di piatti kosher o halal) o rispettare le festività religiose.

Scopi generali del trattamento di categorie speciali di dati

- 4.2 Oltre agli scopi specifici elencati nell'articolo 4.1 di cui sopra, possono essere trattate categorie speciali di dati:
- (a) nella misura consentita dalla legge, ad esempio per l'esecuzione di un compito per adempiere a un obbligo legale;
 - (b) per l'istaurazione, l'esercizio o la difesa nell'ambito di un reclamo legale;
 - (c) per tutelare un interesse vitale di un individuo, ma solo laddove sia impossibile ottenere il previo consenso dell'individuo o
 - (d) se le categorie speciali di dati sono state manifestamente rese pubbliche dall'individuo.

Altri scopi del trattamento di categorie speciali di dati

- 4.3 Le categorie speciali di dati possono essere trattate per qualsiasi altro scopo legittimo se ADP ottiene il previo consenso esplicito dell'individuo.

Negazione o ritiro del consenso

- 4.4 Se ADP chiede il consenso dell'individuo per il trattamento di categorie speciali di dati, i requisiti di cui all'articolo 2.2 e all'articolo 2.3 si applicheranno alla negazione o al ritiro del consenso.

- | | | |
|----------------------------------|-----|--|
| Autorizzazione preventiva | 4.5 | Laddove le categorie speciali di dati vengano trattate sulla base di un requisito di legge diverso dalla legge applicabile al trattamento o in base al consenso ottenuto in conformità con l'articolo 4.3, il trattamento richiede l'autorizzazione preventiva del team globale di riservatezza e governance dei dati. |
| Scopi secondari | 4.6 | Le categorie speciali di dati individuali possono essere trattate per scopi secondari in conformità all'articolo 3. |

Articolo 5 – Quantità e qualità dei dati

- | | | |
|-----------------------------------|-----|---|
| Assenza di dati in eccesso | 5.1 | ADP limita il trattamento dei dati personali unicamente a categorie di dati che siano ragionevolmente adeguate e pertinenti agli scopi commerciali applicabili. |
| Periodi di conservazione | 5.2 | <p>ADP deve definire e implementare specifici piani di conservazione in modo tale che i registri contenenti dati personali vengano conservati unicamente nella misura necessaria per soddisfare gli scopi commerciali applicabili, i requisiti legali applicabili o, come raccomandabile alla luce dei regimi di imitazione applicabili.</p> <p>Con la massima tempestività dopo la fine del periodo di conservazione applicabile, la business unit o l'area funzionale interessata adotteranno una delle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) eliminare o distruggere i dati personali in modo sicuro; (b) rendere non identificabili i dati personali; o (c) trasferire i dati personali in un archivio (a meno che ciò non sia proibito dalla legge o da un regime di conservazione dei dati applicabile). |
| Qualità dei dati | 5.3 | I dati personali devono essere accurati, completi e aggiornati nella misura ragionevolmente necessaria per gli scopi aziendali applicabili. ADP aggiornerà i dati personali secondo necessità per mantenere la qualità dei dati e si asterrà dal trattamento di dati personali di qualità non appropriata per lo scopo commerciale applicabile. |
| "Privacy by Design" | 5.4 | ADP adotterà misure tecniche e organizzative commercialmente ragionevoli per garantire che i requisiti del presente articolo 5 vengano implementati nella progettazione di nuovi sistemi e processi che trattano dati personali. |
| Precisione dei dati | 5.5 | È responsabilità degli individui garantire che i loro dati personali siano accurati, completi e aggiornati. Gli individui dovranno informare ADP di eventuali modifiche ai propri dati personali in conformità con l'articolo 7. |

Articolo 6 – Requisiti informativi individuali

Requisiti informativi

- 6.1 ADP pubblicherà comunicazioni sulla riservatezza per informare gli individui circa:
- (a) gli scopi commerciali (compresi quelli secondari) per i quali vengono trattati i loro dati personali;
 - (b) le società del Gruppo responsabili del trattamento;
 - (c) le categorie di terze parti a cui vengono comunicati i dati personali (se del caso) e, (se applicabile) la mancata contemplazione di una terza parte in una decisione di adeguatezza e
 - (1) altre informazioni pertinenti, come la natura e le categorie di dati personali e in che modo gli individui possono esercitare i loro diritti;
 - (d) un referente a cui possono essere rivolte le richieste di cui all'articolo 7.1.

Se la legge applicabile del SEE lo richiede, ADP fornirà agli individui interessati le seguenti informazioni aggiuntive:

- (a) il periodo per il quale saranno conservati i dati personali o (se ciò non è possibile) i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
- (b) una panoramica dei diritti degli individui stabiliti dal presente codice e di come possono essere esercitati, incluso il diritto a ottenere un risarcimento;
- (c) l'esistenza di processi decisionali automatizzati di cui all'articolo 10, nonché informazioni significative sulla logica coinvolta e le potenziali conseguenze negative della stessa per l'individuo;
- (d) la fonte dei dati personali (laddove i dati personali non siano stati ottenuti dall'individuo), inclusa la dichiarazione circa la provenienza dei dati personali da una fonte pubblica.
- (e) Quando i dati personali vengono trasferiti a una terza parte non contemplata da una decisione di adeguatezza, informazioni sul meccanismo di trasferimento dei dati di cui all'articolo 11.6(b), (c) e (d), nonché i mezzi utilizzati per ottenerne una copia o le circostanze in cui i dati sono stati resi disponibili agli individui.

Dati personali non ottenuti dall'individuo

- 6.2 Se la legge applicabile lo richiede, laddove i dati personali non fossero stati ottenuti direttamente dall'individuo, ADP dovrà fornire all'individuo le informazioni di cui all'articolo 6.1:
- (a) nel momento in cui i dati personali vengono registrati in un database di ADP;
 - (b) entro un periodo ragionevole e legalmente consentito dopo

l'acquisizione, tenendo conto delle circostanze specifiche dell'acquisizione dei dati personali e degli scopi del trattamento;

- (c) nel momento in cui i dati personali vengono utilizzati per l'invio di corrispondenza o altra forma di comunicazione con l'individuo o
- (d) se è prevista la divulgazione a un altro destinatario, al più tardi quando i dati personali vengono inizialmente comunicati al destinatario.

Eccezioni

6.3 I requisiti degli articoli 6.1 e 6.2 possono essere accantonati se:

- (a) l'individuo dispone già delle informazioni di cui all'articolo 6.1; o
- (b) fosse impossibile o comportasse uno sforzo sproporzionato fornire le informazioni agli individui;
- (c) l'ottenimento dei dati personali è espressamente previsto nella legge applicabile o
- (d) le informazioni sono riservate o soggette a un obbligo di segreto professionale disciplinato nella legge applicabile, incluso un eventuale obbligo legale di segretezza.

Queste eccezioni ai requisiti di cui sopra si qualificano come interessi prevalenti.

Articolo 7 – Diritti individuali di accesso, rettifica e obiezione

Diritti degli individui

7.1 Gli individui hanno il diritto di richiedere una copia dei dati personali conservati da o per conto di ADP. Laddove ragionevolmente possibile, il riepilogo deve contenere informazioni riguardanti la fonte dei dati personali, la natura delle voci di dati, le finalità per le quali vengono trattati i dati personali e le categorie di destinatari dei dati personali (se del caso).

Se i dati personali sono errati o incompleti oppure non vengono trattati in conformità con la legge applicabile o il presente codice, l'individuo ha il diritto di rettificare, limitare o cancellare i dati personali (a seconda dei casi).

Nel caso in cui i dati personali siano stati resi pubblici da ADP e l'individuo abbia il diritto alla cancellazione dei dati personali secondo la legge applicabile del SEE, oltre a cancellare i relativi dati personali, ADP adotterà misure commercialmente ragionevoli per informare le eventuali terze parti che stanno trattando i dati personali in questione o che fanno riferimento ai dati personali in questione, che l'individuo ha richiesto la cancellazione dei dati personali da parte di tali terzi.

Inoltre, l'individuo ha il diritto di opporsi:

- (a) al trattamento dei propri dati personali sulla base di validi motivi relativi alla propria particolare situazione, salvo che ADP non dimostri un interesse legittimo prevalente nell'ambito del trattamento e
- (b) alla ricezione di comunicazioni di marketing ai sensi dell'articolo 9.3

(includere le attività di profilazione pertinenti).

Gli individui possono anche far valere nei confronti di ADP qualsiasi diritto di protezione dei dati di cui beneficiano ai sensi della legge applicabile.

Laddove vi sia una richiesta o un'obiezione giustificata, ADP adotterà dei provvedimenti per rettificare, limitare o cancellare i dati personali rilevanti o sospendere il trattamento (a seconda dei casi) entro i termini temporali previsti dalla legge applicabile.

Procedura	7.2	<p>Gli individui devono inviare le loro richieste al referente indicato nella pertinente informativa sulla riservatezza. Gli individui possono anche inviare le loro richieste al team globale di riservatezza e governance dei dati tramite e-mail all'indirizzo privacy@adp.com.</p> <p>Prima di soddisfare le richieste degli individui per l'accesso ai dati personali, ADP può richiedere agli individui di fornire dettagli specifici nella loro richiesta, laddove necessario al fine di fornire una risposta adeguata, per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) specificare, nella misura ragionevolmente possibile, le categorie di dati personali interessate, il sistema di dati, l'unità aziendale o l'area funzionale;(b) specificare le circostanze in cui ADP ha ottenuto i dati personali;(c) fornire una prova di identità (se del caso) o fornire ulteriori informazioni che consentano l'identificazione;(d) corrispondere un adeguato indennizzo ad ADP a fronte dei costi ragionevolmente sostenuti da quest'ultima per dar seguito alla richiesta, a condizione che ADP possa ragionevolmente dimostrare che la richiesta è palesemente infondata o eccessiva, per esempio, a causa del suo carattere ripetitivo e(e) in caso di richiesta di rettifica, cancellazione o limitazione, specificare i motivi per cui i dati personali sono errati o incompleti oppure non vengono trattati in conformità con la legge applicabile o il presente codice.
Periodo di risposta	7.3	<p>Entro quattro settimane dalla ricezione della richiesta da parte di ADP, il team globale di riservatezza e governance dei dati deve informare l'individuo per iscritto (i) sulla posizione di ADP in merito alla richiesta e a qualsiasi azione che ADP ha intrapreso o intraprenderà in risposta o (ii) sulla data ultima in cui l'individuo sarà informato della posizione di ADP e delle ragioni del ritardo; tale data non può essere successiva alle otto settimane dalla data di ricezione.</p>
Reclamo	7.4	<p>Un individuo può presentare un reclamo in conformità all'articolo 17.3 e/o presentare un reclamo o un ricorso alle autorità o ai tribunali in conformità all'articolo 18 se:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la risposta di ADP alla richiesta non è soddisfacente per l'individuo (<i>per</i>

esempio, quando la richiesta viene respinta);

- (b) l'individuo non ha ricevuto una risposta come previsto dall'articolo 7.3; o
- (c) il periodo di tempo fornito all'individuo in conformità con l'articolo 7.3 è, alla luce delle circostanze pertinenti, immotivatamente lungo e l'individuo lo ha contestato, ma non gli/le è stato fornito un periodo di tempo più breve e più ragionevole in cui l'individuo riceverà una risposta.

**Respingimento
delle richieste**

- 7.5 ADP può respingere la richiesta di un individuo nei seguenti casi:
- (a) la richiesta non soddisfa i requisiti degli Articoli 7.1 e 7.2;
 - (b) la richiesta non è sufficientemente dettagliata;
 - (c) l'identità dell'individuo coinvolto non può essere stabilita con mezzi ragionevoli;
 - (d) è impossibile fornire le informazioni, oppure fornire tali informazioni richiederebbe uno sforzo sproporzionato o comporterebbe una spesa sproporzionata che non è compensata dai diritti e dagli interessi dell'individuo;
 - (e) laddove i dati personali debbano rimanere riservati o siano soggetti a un obbligo di segreto professionale disciplinato nella legge applicabile, incluso un eventuale obbligo legale di segretezza;
 - (f) ADP può ragionevolmente dimostrare che la richiesta è irragionevole o eccessiva a seconda delle circostanze specifiche degli individui, come nel caso di richieste ripetitive. Un intervallo di tempo di 6 mesi o meno tra una richiesta e l'altra è generalmente considerato un intervallo di tempo irragionevole;
 - (g) il trattamento è richiesto o consentito per l'espletamento di un compito eseguito per soddisfare un obbligo legale di ADP;
 - (h) il trattamento è richiesto per legge o consentito per un compito svolto nell'interesse pubblico, anche nell'area della sanità pubblica e per fini di archiviazione, di ricerca scientifica, cronologici o statistici;
 - (i) il trattamento è necessario per esercitare il diritto alla libertà di espressione e informazione;
 - (j) per scopi legati alla risoluzione delle controversie;
 - (k) nella misura in cui la richiesta violi i diritti e le libertà di ADP o di altri; o
 - (l) nel caso in cui si applica una specifica restrizione sui diritti degli individui ai sensi della legge applicabile.

**Non
obbligatorietà
del trattamento
delle
informazioni**

- 7.6 ADP non è obbligata a elaborare ulteriori informazioni per essere in grado di identificare l'individuo al solo scopo di favorire i diritti dell'individuo ai sensi del presente Articolo 7.

Articolo 8 – Requisiti di sicurezza e di riservatezza

- | | | |
|--|-----|---|
| Sicurezza dei dati | 8.1 | <p>ADP adotterà misure tecniche, fisiche e organizzative appropriate e commercialmente ragionevoli per proteggere i dati personali da un uso improprio e da distruzione, perdita, alterazione, divulgazione, acquisizione oppure accesso accidentale, illegale o non autorizzato. Per raggiungere questo obiettivo, ADP ha sviluppato e implementato un programma completo sulla sicurezza delle informazioni che viene implementato tramite politiche, standard e controlli di diverso tipo e che garantisce la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali, con protezione avanzata fornita alle categorie speciali di dati e ad altre voci di dati sensibili.</p> <p>Le politiche e gli standard di sicurezza, rischio e riservatezza di ADP sono a disposizione del personale tramite la piattaforma dedicata alla politica di gestione globale di ADP sui portali Web gestiti da ADP.</p> |
| Accesso del personale | 8.2 | <p>Il personale è autorizzato ad accedere ai dati personali solo nella misura necessaria a raggiungere gli scopi commerciali applicabili.</p> |
| Obblighi di riservatezza | 8.3 | <p>Il personale che accede ai dati personali deve rispettare gli obblighi di riservatezza di ADP.</p> |
| violazioni della sicurezza dei dati | 8.4 | <p>ADP deve indagare su tutte le violazioni della sicurezza dei dati accertate o sospette e deve documentare i fatti pertinenti, i potenziali effetti e le misure correttive adottate, e la relativa documentazione sarà messa a disposizione della principale autorità di protezione dei dati (DPA) e all'autorità di protezione dei dati (DPA) competente per la revisione ai sensi dell'Articolo 16.2, dietro specifica richiesta. Le società del Gruppo informeranno senza ritardi il responsabile globale della protezione della riservatezza circa una violazione della sicurezza dei dati. ADP comunicherà gli individui una potenziale violazione della sicurezza dei dati entro un periodo di tempo ragionevole in seguito alla determinazione di tale violazione della sicurezza dei dati se (a) l'individuo è esposto a un alto rischio di danneggiamento conseguentemente alla violazione della sicurezza dei dati, o (b) (anche se l'individuo non è esposto a un alto rischio di danneggiamento) se una specifica legge applicabile alla notifica delle violazioni richiede una notifica individuale. ADP può posticipare la notifica se un'autorità giudiziaria o un'altra autorità di regolamentazione stabilisce che la notifica potrebbe impedire un'indagine penale o compromettere la sicurezza nazionale. In questo caso, la notifica deve essere posticipata secondo le istruzioni di tale autorità. ADP risponderà prontamente alle richieste di informazioni presentate dagli individui o dalle autorità di protezione dei dati relativamente a Tale violazione della sicurezza dei dati.</p> |

Articolo 9 – Direct marketing

Direct marketing	9.1	Questo Articolo stabilisce i requisiti relativi al trattamento dei dati personali per scopi connessi al direct marketing (per esempio contattando l'individuo tramite e-mail, fax, telefono, SMS o altri mezzi, per offrire l'opportunità di acquistare beni o servizi da ADP).
Consenso per il direct marketing	9.2	<p>Se richiesto dalla legge applicabile, ADP invierà agli individui comunicazioni commerciali non richieste con il previo consenso dell'individuo ("autorizzazione"). Se la legge applicabile non richiede il previo consenso dell'individuo, ADP rispetterà il diritto dell'individuo di non ricevere comunicazioni di marketing non richieste.</p> <p>Se la legge applicabile consente ad ADP di inviare comunicazioni di marketing senza il consenso esplicito sulla base di una relazione commerciale esistente, ADP può avvalersi di questa eccezione.</p>
Informazioni da fornire	9.3	Ogni comunicazione di direct marketing deve fornire all'individuo l'opportunità e le informazioni su come rinunciare a ulteriori comunicazioni di direct marketing.
Obiezione rispetto al direct marketing	9.4	Se un individuo si oppone alla ricezione di comunicazioni di marketing da ADP, oppure ritira il consenso a ricevere tali materiali, ADP adotterà tutte le misure necessarie per astenersi dall'invio di ulteriori materiali di marketing come specificamente richiesto dall'individuo. ADP procederà entro il termine temporale previsto dalla legge applicabile.
Terze parti e direct marketing	9.5	<p>ADP non consentirà a terze parti di utilizzare i dati personali per i propri scopi di direct marketing senza il previo consenso dell'individuo.</p> <p>I professionisti che utilizzano i servizi dei partner commerciali del Marketplace di ADP (o di altri partner che forniscono servizi direttamente ai clienti ADP) possono fornire il loro consenso per la condivisione dei dati e per il direct marketing con tali partner commerciali durante l'utilizzo di tali servizi.</p>
Marketing destinato ai minori	9.6	ADP non utilizzerà i dati personali dei minori per le attività di direct marketing, senza il previo consenso del genitore o tutore.
Registri di direct marketing	9.7	ADP deve conservare registri che riflettono le preferenze di marketing degli individui come richiesto per soddisfare il presente Articolo 9. Laddove richiesto dalla legge applicabile o dagli standard di settore, ADP aggiornerà i propri registri in modo da riflettere i dati della lista di esclusione mantenuta pubblicamente, per esempio le liste dei nominativi da non chiamare imposti dal governo. Tali registri possono essere mantenuti a livello di unità aziendale o area funzionale, a seconda dei casi.

Articolo 10 – Processi decisionali automatizzati

Decisioni automatizzate	10.1	ADP rispetterà tutte le Leggi applicabili che disciplinano i processi decisionali automatizzati. Laddove le suddette leggi limitino l'uso di strumenti decisionali
--------------------------------	------	--

automatizzati, ADP non adotterà decisioni sfavorevoli relativamente a un individuo basandosi unicamente sui risultati forniti dallo strumento automatizzato, fatta eccezione per i seguenti casi:

- (a) l'uso dello strumento decisionale automatizzato è necessario per adempiere a un obbligo legale (come lo screening automatizzato in base agli elenchi di controllo) o per proteggere gli interessi, il personale, i clienti, i dipendenti dei clienti, i partner commerciali o gli individui di ADP (come il rilevamento automatico delle frodi e il blocco delle transazioni sospette);
- (b) La decisione viene presa da ADP ai fini della stipula o dell'esecuzione di un contratto, a condizione che vengano adottate misure adeguate per tutelare la riservatezza e gli interessi legittimi dell'individuo (per esempio quando l'individuo ha avuto l'opportunità di esprimere il proprio punto di vista); o
- (c) La decisione è presa in base al consenso esplicito dell'individuo.

Le clausole (a) e (c) si applicano solo se vengono adottate misure adeguate per salvaguardare gli interessi legittimi dell'individuo (per esempio quando l'individuo ha avuto l'opportunità di esprimere il proprio il punto di vista).

Articolo 11 – Trasferimento di dati personali a terze parti e ai responsabili del trattamento interni

- | | | |
|--|------|--|
| Trasferimento a terze parti | 11.1 | Questo Articolo stabilisce i requisiti relativi al trasferimento dei dati personali da ADP a una Terza parte. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, il termine "trasferimento" fa riferimento alla trasmissione di dati personali a terze parti e alla concessione a terze parti dell'accesso remoto a tali dati personali detenuti da ADP. |
| Categorie di terze parti | 11.2 | Sono previste due categorie di terze parti: titolari del trattamento terzi e responsabili del trattamento terzi. |
| Trasferimento consentito unicamente per scopi aziendali applicabili | 11.3 | ADP può trasferire dati personali a terze parti nella misura necessaria a raggiungere gli scopi commerciali applicabili (nonché gli scopi Secondari di cui all'Articolo 3, o gli scopi per i quali l'individuo ha fornito il consenso in conformità con l'Articolo 2). |
| Contratti con il titolare del trattamento terzo | 11.4 | I titolari del trattamento terzi possono elaborare i dati personali solo se sono vincolati da un accordo scritto o elettronico con ADP. In tale accordo, ADP deve tutelare gli interessi di protezione dei dati degli individui quando i dati personali vengono trasferiti a titolari del trattamento terzi. Il team globale di riservatezza e governance dei dati fornisce indicazioni su tali accordi. Questo requisito non si applica alla divulgazione di dati a favore di controllori di terze parti, che sia: <ul style="list-style-type: none">(a) direttamente soggetta all'obbligo legale di fornire una protezione |

adeguata per i dati personali;

- (b) richiesta per legge (per esempio comunicazioni ad agenzie governative);
o
- (c) eseguita dietro indicazioni dell'individuo (per esempio in base alla richiesta di un individuo che ADP fornisca i dati dell'individuo a un'altra società per consentire alla società di fornire informazioni di servizio integrate direttamente all'individuo).

Accordi con il responsabile del trattamento terzo

11.5 I responsabili del trattamento terzi possono elaborare i dati personali solo se sono vincolati da un accordo scritto o elettronico con ADP (**Contratto con il responsabile del trattamento**). Il contratto con il responsabile del trattamento terzo deve includere come minimo, in conformità con la legge applicabile, disposizioni relative ai seguenti punti:

- (a) il responsabile del trattamento terzo deve elaborare i dati personali solo in conformità con le istruzioni di ADP e per gli scopi autorizzati da ADP;
- (b) il responsabile del trattamento terzo deve mantenere riservati i dati personali;
- (c) il responsabile del trattamento terzo dovrà adottare misure di sicurezza tecniche, fisiche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali;
- (d) oltre la misura espressamente richiesta per la fornitura dei servizi, il responsabile del trattamento terzo non deve consentire ai subappaltatori di elaborare i dati personali senza il preventivo consenso scritto di ADP;
- (e) ADP può rivedere e verificare le misure di sicurezza adottate dal responsabile del trattamento terzo. Laddove richiesto dalla legge (e nel rispetto delle condizioni appropriate), il responsabile del trattamento terzo, a discrezione di ADP (i) sottopone le proprie strutture di elaborazione dati pertinenti a verifiche e ispezioni da parte di ADP, a un valutatore esterno per conto di ADP o a qualsiasi autorità governativa competente o (ii) fornisce ad ADP una dichiarazione rilasciata da un valutatore indipendente qualificato esterno per certificare che il responsabile ha implementato adeguati controlli di sicurezza tecnici e organizzativi presso le proprie strutture di elaborazione dati;
- (f) Il responsabile del trattamento terzo dovrà tempestivamente (i) rispondere a qualsiasi richiesta da parte di ADP in merito alle sue attività di elaborazione; (ii) fornire assistenza ad ADP per rispondere a qualsiasi chiarimento dell'autorità di protezione dei dati (DPA) e per adempiere alle formalità dell'autorità di protezione dei dati (DPA) eventualmente richieste sulla base delle informazioni disponibili per il responsabile del trattamento terzo e (iii) informare ADP di qualsiasi violazione della sicurezza dei dati che coinvolga dati personali. In relazione a tali violazioni della sicurezza dei dati, il responsabile del trattamento terzo dovrà anche adottare misure correttive adeguate e fornire ad ADP tutte le informazioni e l'assistenza pertinenti che possono essere ragionevolmente richieste da ADP);

- (g) In caso di risoluzione del contratto, il responsabile del trattamento terzo, a discrezione di ADP, restituirà i dati personali e le relative copie ad ADP o cancellerà in modo sicuro tali dati personali, salvo diversamente previsto dal contratto o dalla legge applicabile.

Se la legge applicabile del SEE lo richiede, il contratto del responsabile del trattamento disciplinerà i seguenti punti:

- (a) il responsabile del trattamento terzo elaborerà i dati personali solo in conformità con le istruzioni documentate di ADP, anche nei casi di trasferimenti di dati personali a qualsiasi responsabile del trattamento terzo non coperto da una decisione di adeguatezza, a meno che il responsabile del trattamento terzo non sia tenuto a rispettare i requisiti obbligatori applicabili al responsabile del trattamento terzo e notificati ad ADP;
- (b) il responsabile del trattamento terzo imporrà obblighi di riservatezza al personale che ha accesso ai dati personali;
- (c) oltre la misura espressamente richiesta per la fornitura dei servizi, il responsabile del trattamento terzo non deve consentire ai subappaltatori di elaborare i dati personali (i) senza il preventivo consenso scritto di ADP e (ii) sulla base di un contratto scritto o elettronico validamente sottoscritto con il subappaltatore, che impone termini di elaborazione per la protezione della riservatezza simili a quelli imposti al responsabile del trattamento terzo nell'ambito del contratto del responsabile del trattamento, e a condizione che il responsabile del trattamento terzo continui a essere responsabile nei confronti di ADP per l'attività del subappaltatore in conformità con i termini del contratto del responsabile del trattamento. Nel caso in cui ADP fornisca un consenso generico per il coinvolgimento di subappaltatori, i responsabili del trattamento terzi dovranno informare ADP circa eventuali cambiamenti pertinenti ai suoi subappaltatori e forniranno ad ADP l'opportunità di opporsi a tali cambiamenti sulla base di motivi ragionevoli;
- (d) Il responsabile del trattamento terzo dovrà gestire tempestivamente e in modo appropriato (i) richieste di informazioni necessarie a dimostrare la conformità del responsabile del trattamento terzo con i suoi obblighi ai sensi del contratto del responsabile del trattamento e informerà ADP in presenza di istruzioni di ADP a questo riguardo che violino la legge applicabile dell'SEE; (ii) richieste e reclami degli individui secondo le istruzioni di ADP; (iii) richieste di assistenza di ADP nella misura ragionevolmente necessaria per garantire la conformità del trattamento dei dati personali con la legge applicabile dell'SEE; (iv) risposte a eventuali richieste di informazioni da parte di ADP relative alle sue attività di elaborazione dati.

**Trasferimento
di dati a terze
parti non**

11.6 Questo articolo stabilisce regole aggiuntive per il trasferimento di dati personali che sono stati raccolti in relazione alle attività di una società del Gruppo in Paesi che limitano i trasferimenti transfrontalieri in base a una

**coperte da una
decisione di
adeguatezza**

valutazione d'adeguatezza del livello di protezione dei dati nel Paese del destinatario. Per quanto riguarda i trasferimenti di dati personali soggetti a tali restrizioni applicabili al trasferimento a una Terza parte non coperta da una decisione di adeguatezza, i dati personali possono essere trasferiti solo se:

- (a) il trasferimento è necessario per (i) l'esecuzione di un contratto stipulato (1) con l'individuo, (2) con un cliente, fornitore o partner commerciale per il quale l'individuo presta servizio, o (3) stipulato nell'interesse del cliente tra ADP e la Terza parte, oppure (ii) per l'esecuzione e la gestione del contratto (per esempio "due diligence", negoziazioni o fasi precedenti all'esecuzione del contratto);
- (b) è stato concluso un contratto tra ADP e la Terza parte coinvolta, il quale (i) impone che tale Terza parte sia vincolata ai termini del presente codice come se fosse una società del Gruppo, (ii) fornisce un livello di protezione dei dati personali simile a quello fornito dal presente codice o (iii) soddisfa i requisiti legali applicabili in materia di adeguatezza (*per esempio*, il contratto è conforme a qualsiasi requisito contrattuale standard previsto dalla legge applicabile);
- (c) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato nell'interesse del singolo tra ADP e una Terza parte;
- (d) la Terza parte è stata certificata nell'ambito di un programma riconosciuto dalla legge applicabile per quanto riguarda la sua capacità di fornire un livello adeguato di protezione dei dati;
- (e) la Terza parte ha implementato Norme vincolanti d'impresa o un simile meccanismo di controllo del trasferimento che fornisce garanzie adeguate ai sensi della legge applicabile;
- (f) il trasferimento è necessario per proteggere un interesse vitale dell'individuo;
- (g) il trasferimento è necessario per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di una richiesta legale;
- (h) il trasferimento è necessario per soddisfare una necessità urgente di proteggere gli interessi pubblici di una società democratica;
- (i) il trasferimento è necessario per l'espletamento di un compito svolto per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetta la società del Gruppo interessata; o
- (j) il trasferimento è in altro modo consentito ai sensi della legge Applicabile.

Gli articoli (h) e (i) di cui sopra richiedono la previa approvazione del team globale di riservatezza e governance dei dati.

**Consenso per il
trasferimento**

- 11.7 Se la legge applicabile lo richiede, oltre ad avere uno dei motivi elencati nell'Articolo 11.6, ADP dovrà anche chiedere il consenso per il trasferimento in questione.

Se nessuno dei motivi elencati nell'Articolo 11.6 è applicabile, ADP può richiedere il consenso per il trasferimento dei dati personali. Prima di richiedere il consenso, l'individuo deve ricevere le informazioni necessarie affinché il consenso sia considerato un consenso informato, per esempio:

- (a) lo scopo del trasferimento;
- (b) l'identità o le categorie di terze parti a cui saranno trasferiti i dati;
- (c) le categorie di dati che verranno trasferiti;
- (d) i Paesi verso i quali i dati saranno trasferiti (e il fatto che i dati saranno trasferiti a una Terza parte non coperta da una decisione di adeguatezza, se del caso); e
- (e) informazioni sulle possibili conseguenze negative (se del caso) che possono essere previste conseguentemente al trasferimento.

Responsabili del trattamento interno 11.8 I responsabili del trattamento interni possono elaborare i dati personali solo se hanno stipulato un contratto scritto o elettronico valido con la società del Gruppo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali rilevanti; tale contratto deve in ogni caso includere le disposizioni di cui all'Articolo 11.5.

Articolo 12 – Interessi prevalenti

Interessi prevalenti 12.1 Alcuni degli obblighi di ADP o dei diritti degli individui ai sensi del presente codice possono essere esclusi se, in determinate circostanze, sussista una necessità urgente che superi l'interesse dell'individuo. Sussiste un interesse prevalente se è necessario:

- (a) proteggere gli interessi commerciali legittimi di ADP, tra cui:
 - (1) salute o sicurezza del personale, dei dipendenti del cliente o di altri individui;
 - (2) i diritti di proprietà intellettuale, i segreti commerciali o la reputazione di ADP;
 - (3) la continuità delle operazioni commerciali di ADP;
 - (4) la protezione della riservatezza in una proposta di vendita, fusione o acquisizione di un'impresa; o
 - (5) il coinvolgimento di consulenti o esperti di fiducia per scopi commerciali, legali, fiscali o assicurativi;
- (b) prevenire o esaminare (inclusa la cooperazione con le autorità giudiziarie o con terze parti) violazioni sospettate o accertate della legge; o
- (c) altrimenti proteggere o difendere i diritti o le libertà di ADP, del suo personale, dei dipendenti del cliente o di altri individui.

Eccezioni in caso di 12.2 Se sussiste un interesse prevalente, possono essere accantonati uno o più dei seguenti obblighi di ADP o diritti dell'individuo:

interessi prevalenti		<ul style="list-style-type: none"> (a) Articolo 3.1 (l'obbligo di elaborare i dati personali per scopi strettamente correlati); (b) Articolo 5.2 (archiviazione e cancellazione dei dati); (c) Articoli 6.1 e 6.2 (informazioni fornite agli individui, dati personali non ottenuti dagli individui); (d) Articolo 7 (diritti degli individui); (e) Articoli 8.2 e 8.3 (limitazioni di accesso e requisiti di riservatezza); e (f) Articoli 11.4, 11.5 e 11.6 (ii) (contratti con terze parti).
Categorie speciali di dati	12.3	I requisiti degli Articoli 4.1, 4.2 e 4.3 (categorie speciali di dati) possono essere accantonati unicamente per gli interessi prevalenti elencati nell'Articolo 12.1 (a)(i)-(iii), (v), (b) e (c).
Consultazione con il team globale di riservatezza e governance dei dati	12.4	L'accantonamento degli obblighi di ADP o dei diritti degli individui sulla base di un interesse prevalente richiede la previa consultazione con il team globale di riservatezza e governance dei dati, che documenterà i consigli forniti.
Informazioni agli individui	12.5	Su richiesta dell'individuo, ADP informerà l'individuo interessato che sussiste un interesse prevalente per il quale sono stati accantonati gli obblighi di ADP o i diritti dell'individuo.

Articolo 13 – Supervisione e conformità

Responsabile globale della tutela della riservatezza	13.1	<p>Il Gruppo ADP disporrà di un responsabile globale della tutela della riservatezza, che ha la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) coordinare il consiglio per la leadership della riservatezza; (b) supervisionare la conformità con il presente codice; (c) supervisionare, coordinare, contattare e consultare i membri rilevanti del Network della riservatezza in materia di riservatezza e protezione dei dati; (d) fornire al comitato esecutivo di ADP relazioni annuali sulla riservatezza pertinenti ai rischi di protezione dei dati e ai problemi di conformità; (e) coordinare indagini o inchieste ufficiali sul trattamento dei dati personali da parte di un'autorità governativa, in collaborazione con i membri rilevanti del Network della riservatezza e l'ufficio legale di ADP; (f) gestire i conflitti tra il presente codice e la legge applicabile; (g) approvare i trasferimenti di dati come stabilito negli articoli 20.1 e 11.6; (h) monitorare il processo attraverso cui vengono condotte le valutazioni dell'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e riesaminare tali valutazioni in modo appropriato;
---	------	--

- (i) monitorare la documentazione, notifica e comunicazione delle violazioni della sicurezza dei dati;
- (j) risolvere i reclami come descritto nell'articolo 17;
- (k) offrire consulenza su processi, sistemi e strumenti di gestione dei dati per implementare il quadro normativo per la gestione della riservatezza e la protezione dei dati come stabilito dal consiglio per la leadership della riservatezza, tra cui:
 - (1) mantenere, aggiornare e pubblicare il presente codice nonché le politiche e gli standard pertinenti;
 - (2) offrire consulenza sugli strumenti per acquisire, mantenere e aggiornare gli inventari contenenti informazioni sulla struttura e sul funzionamento di tutti i sistemi che trattano i dati personali;
 - (3) fornire consulenza, assistenza o raccomandazioni sulla formazione in materia di riservatezza al personale, in modo che quest'ultimo comprenda e rispetti le proprie responsabilità ai sensi del presente codice;
 - (4) coordinarsi con il dipartimento di verifica interno di ADP e altri dipartimenti al fine di sviluppare e mantenere un programma di garanzia appropriato per monitorare, verificare e dichiarare la conformità con il presente codice e per consentire ad ADP di verificare e certificare tale conformità secondo necessità;
 - (5) implementare le procedure necessarie per gestire richieste, dubbi e reclami sulla riservatezza e sulla protezione dei dati;
 - (6) offrire consulenza in merito a sanzioni appropriate per le violazioni del presente codice (per esempio norme disciplinari) e
- (l) altre responsabilità previste dalla legge applicabile.

Rete della riservatezza

13.2 ADP deve istituire un Network della riservatezza sufficiente per coordinare la conformità con il presente codice all'interno dell'organizzazione globale di ADP.

il Network della riservatezza creerà e manterrà un quadro di riferimento per supportare il responsabile globale della protezione della riservatezza e per intraprendere il controllo di quei compiti di cui all'articolo 13.1 e di altri compiti che potrebbero essere appropriati per gestire e aggiornare il presente codice. I membri della rete della riservatezza devono eseguire, in base al loro ruolo nella regione o nell'organizzazione, i seguenti compiti aggiuntivi:

- (a) supervisionare l'implementazione di processi, sistemi e strumenti di gestione dei dati che consentano alle società del Gruppo di aderire al presente codice nelle rispettive regioni o organizzazioni;
- (b) supportare e valutare la gestione complessiva della riservatezza e della protezione dei dati nonché la conformità delle società del Gruppo all'interno delle rispettive regioni;

- (c) informare regolarmente i sorveglianti della riservatezza e il responsabile globale della protezione della riservatezza in merito ai rischi per la riservatezza e ai problemi di conformità a livello regionale o locale;
- (d) verificare che vengano mantenuti inventari adeguati dei sistemi che trattano i dati personali;
- (e) essere disponibili a rispondere alle richieste di approvazione o consulenza sulla riservatezza;
- (f) fornire le informazioni necessarie al responsabile globale della protezione della riservatezza per completare la relazione annuale sulla riservatezza;
- (g) assistere il responsabile globale della protezione della riservatezza in caso di indagini ufficiali o richieste di informazioni da parte delle autorità governative;
- (h) sviluppare e pubblicare politiche e standard sulla riservatezza che siano appropriati per le loro regioni o organizzazioni;
- (i) consigliare le società del Gruppo sulla conservazione e distruzione dei dati;
- (j) informare il responsabile globale della protezione della riservatezza di eventuali reclami e collaborare con il team globale di riservatezza e governance dei dati come descritto nell'articolo 17 e
- (k) assistere il responsabile globale della protezione della riservatezza, altri membri della rete della riservatezza, i sorveglianti della riservatezza e altri soggetti secondo necessità, al fine di:
 - (1) consentire alle società o organizzazioni del Gruppo di rispettare il codice, utilizzando le istruzioni, gli strumenti e i corsi di formazione che sono stati sviluppati;
 - (2) condividere le migliori pratiche per la gestione della riservatezza e la protezione dei dati all'interno della regione;
 - (3) confermare che i requisiti relativi alla riservatezza e alla protezione dei dati vengono presi in considerazione ogni volta che viene implementata una nuova tecnologia nelle società o organizzazioni del Gruppo e
 - (4) assistere i sorveglianti della riservatezza, le società del Gruppo, le business unit, le aree funzionali e il personale addetto all'approvvigionamento nei trasferimenti di dati e nell'utilizzo di terze parti e subincaricati.

Sorveglianti

13.3 I sorveglianti della riservatezza sono dirigenti di ADP che sono stati nominati

**della
riservatezza**

dai dirigenti responsabili e/o dalla direzione esecutiva di ADP per implementare e far rispettare i codici all'interno di una business unit o di un'area funzionale di ADP. I sorveglianti della riservatezza sono responsabili dell'effettiva attuazione del codice all'interno della business unit o dell'area funzionale pertinente. In particolare, i sorveglianti della riservatezza devono verificare che i controlli sulla gestione della riservatezza e della protezione dei dati siano integrati in tutte le procedure aziendali che hanno un impatto sui dati personali e che siano disponibili risorse e budget adeguati per soddisfare gli obblighi previsti dai codici. I sorveglianti della riservatezza possono delegare compiti e allocare risorse adeguate, secondo necessità, per far fronte alle loro responsabilità e conseguire gli obiettivi di conformità.

Le responsabilità dei sorveglianti della riservatezza includono:

- (a) monitorare la gestione della riservatezza e della protezione dei dati e la conformità all'interno della rispettiva società del Gruppo, business unit o area funzionale e verificare che tutti i processi, i sistemi e gli strumenti ideati dal team globale di riservatezza e governance dei dati siano stati implementati in modo efficace;
- (b) confermare che la gestione della riservatezza e della protezione dei dati e le attività di conformità siano delegate in modo appropriato nel normale corso dell'attività, nonché durante e dopo la ristrutturazione organizzativa, l'esternalizzazione ed eventuali fusioni, acquisizioni e cessioni;
- (c) collaborare con il responsabile globale della protezione della riservatezza e i membri competenti della rete della riservatezza per comprendere e soddisfare eventuali nuovi requisiti legali e verificare che i processi di gestione della riservatezza e della protezione dei dati vengano aggiornati per far fronte a circostanze mutevoli e ai requisiti legali e normativi;
- (d) consultarsi con il responsabile globale della protezione della riservatezza e con i membri competenti della rete della riservatezza in tutti i casi in cui vi è un conflitto reale o potenziale tra la legge applicabile e il presente codice, come descritto nell'articolo 20.2;
- (e) monitorare le terze parti utilizzate dalla società del Gruppo, dalla business unit o dall'area funzionale per confermare l'attuale conformità delle terze parti con il presente codice
- (f) confermare che tutto il personale della società del Gruppo, della business unit o dell'area funzionale ha completato i corsi di formazione sulla riservatezza previsti e
- (g) ordinare la cancellazione, la distruzione, la de-identificazione o il trasferimento dei dati personali detenuti, come richiesto dall'articolo 5.2.

**Dirigenti
responsabili**

- 13.4 I dirigenti responsabili, in qualità di direttori delle business unit o delle aree funzionali, sono responsabili di garantire l'implementazione di un'efficace gestione della riservatezza e della protezione dei dati nelle rispettive

organizzazioni. Ciascun dirigente responsabile dovrà (a) nominare adeguati sorveglianti della riservatezza, (b) garantire la disponibilità di risorse e budget adeguati ai fini della conformità e (c) fornire supporto al sorvegliante della riservatezza secondo necessità per risolvere le lacune in materia di conformità e gestione dei rischi.

Consiglio della leadership della riservatezza 13.5 Il responsabile globale della protezione della riservatezza dovrà presiedere un consiglio della leadership della riservatezza composto dai sorveglianti della riservatezza, dai membri della rete della riservatezza selezionati dal responsabile globale della protezione della riservatezza e da altri soggetti che possono essere necessari per coadiuvare la missione del Consiglio. Il Consiglio della leadership della riservatezza creerà e manterrà un quadro di riferimento per supportare i compiti che potrebbero essere appropriati affinché le business unit o aree funzionali possano conformarsi al presente codice, per intraprendere i compiti qui stabiliti e per supportare il responsabile globale della protezione della riservatezza.

Membri della rete della riservatezza e sorveglianti della riservatezza predefiniti 13.6 Se in qualsiasi momento non venisse nominato un responsabile globale della protezione della riservatezza oppure quest'ultimo non fosse in grado di svolgere le funzioni assegnate al ruolo, il Consiglio generale nominerà una persona che agirà in qualità di responsabile globale della protezione della riservatezza ad interim. Se in qualsiasi momento non vi fosse alcun membro della rete della riservatezza designato per una particolare regione o organizzazione, il responsabile globale della protezione della riservatezza si impegnerà a svolgere i compiti di tale membro della rete della riservatezza, come stabilito nell'articolo 13.2.

Se in qualsiasi momento non vi fosse alcun responsabile della riservatezza designato per una società del Gruppo, una business unit o un'area funzionale, il dirigente responsabile dovrà nominare una persona adeguata per svolgere i compiti di cui all'articolo 13.3.

Posizioni stabilite per legge 13.7 Laddove i membri della rete della riservatezza, per esempio i responsabili della protezione dei dati ai sensi della legge applicabile dell'SEE mantengano le loro posizioni in conformità con la legge, dovranno adempiere alle proprie responsabilità lavorative nella misura in cui quest'ultime non sono in conflitto con le loro posizioni stabilite per legge.

Articolo 14 – Politiche e procedure

Politiche e procedure 14.1 ADP svilupperà e implementerà politiche, standard, linee guida e procedure per conformarsi al presente codice.

Informazioni di sistema 14.2 ADP dovrà mantenere prontamente disponibili tutte le informazioni riguardanti la struttura e il funzionamento di tutti i sistemi e processi per il trattamento dei dati personali, come gli inventari dei sistemi e dei processi che hanno un impatto sui dati personali, insieme alle informazioni generate nel corso delle valutazioni dell'impatto sulla protezione dei dati. Una copia di queste informazioni sarà fornita alla principale autorità di protezione dei dati

(DPA) o a un'autorità di protezione dei dati (DPA) competente ai fini della verifica ai sensi dell'articolo 16.2, dietro specifica richiesta.

Valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati

14.3 L'autorità di protezione dei dati (DPA) dovrà mantenere una procedura volta a condurre e documentare una valutazione preventiva dell'impatto che un determinato trattamento può avere sulla protezione dei dati personali, qualora tale trattamento possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli individui, in particolare, in caso di utilizzo di nuove tecnologie (valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati). Laddove la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati dimostri che, nonostante le misure di mitigazione adottate da ADP, il trattamento presenta ancora un rischio residuo elevato per i diritti e le libertà dei clienti, la principale autorità di protezione dei dati (DPA) dovrà essere consultata prima che il trattamento abbia luogo.

Articolo 15 – Formazione

Formazione del personale

15.1 ADP dovrà fornire formazione sul presente codice e sui relativi obblighi di riservatezza e sicurezza a tutto il personale che ha accesso ai dati personali.

Articolo 16 – Monitoraggio e verifica della conformità

Verifiche

16.1 ADP deve verificare i processi e le procedure aziendali che coinvolgono il trattamento di dati personali per garantire la conformità al presente codice. In particolare:

- (a) le verifiche possono essere eseguite nel corso delle normali attività di verifica interna di ADP (anche attraverso l'uso di terze parti indipendenti), di altri team interni impegnati in funzioni di garanzia e, su base ad hoc, su richiesta del responsabile globale della protezione della riservatezza;
- (b) il responsabile globale della protezione della riservatezza può anche richiedere che una specifica verifica venga eseguita da un revisore esterno e informerà il dirigente responsabile della business unit e/o del comitato esecutivo di ADP, a seconda dei casi;
- (c) durante la procedura di verifica, devono essere osservati gli standard professionali applicabili in materia di indipendenza, integrità e riservatezza;
- (d) il responsabile globale della protezione della riservatezza e il membro competente della rete della riservatezza dovranno essere informati circa i risultati delle verifiche;
- (e) nella misura in cui la verifica riveli la non conformità con il presente codice, tali risultati saranno trasmessi ai sorveglianti della riservatezza e ai dirigenti responsabili competenti. I sorveglianti della riservatezza

collaboreranno con il team globale di riservatezza e governance dei dati per sviluppare ed attuare un piano di correzione appropriato;

- (f) una copia dei risultati della verifica relativi alla conformità con il presente codice sarà fornita alla DPA competente dietro specifica richiesta.

Verifica della DPA

16.2 La principale autorità di protezione dei dati (DPA) è autorizzata a verificare le infrastrutture utilizzate da ADP per il trattamento dei dati personali ai fini della conformità con il presente codice. Inoltre, una DPA competente ai sensi dell'articolo 18.2 sarà autorizzata a verificare il trasferimento di dati pertinente per garantire la conformità al presente codice.

Procedura di verifica della DPA

16.3 Per agevolare qualsiasi verifica ai sensi dell'articolo 16.2, sarà seguita la seguente procedura.

- (a) Condivisione delle informazioni: ADP cercherà di evadere la richiesta utilizzando metodi alternativi per la trasmissione di informazioni alla DPA, tra cui report di verifica di ADP, discussione con esperti in materia di ADP e revisione della sicurezza, della riservatezza e dei controlli operativi in essere.
- (b) Esame: se le informazioni disponibili attraverso questi meccanismi sono insufficienti per soddisfare gli obiettivi dichiarati della DPA, ADP fornirà alla DPA l'opportunità di comunicare con il revisore di ADP e, se richiesto, il diritto diretto di esaminare le strutture di trattamento dei dati di ADP utilizzate per trattare i dati personali, fornendo un ragionevole preavviso e durante l'orario di lavoro, nel pieno rispetto della riservatezza delle informazioni ottenute e dei segreti commerciali di ADP.

Il presente articolo 16.3 integra o chiarisce i diritti di verifica che le DPA possono avere ai sensi della legge applicabile. In caso di contraddizione, prevarranno le disposizioni della legge applicabile.

Relazione annuale

16.4 Il responsabile globale della protezione della riservatezza redigerà una relazione annuale per il comitato esecutivo di ADP in merito alla conformità con il presente codice, ai rischi di protezione dei dati e ad altre questioni pertinenti. Questa relazione riporterà le informazioni fornite dalla rete della riservatezza e altre informazioni sugli sviluppi locali e su questioni specifiche all'interno delle società del Gruppo.

Attenuazione

16.5 ADP adotterà tutte le misure appropriate per affrontare eventuali casi di non conformità con il presente codice identificati durante le verifiche di conformità.

Articolo 17 – Procedura di reclamo

- Reclami**
- 17.1 Gli individui possono presentare reclami scritti, anche tramite mezzi elettronici, in relazione a qualsiasi richiesta presentata ai sensi dell'articolo 18.1 o violazione dei propri diritti ai sensi della legge applicabile. Ogni dichiarazione sulla riservatezza dovrà includere la procedura in base alla quale tali reclami possono essere archiviati. I reclami ricevuti tramite un altro canale saranno inoltrati al team globale di riservatezza e governance dei dati direttamente o tramite e-mail all'indirizzo privacy@adp.com.
- Il team globale di riservatezza e governance dei dati è responsabile della gestione dei reclami. Ogni reclamo verrà assegnato a un membro del personale competente (all'interno del team globale di riservatezza e governance dei dati o all'interno della business unit o dell'area funzionale pertinente). Il personale in questione dovrà:
- (a) confermare immediatamente la ricezione del reclamo;
 - (b) analizzare il reclamo e, se necessario, avviare un'indagine;
 - (c) se il reclamo è fondato, informare il sorvegliante della riservatezza competente e il membro competente della rete della riservatezza, in modo che possa essere messo a punto e seguito un piano correttivo e
 - (d) conservare i registri di tutti i reclami ricevuti, le risposte fornite e le azioni correttive adottate da ADP.
- Risposte all'individuo**
- 17.2 ADP farà tutto il possibile per risolvere tempestivamente i reclami per fornire una risposta all'individuo entro quattro settimane dalla data in cui è stato presentato il reclamo. La risposta fornita sarà in forma scritta e sarà inviata all'individuo tramite i mezzi originariamente utilizzati da quest'ultimo per contattare ADP (*per esempio*, tramite posta ordinaria o posta elettronica). La risposta delineerà le misure che ADP ha intrapreso per indagare sul reclamo e indicherà la decisione di ADP in merito a quali misure (se del caso) verranno prese in seguito al reclamo.
- Nel caso in cui ADP non possa ragionevolmente completare l'indagine e la risposta entro quattro settimane, dovrà informare l'individuo entro otto settimane dall'avvio dell'indagine e dovrà fornire una risposta entro le successive quattro settimane.
- Reclami presentati tramite la rete della riservatezza**
- 17.3 Un individuo può presentare un reclamo scritto, anche con mezzi elettronici, direttamente ai membri designati della rete della riservatezza o al responsabile globale della protezione della riservatezza se:
- (a) la risoluzione del reclamo da parte del team globale di riservatezza e governance dei dati non è soddisfacente per l'individuo (*per esempio*, quando il reclamo viene respinto);

- (b) l'individuo non ha ricevuto una risposta come previsto dall'articolo 17.2;
- (c) il periodo concesso all'individuo ai sensi dell'articolo 17.2 è, alla luce delle circostanze pertinenti, irragionevolmente lungo e l'individuo si è opposto, ma non gli/le è stato indicato un periodo di tempo più breve e più ragionevole in cui riceverà una risposta; o
- (d) il reclamo nasce dal tentativo dell'individuo di esercitare i diritti di cui all'articolo 7, come descritto nell'articolo 7.4.

Al ricevimento di un reclamo diretto, il membro competente della rete della riservatezza o il responsabile globale della protezione della riservatezza (a seconda dei casi) confermerà la ricezione del reclamo e condurrà un'indagine appropriata. Le procedure descritte nell'articolo 17.2 si applicano ai reclami presentati ai membri designati della rete della riservatezza o al responsabile globale della protezione della riservatezza ai sensi del presente articolo.

Se la risposta del membro designato della rete della riservatezza o del responsabile globale della protezione della riservatezza rispetto al reclamo non è soddisfacente per l'individuo (per esempio, quando la richiesta viene respinta), l'individuo può presentare un reclamo o un ricorso alle autorità o ai tribunali competenti in conformità con l'articolo 18.2.

Articolo 18 – Questioni legali

Diritti degli individui

- 18.1 Se ADP viola il presente codice per quanto riguarda i dati personali di un individuo (**individuo interessato**) contemplati dal presente codice, l'individuo interessato può, in qualità di beneficiario terzo, far valere qualsiasi reclamo a seguito di una violazione degli articoli 1.6, 2 – 11, 12.5, 16.2, 17, 18 e 20.4 – 20.5 ai sensi dell'articolo 18.2.

I diritti stabiliti in questo articolo vanno a integrare e non pregiudicano qualsiasi altro diritto o rimedio altrimenti riconosciuto all'individuo dalla legge.

Legge locale e giurisdizione competente

- 18.2 Gli individui sono incoraggiati a seguire innanzitutto la procedura di reclamo di cui all'articolo 17 del presente codice prima di presentare reclami o dei ricorsi alle autorità o ai tribunali competenti.

In caso di violazione del presente codice, l'individuo può, a sua discrezione, presentare un reclamo o un ricorso alla DPA o ai tribunali competenti:

- (a) nel Paese dell'SEE in cui ha avuto origine il trasferimento dei dati, contro la società del Gruppo che è titolare del trattamento dei dati e responsabile del trasferimento dei dati pertinenti;
- (b) nei Paesi Bassi, contro l'entità delegata di ADP o
- (c) nel Paese dell'SEE in cui (a) l'individuo ha la propria residenza

abituale o sede di lavoro o (b) si è verificata la violazione contro la società del Gruppo che è titolare del trattamento dei dati pertinenti.

La società del Gruppo contro la quale il reclamo o il ricorso viene presentato (società del Gruppo pertinente), non può appellarsi a una violazione da parte di un'altra società del Gruppo o di un responsabile del trattamento terzo per sottrarsi alla propria responsabilità, eccetto nella misura in cui la difesa di tali altre società del Gruppo o del responsabile del trattamento terzo comporterebbe anche la difesa della società del Gruppo interessata.

Le DPA e i tribunali applicheranno le proprie leggi sostanziali e procedurali alla controversia. Qualsiasi scelta fatta dall'individuo non pregiudicherà i diritti sostanziali o procedurali che l'individuo potrebbe avere ai sensi della legge applicabile.

Diritto alla richiesta di risarcimento

18.3 Nel caso in cui un individuo abbia presentato un reclamo ai sensi dell'articolo 18.2, tale individuo avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti in seguito a una violazione del presente codice, nella misura prevista dalla legge applicabile dell'SEE.

Onere della prova in relazione alla richiesta di risarcimento

18.4 Nel caso in cui un individuo richieda un risarcimento danni ai sensi dell'articolo 18.2, dovrà dimostrare di aver subito danni e addurre prove fattuali a sostegno della plausibilità che il danno si sia verificato a causa di una violazione del presente codice. Successivamente, la società del Gruppo interessata dovrà dimostrare che i danni subiti dall'individuo a causa di una violazione del presente codice non sono attribuibili a ADP.

Assistenza reciproca e rimedio

18.5 Tutte le società del Gruppo dovranno garantire cooperazione e assistenza nella misura ragionevolmente possibile relativamente a:

- (a) gestione di richieste, reclami o ricorsi da parte di un individuo o
- (b) adempimento nell'ambito di un'indagine legale o di una richiesta di informazioni da parte di una DPA o di un'autorità governativa competente.

La società del Gruppo che riceve una richiesta, un reclamo o un ricorso da parte di un individuo è responsabile della gestione di qualsiasi comunicazione con l'individuo in merito alla richiesta, al reclamo o al ricorso, eccetto nei casi in cui le circostanze impongano di agire diversamente.

Raccomandazioni della DPA competente

18.6 In buona fede, ADP collaborerà e farà tutto il possibile per seguire le raccomandazioni della principale autorità di protezione dei dati (DPA) e della DPA competente ai sensi dell'articolo 18.2 sull'interpretazione e sull'applicazione del presente codice. ADP si atterrà alle decisioni vincolanti delle DPA competenti.

Attenuazione	18.7	L'entità delegata di ADP dovrà garantire che vengano adottate misure adeguate per gestire le violazioni del presente codice da parte di una società del Gruppo.
Legge applicabile al presente codice	18.8	Il presente codice sarà disciplinato e dovrà essere interpretato in conformità alla legge olandese.

Articolo 19 – Sanzioni per non conformità

Non conformità	19.1	La mancata osservanza da parte del personale del presente codice può comportare l'adozione di misure disciplinari adeguate in conformità alla legge applicabile e alle politiche di ADP, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto.
-----------------------	------	--

Articolo 20 – Conflitti tra il presente codice e la legge applicabile

Conflitto legale quando si trasferiscono dati dal SEE	20.1	Laddove un requisito legale per il trasferimento di dati personali sia in conflitto con le leggi degli Stati membri dell'SEE, il trasferimento richiede la previa approvazione del team globale di riservatezza e governance dei dati. Il responsabile della riservatezza per l'Europa e/o il responsabile globale della protezione della riservatezza possono anche consultare la principale autorità di protezione dei dati (DPA) o un'altra autorità governativa competente.
Conflitto tra il codice e la legge applicabile	20.2	In tutti gli altri casi in cui esista un conflitto tra la legge applicabile e il presente codice, il dirigente responsabile o il sorvegliante della riservatezza si consulterà con il responsabile globale della protezione della riservatezza, i membri competenti della rete della riservatezza (a seconda dei casi) e l'ufficio legale dell'unità aziendale per determinare come conformarsi al presente codice e come risolvere il conflitto nella misura ragionevolmente praticabile, tenendo conto dei requisiti legali applicabili ad ADP.
Nuovi requisiti legali in conflitto	20.3	I membri del dipartimento legale, i responsabili della sicurezza aziendale di ADP e i sorveglianti della riservatezza informeranno tempestivamente il team globale di riservatezza e governance dei dati circa qualsiasi nuovo requisito legale di cui vengano a conoscenza che possa interferire con la capacità di ADP di conformarsi al presente codice. I sorveglianti della riservatezza competenti, in consultazione con l'ufficio legale, devono informare tempestivamente il dirigente responsabile circa qualsiasi nuovo requisito legale che possa interferire con la capacità di ADP di conformarsi al presente codice.
Segnalazione alla principale autorità di protezione dei	20.4	Se ADP viene a conoscenza del fatto che la legge locale applicabile di un Paese non SEE potrebbe avere un sostanziale effetto negativo sulla protezione offerta dal presente codice, ADP lo segnalerà alla principale

dati (DPA) autorità di protezione dei dati (DPA).

Richieste di divulgazione dei dati personali 20.5 Se ADP riceve una richiesta di divulgazione dei dati personali da un'autorità giudiziaria o da un ente di sicurezza statale di un Paese non SEE (**autorità**), prima di tutto valuterà caso per caso se questa richiesta (**richiesta di divulgazione**) è legalmente valida e vincolante per ADP. Qualsiasi richiesta di divulgazione che non è legalmente valida e vincolante per la società verrà respinta in conformità alla legge applicabile.

Fatto salvo il seguente paragrafo, ADP informerà tempestivamente la principale autorità di protezione dei dati (DPA) di eventuali richieste di divulgazione legalmente valide e vincolanti e richiederà all'autorità di sospendere tali richieste di divulgazione per un periodo ragionevole al fine di consentire alla principale autorità di protezione dei dati (DPA) di emettere un parere sulla validità della divulgazione in oggetto.

Se la sospensione e/o la notifica di una richiesta di divulgazione sono proibite, per esempio, ai sensi del diritto penale per preservare la riservatezza di un'indagine giudiziaria, ADP chiederà all'autorità di rinunciare a questo divieto e documenterà la presentazione di questo richiesta. In ogni caso, ADP fornirà annualmente alla principale autorità di protezione dei dati (DPA) informazioni generali sul numero e sul tipo di richieste di divulgazione ricevute nei precedenti 12 mesi, nella misura massima consentita dalla legge applicabile.

Qualsiasi trasferimento di dati personali da parte di ADP a qualsiasi autorità in risposta a una richiesta di divulgazione non dovrà essere massiccio, sproporzionato o indiscriminato.

Articolo 21 – Modifiche al presente codice

Approvazione delle modifiche 21.1 Qualsiasi modifica sostanziale al presente codice richiede la previa approvazione del responsabile globale della protezione della riservatezza e del Consiglio generale, nonché l'adozione da parte del comitato esecutivo di ADP e dovrà essere successivamente comunicata alle società del Gruppo. L'entità delegata di ADP informerà tempestivamente la principale autorità di protezione dei dati (DPA) di eventuali modifiche apportate al presente codice che hanno un impatto significativo sulla protezione offerta dal presente codice o sul codice stesso e sarà responsabile del coordinamento delle risposte di ADP alle domande della principale autorità di protezione dei dati (DPA) a tal riguardo. Il responsabile globale della protezione della riservatezza informerà i sorveglianti della riservatezza in merito agli effetti di tali risposte. Eventuali altre modifiche (se del caso) verranno comunicate annualmente dal responsabile per la protezione della riservatezza alla principale autorità di protezione dei dati (DPA) .

Consenso non richiesto per 21.2 ADP non dovrà ottenere il consenso dagli individui prima di apportare modifiche al presente codice, a condizione che le modifiche non abbiano

modifiche immateriali		un impatto materiale e sfavorevole sugli individui stessi, per esempio, modifiche che conferiscono loro diritti o benefici aggiuntivi.
Data di entrata in vigore delle modifiche	21.3	Qualsiasi modifica entrerà in vigore con effetto immediato in seguito alla sua approvazione conformemente all'articolo 21 e alla sua pubblicazione sul sito www.adp.com .
Versioni precedenti	21.4	Qualsiasi richiesta, reclamo o ricorso da parte di un individuo che coinvolga il presente codice sarà giudicato rispetto alla versione del presente codice che è in vigore al momento in cui viene presentato la richiesta, il reclamo o il ricorso.

Articolo 22 – Periodi di implementazione e di transizione

Implementazione	22.1	<p>L'implementazione del presente codice sarà supervisionata dai sorveglianti della riservatezza, con l'assistenza del team globale di riservatezza e governance dei dati. Fatte salve le eccezioni indicate di seguito, è previsto un periodo di transizione di diciotto mesi dalla data di entrata in vigore (come stabilito nell'articolo 1.7) per garantire la conformità al presente codice.</p> <p>Di conseguenza, se non diversamente specificato, entro un periodo di diciotto mesi dalla data di entrata in vigore, qualsiasi trattamento di dati personali sarà eseguito in conformità al presente codice e il codice sarà pienamente in vigore. Durante il periodo di transizione, il codice diventerà efficace per una società del Gruppo, non appena tale società del Gruppo avrà espletato i compiti necessari per la piena implementazione e tale società del Gruppo avrà fornito adeguata comunicazione al responsabile globale della protezione della riservatezza.</p> <p>Il presente codice può essere utilizzato come meccanismo di trasferimento dei dati dalle società del Gruppo, dalle business unit e dalle aree funzionali pertinenti dopo la data di entrata in vigore, nel rispetto dei requisiti di autorizzazione preventiva eventualmente previsti dalla legge applicabile. Nella misura in cui una società del Gruppo, una business unit o un'area funzionale che riceve tali dati personali non abbia implementato il presente codice, il trasferimento dei dati dovrà soddisfare uno dei motivi di trasferimento elencati negli articoli 11.6 - 11.7.</p>
Nuove società del Gruppo	22.2	Qualsiasi entità che diventa una società del Gruppo dopo la data di entrata in vigore dovrà conformarsi al presente codice entro due anni da quando sarà diventata una società del Gruppo.
Entità cedute	22.3	Un'entità ceduta (o parti specifiche della stessa) può continuare a essere coperta dal presente codice in seguito alla cessione, per il periodo eventualmente richiesto da ADP per svincolarsi dal trattamento dei dati personali relativi a tale entità ceduta.
Periodo di transizione degli	22.4	Laddove esistano accordi con terze parti che siano condizionati dal presente codice, le disposizioni degli accordi in questione prevarranno

accordi esistenti fino a quando gli accordi non saranno rinnovati nel normale corso dell'attività, ma a condizione che tutti gli accordi esistenti vengano resi conformi al presente codice entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore.

Periodo di transizione per il trattamento "Local-for-Local" 22.5 Il trattamento "Local-for-Local" disciplinato dal presente codice deve essere reso conforme al presente codice entro cinque anni dalla data di entrata in vigore.

Recapiti Team globale di riservatezza e governance dei dati di ADP:
privacy@adp.com

Entità delegata di ADP
ADP Nederland B.V.
Lylantse Baan 1, 2908
LG CAPELLE AAN DEN IJSSEL
PAESI BASSI

Interpretazioni

INTERPRETAZIONE DEL PRESENTE CODICE:

- (i) Salvo se non diversamente richiesto dal contesto, tutti i riferimenti a un particolare articolo o allegato sono da considerarsi riferimenti a tale articolo o allegato del presente documento, così come modificato di volta in volta.
- (ii) Le intestazioni sono incluse solo per praticità e non devono essere utilizzate per interpretare nessuna disposizione del presente codice.
- (iii) Se viene fornita la definizione di una specifica parola o frase, tale definizione si applicherà anche alle varianti grammaticali della parola o frase.
- (iv) Qualsiasi forma al maschile fa riferimento anche alla variante femminile.
- (v) Le parole "include", "includono", "incluso", "inclusi" e tutte le parole successive devono essere interpretate, a titolo esemplificativo, in base alla generalità di qualsiasi parola o concetto precedente e viceversa;
- (vi) Il termine "scritto" fa riferimento a qualsiasi comunicazione documentata, atto scritto, contratto, registro elettronico, firma elettronica, copia facsimile o altro strumento giuridicamente valido e applicabile, indipendentemente dal formato.

- (vii) Qualsiasi riferimento a un documento (incluso, a titolo esemplificativo, qualsiasi riferimento al presente codice) è un riferimento al documento in oggetto, così come modificato, rettificato, integrato o sostituito, salvo nella misura in cui sia proibito dal presente codice o dal documento di riferimento.
- (viii) Gli eventuali riferimenti alla legge applicabile includono qualsiasi requisito normativo, raccomandazione settoriale e migliore pratica emessi dalle autorità di vigilanza nazionali o internazionali competenti o da altri organismi.

Allegato 1 – Definizioni BCR

ADP (il Gruppo ADP)	ADP (il Gruppo ADP) indica collettivamente Automatic Data Processing, Inc. (la controllante) e le società del Gruppo, inclusa ADP, Inc.
Archivio	Per ARCHIVIO si intende una raccolta di dati personali che non sono più necessari per raggiungere le finalità per cui i dati sono stati originariamente acquisiti o che non vengono più utilizzati per attività commerciali generali, ma vengono potenzialmente utilizzati solo per scopi storici, scientifici o statistici, per la risoluzione di controversie, per indagini o per scopi generali di archiviazione. L'accesso a un archivio è limitato agli amministratori di sistema e ad altri soggetti il cui lavoro richiede specificamente l'accesso all'archivio.
Associato	Per ASSOCATO si intende un richiedente, un attuale dipendente di ADP o un ex dipendente di ADP, ad eccezione di un collaboratore. NOTA: il codice di riservatezza di ADP relativo ai luoghi di lavoro non si applica, pertanto, al trattamento dei dati personali dei collaboratori.
Attività di assistenza clienti	Per ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CLIENTI si intendono le attività di trattamento svolte da ADP a supporto della fornitura dei propri prodotti e servizi. Le attività di assistenza clienti possono includere, ad esempio, la formazione dei professionisti, la risposta a domande sui servizi, l'apertura e la risoluzione dei ticket di assistenza, la fornitura di informazioni su prodotti e servizi (inclusi aggiornamenti e avvisi di conformità), il controllo e il monitoraggio della qualità e le attività correlate che facilitano l'uso efficace dei prodotti e dei servizi di ADP.
Automatic Data Processing, Inc.	AUTOMATIC DATA PROCESSING, INC. è la controllante del Gruppo ADP ed è una società di Delaware (Stati Uniti d'America) con sede in One ADP Boulevard, Roseland, New Jersey, 07068-1728, Stati Uniti d'America.
Autorità di protezione dei dati o DPA	Per AUTORITÀ DI PROTEZIONE DEI DATI O DPA si intende qualsiasi autorità di regolamentazione o di controllo che vigila sulla protezione dei dati o sulla riservatezza in un Paese in cui ha sede una società del Gruppo.
Categorie speciali di dati	Per CATEGORIE SPECIALI DI DATI si intendono i dati personali che rivelano origine razziale o etnica, opinioni politiche o adesione a partiti politici od organizzazioni simili, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza a organizzazioni professionali o sindacali, salute fisica o mentale, compresi opinione, disabilità, patrimonio genetico, dipendenze, vita sessuale, reati, casellario giudiziale o procedimenti relativi a comportamenti illeciti o criminali.

Cliente	CLIENTE indica qualsiasi terza parte che utilizza uno o più prodotti o servizi di ADP nel corso della propria attività.
Codice	CODICE indica (a seconda dei casi) il codice di riservatezza di ADP sui dati aziendali, il codice di riservatezza di ADP quanto ai luoghi di lavoro (interno ad ADP) e il codice di riservatezza di ADP quanto ai servizi di trattamento dei dati dei clienti; collettivamente denominati i codici.
Collaboratore	COLLABORATORE indica un dipendente di un cliente statunitense che è co-dipendente di un'affiliata indiretta statunitense di Automatic Data Processing, Inc. nell'ambito dell'offerta di servizi dell'organizzazione professionale dei datori di lavoro negli Stati Uniti.
Comitato esecutivo di ADP	COMITATO ESECUTIVO DI ADP indica il comitato di funzionari composto da (i) amministratore delegato (AD) Automatic Data Processing, Inc. e (ii) altri funzionari che riferiscono direttamente all'AD e che, collettivamente, sono responsabili delle operazioni del Gruppo ADP.
Consiglio della leadership della riservatezza	CONSIGLIO DELLA LEADERSHIP DELLA RISERVATEZZA indica il Consiglio diretto dal responsabile globale di protezione della riservatezza e composto dai sorveglianti della riservatezza, dai membri della rete della riservatezza selezionati dal responsabile globale di protezione della riservatezza e da altri soggetti che possono essere necessari per coadiuvare la missione del Consiglio.
Consiglio generale	Per CONSIGLIO GENERALE si intende il Consiglio generale di Automatic Data Processing, Inc.
Consumatore	CONSUMATORE indica una persona che interagisce direttamente con ADP a titolo personale. Ad esempio, i consumatori includono individui che partecipano a programmi di sviluppo del talento o che utilizzano prodotti e servizi di ADP per uso personale (ossia esternamente a un rapporto di lavoro con ADP o con un cliente di ADP).
Contratto del responsabile del trattamento	CONTRATTO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO indica qualsiasi contratto di trattamento dei dati personali sottoscritto da ADP e da un terzo responsabile del trattamento.
Contratto del subincaricato	CONTRATTO DEL SUBINCARICATO indica un accordo scritto o elettronico tra ADP e un subincaricato terzo ai sensi dell'articolo 7.1 del codice di riservatezza sui servizi di trattamento dei dati dei clienti.
Contratto di servizi	CONTRATTO DI SERVIZI indica qualsiasi contratto, accordo o termine in base al quale ADP fornisce servizi al cliente.
Data di entrata in vigore	Per DATA DI ENTRATA IN VIGORE si intende la data in cui entrano in vigore i codici, come indicato all'articolo 1.

Dati cliente	Per DATI CLIENTE si intendono i dati personali relativi ai dipendenti dei clienti (inclusi potenziali dipendenti, ex dipendenti e familiari dei dipendenti) trattati da ADP in relazione alla fornitura dei servizi al cliente.
Dati di contatto commerciali	Per DATI DI CONTATTO COMMERCIALI si intendono tutti i dati relativi a un professionista riportati, solitamente, su un biglietto da visita o all'interno di una firma e-mail.
Dati personali o dati	Per DATI PERSONALI o DATI si intende qualsiasi informazione relativa a un individuo identificato o identificabile. I dati personali possono anche essere indicati come informazioni personali nelle politiche e negli standard che implementano i codici.
Decisione di adeguatezza	DECISIONE DI ADEGUATEZZA indica qualsiasi decisione presa da un'autorità di protezione dei dati o da un altro organismo competente secondo la quale un Paese, una regione o un destinatario di un trasferimento di dati è considerato fornire un livello adeguato di protezione dei dati personali. I soggetti contemplati da una decisione di adeguatezza includono i destinatari situati in paesi che secondo la legge applicabile sono ritenuti fornire un adeguato livello di protezione dei dati, così come i destinatari che sono vincolati da un altro strumento (come un insieme di norme aziendali vincolanti) che sono stati approvati dall'autorità di protezione dei dati o da un altro organismo competente. Relativamente agli Stati Uniti d'America, le aziende che conseguono la certificazione secondo un quadro di riservatezza USA-SEE e/o USA-Svizzera saranno oggetto di una decisione di adeguatezza.
Dipendente del cliente	DIPENDENTE DEL CLIENTE indica qualsiasi persona i cui dati personali vengono trattati da ADP in qualità di responsabile del trattamento per un cliente in virtù di un contratto di servizi. Per chiarezza, DIPENDENTE DEL CLIENTE si riferisce a tutti gli individui i cui dati personali vengono trattati da ADP nella fornitura dei servizi al cliente (indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto tra l'individuo e il cliente). Non sono inclusi i professionisti i cui dati personali vengono trattati da ADP in relazione al rapporto diretto di ADP con il cliente. Ad esempio, ADP può trattare i dati personali di un professionista delle Risorse Umane per stipulare un contratto con il cliente; tali dati sono soggetti al codice di riservatezza sui dati aziendali. Tuttavia, quando ADP fornisce servizi di elaborazione degli stipendi al cliente (ad esempio, emette buste paga, fornisce assistenza per l'utilizzo di un sistema di ADP), i dati dell'individuo vengono trattati come dati del cliente.
Dirigente responsabile	DIRIGENTE RESPONSABILE indica l'Amministratore Delegato di una società del Gruppo o il capo di una business unit o di un'area funzionale, che ha la proprietà primaria del bilancio della società del Gruppo, della business unit o dell'area funzionale.
Entità alienata	Per ENTITÀ ALIENATA si intende una società del Gruppo non più posseduta da ADP a seguito di cessione di azioni e/o beni aziendali o di altra dismissione, tale da far venir meno la qualifica di società del Gruppo.

Entità contraente di ADP	ENTITÀ CONTRAENTE DI ADP indica la società del Gruppo che ha stipulato un contratto richiesto dai codici, come un contratto di servizio, un contratto di sub-incarico o un accordo di trasferimento dati.
Entità delegata di ADP	ENTITÀ DELEGATA DI ADP indica ADP Nederland, B.V., con sede legale in Lylantse Baan 1, 2908 LG CAPELLE AAN DEN IJSSEL, Paesi Bassi.
Familiare	FAMILIARE indica il coniuge, il partner, il figlio/la figlia o il beneficiario di un associato o il referente di emergenza di un associato o di un lavoratore temporaneo.
Fornitore	FORNITORE indica qualsiasi terza parte che fornisce beni o servizi ad ADP (ad esempio, in qualità di fornitore di servizi, agente, responsabile del trattamento dati, consulente o fornitore).
Individuo	INDIVIDUO indica qualsiasi persona fisica identificata o identificabile i cui dati personali vengono trattati da ADP in qualità di responsabile del trattamento dei dati o di titolare del trattamento, ad eccezione dei collaboratori. NOTA: il codice di riservatezza di ADP sui dati aziendali e il codice di riservatezza di ADP quanto ai luoghi di lavoro non si applicano, pertanto, al trattamento dei dati personali dei collaboratori.
Interesse prevalente	INTERESSE PREVALENTE indica gli interessi pressanti di cui all'articolo 13.1 del codice di riservatezza di ADP relativo ai luoghi di lavoro e del codice di riservatezza quanto ai dati aziendali, in base ai quali gli obblighi di ADP o i diritti degli individui di cui agli articoli 13.2 e 13.3 dei codici possono, in circostanze specifiche, essere superati se questo interesse pressante prevale sull'interesse dell'individuo.
Lavoratore temporaneo	LAVORATORE TEMPORANEO indica una persona che fornisce servizi ad ADP (e che è soggetta alla supervisione diretta di ADP) su base temporanea o non permanente, come lavoratori temporanei, lavoratori a contratto, appaltatori indipendenti o consulenti.
Legge applicabile	LEGGE APPLICABILE indica qualsiasi legge sulla riservatezza o sulla protezione dei dati applicabile a particolari attività di trattamento.
Legge applicabile al responsabile del trattamento dei dati	Ai fini del codice di riservatezza sui servizi di trattamento dei dati dei clienti, per LEGGE APPLICABILE AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI si intende qualsiasi legge sulla riservatezza o sulla protezione dei dati che si applica ad ADP in qualità di responsabile del trattamento dei dati per conto di un cliente che è un titolare del trattamento dei dati.
Legge applicabile dello SEE	Per LEGGE APPLICABILE DELLO SEE si intendono i requisiti previsti dalle leggi applicabili dello SEE, che si applicano a qualsiasi dato personale originariamente acquisito nel contesto delle attività di una società del Gruppo stabilita nello SEE (anche dopo essere stato trasferito a un'altra società del Gruppo stabilita esternamente allo SEE).

Legge applicabile sul titolare del trattamento dei dati	Ai fini del codice di riservatezza sui servizi di trattamento dei dati dei clienti, per LEGGE APPLICABILE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI si intende qualsiasi legge sulla riservatezza o sulla protezione dei dati che si applica a un cliente di ADP in qualità di titolare del trattamento dei dati del cliente.
Limitazioni al trasferimento dei dati nello SEE	Per LIMITAZIONI AL TRASFERIMENTO DEI DATI NELLO SEE si intende qualsiasi limitazione riguardante i trasferimenti transfrontalieri di dati personali ai sensi della legislazione sulla protezione dei dati di un Paese dello SEE.
Minori	Ai fini dell'acquisizione e della commercializzazione dei dati di ADP, per MINORI si intendono le persone di età inferiore a quella stabilita dalla legge applicabile per legittimarlo a prestare il consenso all'acquisizione e/o alla commercializzazione dei dati.
Norme aziendali vincolanti	Per NORME AZIENDALI VINCOLANTI si intende una politica sulla riservatezza di un gruppo di società collegate che si ritiene offrano un adeguato livello di protezione per il trasferimento dei dati personali all'interno di tale gruppo di società ai sensi della legge applicabile.
Partner commerciale	PARTNER COMMERCIALE indica qualsiasi terza parte, diversa da un cliente o da un fornitore, che intrattiene o ha intrattenuto un rapporto commerciale o un'alleanza strategica con ADP (<i>ad esempio</i> , un partner commerciale, una joint venture o un partner di sviluppo congiunto).
Personale	Per PERSONALE si intendono, collettivamente, gli associati di ADP attualmente impiegati e i lavoratori a tempo determinato che attualmente lavorano per ADP.
Principale autorità di protezione dei dati (DPA)	Per PRINCIPALE AUTORITÀ DI PROTEZIONE DEI DATI (DPA) si intende l'autorità olandese di protezione dei dati.
Professionista	PROFESSIONISTA indica qualsiasi individuo (diverso da un dipendente) che interagisce direttamente con ADP a titolo professionale o aziendale. Ad esempio, i professionisti comprendono il personale delle Risorse umane del cliente che intrattiene rapporti con ADP come utente di prodotti o servizi di ADP. I professionisti comprendono anche rappresentanti di account di clienti, fornitori e partner commerciali, contatti commerciali, contatti di associazioni di categoria, autorità di regolamentazione, contatti con i media e altri soggetti che interagiscono con ADP a titolo commerciale.
Requisiti obbligatori	REQUISITI OBBLIGATORI indica gli obblighi previsti dalla legge applicabile al responsabile del trattamento dei dati personali che richiedono il trattamento dei dati personali per (i) la sicurezza o la difesa nazionale; (ii) la sicurezza pubblica; (iii) la prevenzione, le indagini, l'accertamento o il perseguimento di reati o violazioni dell'etica per le professioni regolamentate o (iv) la protezione di qualsiasi individuo o dei diritti e delle libertà degli

	individui.
Responsabile del trattamento dei dati	RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI indica l'entità o la persona fisica che tratta i dati personali per conto di un titolare del trattamento.
Responsabile globale della protezione della riservatezza	RESPONSABILE GLOBALE DELLA PROTEZIONE DELLA RISERVATEZZA indica l'associato di ADP titolare di questo titolo presso Automatic Data Processing, Inc.
Responsabile interno del trattamento	Per RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO si intende qualsiasi società del Gruppo che tratta i dati personali per conto di un'altra società del Gruppo titolare del trattamento.
Rete della riservatezza	RETE DELLA RISERVATEZZA indica i membri del team globale di riservatezza e governance dei dati e altri membri dell'Ufficio legale, inclusi i professionisti della conformità e i responsabili della protezione dei dati che sono responsabili della conformità alla riservatezza all'interno delle rispettive regioni, dei rispettivi paesi, delle rispettive business unit o delle rispettive aree funzionali.
Richiedente	RICHIEDENTE indica qualsiasi individuo che fornisce dati personali ad ADP nel contesto della richiesta di una posizione presso ADP in qualità di associato.
Scopo commerciale	SCOPO COMMERCIALE indica una finalità legittima del trattamento dei dati personali, come specificato negli articoli 2, 3 o 4 di qualsiasi codice di ADP o di trattamento di categorie speciali di dati, come specificato nell'articolo 4 di qualsiasi codice di ADP.
Scopo secondario	SCOPO SECONDARIO indica qualsiasi scopo diverso da quello originale per il quale i dati personali vengono ulteriormente trattati.
SEE	Per SEE o SPAZIO ECONOMICO EUROPEO si intendono tutti gli Stati membri dell'Unione europea, più la Norvegia, l'Islanda e il Liechtenstein e, ai fini dei codici, la Svizzera e nel Regno Unito, dopo la sua uscita dall'Unione Europea. Per decisione del Consiglio generale, da pubblicare su www.adp.com , può includere altri paesi le cui leggi sulla protezione dei dati prevedono limitazioni al trasferimento dei dati simili a quelle dell'SEE.
Servizi ai clienti	Per SERVIZI AI CLIENTI si intendono i servizi di gestione delle risorse umane fornite da ADP ai clienti, quali servizi di reclutamento, buste paga e retribuzione, benefit dei dipendenti, gestione dei talenti, amministrazione delle risorse umane, consulenza e analisi e servizi pensionistici.
Società del Gruppo	Per SOCIETÀ DEL GRUPPO si intende qualsiasi entità giuridica affiliata di Automatic Data Processing, Inc. e/o ADP, Inc., se Automatic Data Processing, Inc. o ADP, Inc. detiene direttamente o indirettamente oltre il 50% del capitale azionario emesso, se detiene il 50% o più dei diritti di voto

	all'assemblea generale degli azionisti, se ha il potere di nominare la maggioranza degli amministratori o se dirige in altro modo le attività di tale entità giuridica.
Sorvegliante della riservatezza	SORVEGLIANTE DELLA RISERVATEZZA indica un dirigente di ADP che è stato nominato da un dirigente responsabile e/o da un quadro di ADP per implementare e far rispettare i codici di riservatezza all'interno di una business unit di ADP.
Subincaricati	SUBINCARICATI indica, collettivamente, i subincaricati di ADP e i subincaricati del trattamento di terze parti.
Subincaricato di ADP	Ai fini del codice di riservatezza per i servizi di trattamento dei dati dei clienti, per SUBINCARICATO DI ADP si intende qualsiasi società del Gruppo ingaggiata da un'altra società del Gruppo come subincaricato del trattamento dei dati dei clienti.
Team globale della riservatezza e governance dei dati	TEAM GLOBALE DELLA RISERVATEZZA E GOVERNANCE DEI DATI indica l'Ufficio di riservatezza e governance dei dati di ADP. L'Ufficio di riservatezza e governance dei dati è diretto dal responsabile globale della protezione della riservatezza ed è composto da funzionari della riservatezza, responsabili della riservatezza e altro personale che presenta rapporti di segnalazione al responsabile globale della protezione della riservatezza o ai funzionari della riservatezza e ai responsabili della riservatezza.
Terza parte	TERZA PARTE indica qualsiasi persona, organizzazione privata o ente governativo che non è una società del Gruppo.
Terza Parte Responsabile del trattamento terzo	TERZA PARTE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO indica una terza parte che tratta i dati personali per conto di ADP che non è sotto la diretta autorità di ADP.
Terza Parte Titolare del trattamento	TERZA PARTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO indica un terzo che tratta i dati personali e determina le finalità e le modalità del trattamento.
Terzo Subincaricato del trattamento	TERZO SUBINCARICATO DEL TRATTAMENTO indica qualsiasi terzo incaricato da ADP come subincaricato.
Titolare del trattamento dei dati	TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI indica l'entità o la persona fisica che, autonomamente o assieme ad altre, determina le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali.
Trattamento	TRATTAMENTO indica qualsiasi operazione eseguita sui dati personali, con o senza mezzi automatici, come l'acquisizione, la registrazione, l'archiviazione, l'organizzazione, la modifica, l'utilizzo, la divulgazione (inclusa la concessione dell'accesso remoto), la trasmissione o la cancellazione di dati personali.

<p>Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)</p>	<p>Per VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) si intende una procedura volta a condurre e documentare una valutazione preventiva dell'impatto che un determinato trattamento può avere sulla protezione dei dati personali, qualora tale trattamento possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone, in particolare, in caso di utilizzo di nuove tecnologie.</p> <p>Una DPIA deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) una descrizione di: <ul style="list-style-type: none"> (a) scopo e contesto del trattamento; (b) finalità per cui i dati personali vengono trattati; (c) specifiche finalità per cui vengono trattate le categorie speciali di dati; (d) categorie di destinatari di dati personali, inclusi destinatari non contemplati da una decisione di adeguatezza; (e) periodi di archiviazione dei dati personali; (ii) una valutazione di: <ul style="list-style-type: none"> (a) necessità e proporzionalità del trattamento; (b) rischi per i diritti di riservatezza degli individui; e <p>misure volte ad attenuare tali rischi, comprese le misure di salvaguardia, le misure di sicurezza e altri meccanismi (quali riservatezza fin dalla progettazione) al fine di garantire la protezione dei dati personali.</p>
<p>Violazione della sicurezza dei dati</p>	<p>VIOLAZIONE DELLA SICUREZZA DEI DATI indica qualsiasi incidente che influenza la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati personali, come l'uso o la divulgazione non autorizzati dei dati personali o l'accesso non autorizzato ai dati personali, che compromette la riservatezza o la sicurezza dei dati personali.</p>

Allegato 2 – Società del Gruppo vincolate dal codice aziendale

ADP (Philippines), Inc	6/F Glorietta 2 Corporate Center, Palm Drive, Ayala Center, Makati City, Philippines, 1224
ADP (Suisse) SA	Lerzenstr. 10, 8953 Dietikon, Switzerland
ADP Aviation, LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Benefit Services KY, Inc.	11405 Bluegrass Parkway Louisville, KY, USA 40299
ADP Brasil Ltda	Rua João Tibiriçá, n.º 1112 – Vila Anastácio – São Paulo/SP. 05077-000
ADP Broker-Dealer, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Canada Co.	3250 Bloor Street West, 16th Floor, Etobicoke, Ontario M8X 2X9, Canada
ADP Credit Corp.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Employer Services Belgium BVBA	Koningsstraat 97/4, 1000 Brussels, Belgium
ADP Employer Services Ceska Republika a.s.	Rohanske nabrezi 670/17, 18600 Praha 8, Czech republic
ADP Employer Services CIS	Varshavskoe shosse 125, 117545 Moscow, Russian Federation
ADP Employer Services Denmark ApS	c/o Intertrust A/S, Harbour House, Sundkrogsgade 21, 2100 Copenhagen, Denmark
ADP Employer Services GmbH-2	Frankfurter Str. 227, 63263 Neu-Isenburg, Germany
ADP Employer Services Iberia, S.L.U.	Cami Antic de Valencia, 54 B, 08005 Barcelona, Spain
ADP Employer Services Italia SPA	Viale G. Richard 5/A – 20143 Milan, Italy
ADP Employer Services Mexico, S.A. de C.V.	Medanos No. 169, Colonia Las Aguilas, C.P. 01710, Alvaro Obregon, Distrito Federal, Mexico
ADP Employer Services Sweden AB	c/o Intertrust Sweden AB, Strandvägen 7 A, 114 56 Stockholm, Sweden
ADP ES Tunisie SARL	MIRMAR Business City Lot B16 Centre Urbain Nord – 1003 Tunis, Tunisia

ADP Europe, S.A.S.	31, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP France SAS	31, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP GlobalView B.V.	Lylantse Bann 1, 2908 LG Capelle aan den, Ljseel, Netherlands
ADP GSI France SAS	31-41, avenue Jules Quentin, 92000 Nanterre, France
ADP HR and Payroll Services Ireland Limited	Unit 1, 42 Rosemount Park Dr, Rosemount Business Park, Dublin, D11 KC98, Ireland
ADP Human Resources Service Company Limited	Unit 738, 7/F., Low Block, Grand Millennium Plaza, 181 Queen's Road Central, Hong Kong
ADP Human Resources Services (Shanghai) Co., Ltd.	5F, Building 2, YouYou Century Place, 428 Yanggao Road South, Shanghai 200127, The People's Republic of China
ADP Indemnity, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP India Private Ltd.	Tamarai Tech Park, S.P. Plot No.16 to 20 & 20A, Thiru-Vi-Ka Industrial Estate, Inner Ring Road, Guindy, Chennai – 600 032 India
ADP International Services BV	Lylantse Bann 1, 2908 LG Capelle aan den, Ljseel, Netherlands
ADP MasterTax, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Nederland B.V.	K.P. van der Mandelelaan 9-35, 3062 MB Rotterdam, Postbus 4065, 3006 AB Rotterdam
ADP Outsourcing Italia SRL	Viale G. Richard 5/A – 20143 Milan, Italy
ADP Payroll Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Polska Sp. zo.o.	Prosta 70, 00-838 Warsaw, Poland
ADP Private Limited	6-3-1091/C/1, Fortune 9, Raj Bhavan Road, Somajiguda, Hyderabad, Telangana, India – 500082
ADP Residential Real Estate Services, LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP RPO Japan G.K.	7th Floor, Toanomom 40 MT Building, 5-13-1 Toranomom, Minato-ku, Tokyo, Japan
ADP RPO Singapore Pte Limit	28 Bukit Pasoh Road, Yee Lan Court, Singapore, 089842

ADP RPO UK Limited	22 Chancery Lane, London, England, WC2A 1LS
ADP RPO, LLC	3401 Technology Drive, Findlay, OH, USA 45840
ADP Screening and Selection Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP Slovakia s.r.o.	Cernysevskeho 26, 851 01 Bratislava, Slovakia
ADP Software Solutions Italia SRL	Via Oropa 28 – 10153 Turin, Italy
ADP Strategic Plan Services, LLC	71 Hanover Road, Mail Stop 580, Florham Park, NJ, USA 07932
ADP Tax Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
ADP TotalSource CO XXI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource CO XXII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource DE IV, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XIX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XVIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource FL XXIX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource Group, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource I, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource II, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173

ADP TotalSource III, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI V, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI VI, LLC	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI VII, LLC	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXV, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXVI, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource MI XXX, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource NH XXVIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource of CO XXIII, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource Services, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP TotalSource, Inc.	10200 Sunset Drive, Miami, FL, USA 33173
ADP, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Automatic Data Processing (ADP) Romania SRL	4B Gara Herastrau St., 1st – 6th floor, District 2, Bucharest, Romania 020334
Automatic Data Processing Insurance Agency, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Automatic Data Processing Limited	6 Nexus Court, Mulgrave, VIC 3170, Australia
Automatic Data Processing Limited (Hong Kong)	36/F. Tower Two, 1 Matheson Street, Causeway Bay, Hong Kong
Automatic Data Processing Limited (UK)	Syward Place, Pycroft Road, Chertsey, Surrey, KT16 9JT
Automatic Data Processing Pte. Ltd.	78 Shenton Way, #26-01, Singapore 079120
Automatic Data Processing, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068

Business Management Software Limited	2 Peterborough Business Park, Lynch Wood, Peterborough, Cambridgeshire, PE2 6FZ
Celergo Hungary kft	1093 Budapest, Kozraktar utca 30. 6. emelet., Cg. 01-090980824, Hungary
Celergo LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Celergo PTE. LTD.	62 Ubi Road 1, #11-07 Oxley Bizhub 2 Singapore 408734
Celergo UK Limited	1 Fetter Lane, London, EC4A 1BR
Federal Liaison Services LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Global Cash Card, Inc.	7 Corporate Park, Suite 130, Irvine, California, USA 92606
MasterTax Service, LLC	7150 e. Camelback Road, Suite 10, Scottsdale, AZ, USA 85251
MasterTax, LLC	7150 e. Camelback Road, Suite 10, Scottsdale, AZ, USA 85251
OnForce Services, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
OnForce, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Payroll Peru SAC	Av. Alfredo Benavides 768 oficina 1202, Miraflores, Lima, Peru
Payroll S.A.	Av. Apoquindo 5400, piso 16, comuna de Las Condes, Santiago de Chile
Resources Enterprise Services - Workers Compensation LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Resources Enterprise Services LLC	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
Ridgenumber - Processamento de Dados LDA	Rua Brito e Cunha, 254 - 2º, 4450-082 Matosinhos, Portugal
The Marcus Buckingham Company	8350 Wilshire Boulevard, #200, Beverly Hills, CA, USA 90211
VirtualEdge Corporation	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068
W. Ray Wallace & Associates, Inc.	11700 Great Oaks Way, Suite 200, Alpharetta, GA, USA 30022
Work Market, Inc.	One ADP Boulevard, Roseland, NJ, USA 07068